



BIBLIOTHÈQUE DE L'INSTITUT DE FRANCE

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

**par Françoise Bérard,
conservateur général,
directrice de la bibliothèque**

INTRODUCTION

L'Institut de France - personne morale de droit public à statut particulier - s'est doté, dès sa fondation en 1795, d'une importante bibliothèque savante et encyclopédique, commune aux cinq académies qui le composent.

Les membres de l'Institut et le personnel des Académies forment le premier cercle des lecteurs de la bibliothèque. Un deuxième cercle est composé, depuis l'origine, par les lecteurs admis par les membres de l'Institut eux-mêmes. Un troisième cercle est constitué par des chercheurs distants qui demandent des renseignements et commandent des reproductions par courrier, par téléphone ou, pour la très grande majorité, par courriel.

La Bibliothèque de l'Institut est à la fois une bibliothèque de recherche et une bibliothèque patrimoniale d'une grande richesse. Elle conserve plus de 1 500 000 documents : environ 600 000 livres imprimés - dont près de 60 000 livres anciens (parus avant 1811) -, des collections de périodiques rares, plus de 8 500 cotes de manuscrits dans le fonds général, ainsi qu'un très important fonds iconographique (photographies, estampes, cartes et plans...) et une collection d'objets. Elle appartient au groupe des « bibliothèques de grands établissements littéraires et scientifiques » relevant du réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Elle est placée sous l'autorité du Chancelier de l'Institut de France, M. Xavier Darcos, de l'Académie française. Selon les termes du règlement général de l'Institut (décret n° 2007-81/811 du 11 mai 2007), la Commission des bibliothèques et archives exerce un contrôle sur la bibliothèque et donne son avis sur l'acceptation des dons et legs de documents rares ou de collections et sur les prêts pour des expositions extérieures. Composée de dix membres, à raison de deux membres choisis par chaque académie, auxquels s'adjoignent les secrétaires perpétuels et le Chancelier, elle est présidée par Mme Hélène Carrère d'Encausse, secrétaire perpétuel de l'Académie française.

PRINCIPAUX POINTS 2020

La situation sanitaire due à la pandémie de covid-19, après le premier trimestre, a fortement affecté le fonctionnement de la bibliothèque. Celle-ci a connu une fermeture totale durant le premier confinement, du 17 mars au 10 mai, et une fermeture au public extérieur lors du second en novembre. Durant le reste de l'année, l'accueil des chercheurs a été réduit et le travail sur site partiel (un à deux jours par semaine à certaines périodes), le télétravail étant privilégié la plus grande partie du temps. La nature des activités en a naturellement été modifiée :

- poursuite des travaux réalisables à distance (enrichissement et amélioration de la qualité des catalogues, relations avec les chercheurs par courrier électronique, travaux de recherche, autorisation de publication d'images, gestion administrative et financière...)
- limitation des travaux sur site, en particulier les tâches de magasinage (équipement des documents et entretien des magasins), la reproduction numérique, la réception de documents acquis par achat ou don...
- développement de l'existence numérique de la bibliothèques (site internet, bibliothèque numérique, fil Twitter).

La bibliothèque numérique, dénommée Minerv@, a été ouverte au public à la mi-mars 2020, permettant de maintenir une visibilité de la bibliothèque durant les périodes de confinement.

La bibliothèque de Marc Fumaroli, comportant plus de 5 500 volumes, a rejoint nos collections après le décès de l'académicien en juin 2020.

Le signalement des collections s'est poursuivi dans les catalogues en ligne, avec une augmentation de 2,5 % du nombre des notices bibliographiques d'imprimés et estampes dans le Sudoc et l'ajout de 35 cotes de manuscrits dans la base *Calames*.

Le programme de restauration a porté notamment sur les livres anciens appartenant au don reçu en 2019 en mémoire de Véronique Schiltz ainsi que sur le « Journal » manuscrit d'Édouard Vuillard.

1. MOYENS

1.1 Budget

1.1.1 Recettes

En 2020, les recettes attendues par la bibliothèque se sont élevées à 434 057,38 € (en 2019 : 335 729,01 € ; en 2018 : 321 641,66 € ; en 2017 : € 317 137,67 €), provenant de :

- subvention annuelle de fonctionnement du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche : 268 497 € (somme inchangée depuis 2013)
- financements spécifiques : 25 263 €, soit :
 - . ABES (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur) : 19 000 € (2019 : 29 000 €)
 - informatisation des catalogues des imprimés dans le Sudoc : 11 000 € (2019 : 20 000 € ; 2018 : 22 000 € ; 2017 : 22 000 €)
 - signalement détaillé des manuscrits dans la base *Calames* : 8 000 € (2019 : 9 000 € ; 2018 : 11 000 € ; 2017 : 9 000 €)
 - . Agence nationale de la recherche pour le projet « CONDOR » (Inventaire de la correspondance de Condorcet, 2016-2020) : 6 263 € (reliquat de la subvention)
- mécénat de la Fondation Khôra-Institut de France : 6 679,75 €
- recettes propres attendues (fourniture d'images numériques et redevances d'utilisation)¹ : 131 943,51 €
L'augmentation très importante par rapport aux années précédentes est due aux recettes relatives à la publication d'un nouveau fac-similé intégral des carnets de Léonard de Vinci, pour un total de 107 700 €).
- remboursement de la bibliothèque Thiers (licences ABES) : 1 674,12 €

1.1.2 Dépenses

En 2020, les dépenses se sont élevées à 293 537,91 € (en 2019 : 343 970,60 € ; en 2018 : 350 869 € ; en 2017 : 324 503,68 €).

Elles se décomposent ainsi :

- acquisitions (livres, périodiques, manuscrits, documentation électronique...) : 55 660,72 €
- valorisation (numérisation, publications, nouveau logo de la BIF) : 8 906,79 €
- reliure, restauration, conservation : 70 099,29 €
- équipement, fournitures administratives, logistique : 36 362,25 €
- contrats de maintenance et d'entretien, fournitures d'entretien : 35 431,24 €
- système informatisé de gestion, site internet, bibliothèque numérique, licences ABES : 26 364,48 €
- personnel (formation et CDD) : 60 713,14 €

¹ Ce montant correspond au total facturé mais nous n'avons pas les moyens de savoir si ces recettes ont été effectivement perçues.

1.2 Personnel

1.2.1 Personnel permanent

Le nombre total d'agents en poste à la Bibliothèque de l'Institut est de 19, dont 18 agents sur postes d'État et un agent C contractuel de l'Institut de France (contre mise à la disposition de l'Institut d'un poste d'adjoint administratif en septembre 2014).

Soit en équivalents temps plein au 31 décembre 2020 : 17,7 ETP dont 14,1 ETP pour la filière des bibliothèques.

Postes État	Filière des bibliothèques : 14 agents			Filière administrative : 2 agents	Filière ITRF : 1 agent
	A ²	B	C ³	C	A
Nombre d'agents (personnes physiques)	5	4	6	2	1
ETP	4,6	3,8	5,7	1,8	1

- *Catégorie A* (scientifique et d'encadrement)

5 conservateurs :

- Mme Françoise Bérard, conservateur général, directrice de la bibliothèque,
- Mme Marianne Besseyre, conservateur, responsable du secteur des manuscrits,
- Mme Sylvie Biet, conservateur en chef, responsable du secteur des livres anciens et des fonds iconographiques ainsi que de la bibliothèque Thiers,
- M. Dominique Drouin, conservateur, responsable du secteur des imprimés modernes et du catalogue de la bibliothèque (contrôle du catalogue, coordination Sudoc),
- Mme Alice Pérésan-Roudil, conservateur, responsable du secteur de la bibliothèque numérique et de la conservation-restauration, référente pour l'informatique documentaire.

Un ingénieur d'études (ITRF) : M. Yoann Brault, chargé d'une part de recherches documentaires et bibliographiques pour les membres de l'Institut et d'autre part affecté à mi-temps au secteur des manuscrits (mi-temps effectif cette année).

- *Catégorie B* (personnel technique, effectuant des tâches de catalogage, d'enregistrement des documents, de préparation de la reliure, et participant aux permanences de renseignements dans la salle de lecture)

² L'un des postes de conservateurs est affecté 2 jours par semaine (jeudi et vendredi) à la bibliothèque Thiers.

³ Un septième poste de magasinier est placé depuis 1991, par accord interne, au Service des archives de l'Académie des sciences (non comptabilisé dans l'effectif).

4 bibliothécaires-assistants spécialisés (BIBAS) :

- secteur des livres modernes : Mme Nathalie Besnard, Mme Donatella Salerno-Choubry (temps partiel 80%),
- secteur des livres anciens et fonds iconographiques : M. Olivier Thomas,
- secteur des reproductions et de la bibliothèque numériques : Mme Cécile Bouet.

- *Catégorie C*

- personnel de magasinage, chargé de l'accueil des lecteurs, de la communication des documents, des rangements, des récolements, de l'équipement et de l'entretien des ouvrages, de la présentation de documents :

6 *magasiniers principaux des bibliothèques* : M. Cédric Cao Van Phu, Mme Anne-Marie Charpentier (temps partiel 90%), M. Stéphane Fougère, Mme Mireille Jacquet-Cerano, M. Jean-Claude Roy, Mme Ghislaine Vanier (temps partiel 80%).

- personnel administratif, assurant le secrétariat, les commandes, la comptabilité et la gestion du personnel :

2 *adjoints administratifs (ADJAENES)* : Mme Aurélia Salahou (temps partiel 80%) ; M. Olivier Billaut, adjoint administratif principal, assurant notamment les relations avec les fournisseurs de livres et périodiques, avec les relieurs et restaurateurs et avec le CTLes,

un *agent contractuel de l'Institut*, Mme Agnès Rico (à temps partiel 80%), qui assure notamment le secrétariat du directeur et la gestion comptable, ainsi que la régie d'avances.

La masse salariale pour les agents titulaires s'élève à 1 079 133,75 pour l'année 2020.

1.2.2 Personnel contractuel (contrats à durée déterminée)

Trois agents ont assuré en 2020 un total de 21 mois de travail, représentant un coût de 58 513,14 €, pour les missions suivantes :

- informatisation des catalogues (avec le soutien financier de l'ABES) :
 - secteur des livres modernes, rétroconversion dans le Sudoc : Mme Nathalie Wasfy, 11 mois
 - secteur des manuscrits, signalement dans *Calames* : Mme Laure Casenove, 7 mois
- participation à la numérisation et à l'inventaire de la correspondance de Condorcet (avec le soutien financier de l'ANR) : Mme Laure Casenove, 2 mois
- remplacement de congé de maternité (secteur des livres modernes) : Mme Aude Defresnes, un mois.

1.2.3 Accueil de stagiaires

Mme Clémence Tariol, étudiante en deuxième année de premier cycle à l'École du Louvre, a été accueillie pour un stage au secteur des livres anciens et fonds iconographiques, à raison de deux jours par semaine, du 1^{er} au 30 septembre. Ce stage, encadré par Olivier Thomas, a porté sur le catalogage de recueils de gravures anciennes.

1.2.4 Bénévoles

Pas de bénévole en 2020.

1.2.5 Absences

Arrêts pour maladie : 5 agents pour un total de 36 jours

Un congé maternité pour un total de 10 jours.

1.2.6 Formation

Formation initiale : BIBAS (Cécile Bouet) (120 h en 4 sessions)

Formation permanente :

« Travailler dans un organisme public » (Marianne Besseyre, Aurélia Salahou) (Institut, 4 h)

« Gestes qui sauvent » (Olivier Thomas, Aurélia Salahou) (Institut, 1h30)

« Gestion des incivilités et communication attentionnée » (Cécile Bouet, Stéphane Fougère) (Institut, 1 journée)

1.3 Locaux

Pour abriter ses collections, la bibliothèque dispose de plus de 15 000 mètres linéaires⁴ de rayonnages, répartis entre les locaux du quai de Conti et un dépôt au Centre technique du livre de l'Enseignement supérieur (CTLes).

1.3.1 Locaux du quai de Conti

Protection contre l'incendie

L'APAVE a effectué cette année une expertise des installations électriques.

Dans le cadre de travaux généraux de mise en sécurité des bâtiments, la réfection et la mise aux normes de l'installation électrique ont été effectuées avant 2013 sur trois niveaux et les deux sous-sols de l'aile Le Vau, où se trouvent une grande partie des magasins de la bibliothèque. Il devenait urgent d'achever cette modernisation pour quatre niveaux dont celui de la réserve des documents précieux. La Direction patrimoine et travaux de l'Institut a prévu la rénovation électrique complète des locaux en 2021.

La bibliothèque entretient un parc de 71 extincteurs.

Nettoyage annuel

Le nettoyage annuel approfondi a porté cette année sur les magasins situés dans l'aile Le Vau, ainsi que, comme tous les ans, sur les bureaux, salle de lecture, galerie et salons de lecture.

1.3.2 Dépôt extérieur (CTLes)

Entre 1986 et 1990, certains magasins de la bibliothèque situés dans l'aile Le Vau ont été affectés à d'autres services de l'Institut, entraînant le transfert des ouvrages qu'ils contenaient vers des dépôts loués à l'extérieur. Ces ouvrages ont ensuite été regroupés en un lieu unique, le Centre technique du

⁴ Le métrage exact des collections de la bibliothèque est inconnu à ce jour. Le chiffre de 15 kilomètres linéaires, énoncé depuis plusieurs années, est certainement très en dessous de la vérité quand on songe que plus de 6 km ont déjà été transportés au CTLes à Marne-la-Vallée sans dégarnir notablement pour autant les magasins du quai Conti.

livre de l'Enseignement supérieur (CTLes) situé à Bussy-Saint-Georges (Marne-la-Vallée)⁵. La location est payée pour partie par l'Institut de France et pour partie par l'Académie des sciences. Depuis la fin 2018, le CTLes a accueilli la plus grande partie des livres anciens cotés 8° M précédemment placés en dépôt à la Cité des sciences et de l'industrie, puis stockés provisoirement aux Archives diplomatiques à La Courneuve⁶. De plus, en 2019, 400,14 mètres linéaires d'ouvrages (cote NSd du 3^e étage) ont rejoint le CTLes.

Au total, les collections en dépôt au CTLes représentent 6 091,01 mètres linéaires au 31 décembre 2020 (dont 483,20 ml en stockage provisoire). Il s'agit de collections non patrimoniales à faible taux de communication.

Les ouvrages demandés pour consultation sont acheminés à la bibliothèque par les navettes du CTLes. La bibliothèque prend à sa charge les frais des demandes des membres de l'Institut et du personnel de l'Institut et des Académies. Les lecteurs extérieurs remboursent les frais d'acheminement des volumes. Par ailleurs, 614,89 mètres linéaires ont été cédés au CTLes depuis 2002.

1.4 Équipement, maintenance et travaux

1.4.1 Mobilier

La bibliothèque a renouvelé en partie son mobilier d'exposition (achat de 7 vitrines plates, 26 400 €).

1.4.2 Contrats de maintenance et d'entretien

Monte-livres (OTIS) photocopieur (Open-Xerox), numériseur (Spiraph) sécurité électrique (APAVE) et anti-incendie (Desautel), ménage hebdomadaire (SAMSIC), location essuie-mains (Initial).

1.5 Moyens informatiques

1.5.1 Système de gestion

Le système local de la bibliothèque (logiciel Aleph de la société Ex-Libris, V23 depuis 2017) permet la consultation du catalogue des imprimés (livres, périodiques, estampes), tant sur place que via le site internet. Il permet aussi, sur place uniquement, la consultation du catalogue commun bibliothèque de l'Institut/bibliothèque Mazarine. D'autres modules permettent de gérer le bulletinage des périodiques et l'inscription des lecteurs. Depuis 2017, ce SIGB (système informatisé de gestion de bibliothèque) est hébergé sur un serveur de l'Institut.

(Coût de la licence annuelle payée à la société Ex-Libris : 8 756,36 €)

1.5.2 Parc informatique

Il comprend 22 postes, soit 7 postes en salle de lecture (4 destinés aux lecteurs et 3 au service public et à l'équipe de magasinage) et 15 postes professionnels individuels. Ces derniers ont été renouvelés en 2020 (PC portable + équipement permettant l'utilisation à un bureau) par la Direction informatique,

⁵ Cet établissement public à caractère administratif a pour mission depuis 1996 de désengorger les bibliothèques universitaires parisiennes, en accueillant des collections peu consultées.

⁶ Cf. les rapports des années précédentes.

qui a installé aussi un nouveau PC au bureau de la présidence de salle. Le rééquipement des autres postes reste à faire.

La mise à disposition à distance des fichiers partagés et le déploiement d'outils de visioconférence par la Direction informatique dès le confinement de mars 2020 nous a permis de recourir au télétravail pour toutes les activités le permettant.

Il est envisagé que le wi-fi, installé dans la salle de lecture depuis 2008, soit déployé aussi dans certains magasins.

2. ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS

Tableau récapitulatif

		Montant des acquisitions	Nombre de documents entrés par achat		Nombre de documents entrés par don
Documentation imprimée	Livres modernes (XIX ^e -XXI ^e s.)	16 533,92 €	Français	305	891
			Étrangers	36	383
			Total	341	1274
	Périodiques	23 667 €	Français	82	
			Étrangers	43	
			Total	125	171
Total	40 200,92 €				
Documentation électronique		6 465,60 ⁷	2		
Acquisitions patrimoniales	Manuscrits	3 502,80 €	3		2
	Livres anciens	1 500 €	1		204
	Autres (estampes, dessins, objet...)	3 991,40 €	14		1
	Total	55 660,72 €			

⁷ Ce montant inclut aussi l'abonnement à la base Électre pour l'année 2019.

2.1 Achats

2.1.1 Livres modernes (XIXe-XXIe siècles)

La bibliothèque de l'Institut a acheté 341 ouvrages modernes pour une somme de 16 533,92 €, soit 305 ouvrages français et 36 ouvrages étrangers.

Ces ouvrages peuvent être répartis de la façon suivante ⁸:

- ouvrages d'académiciens ou concernant un académicien : 152
- ouvrages complétant de grandes collections conservées à la bibliothèque (*Bibliothèque de la Pléiade, Sources chrétiennes, Collection des universités de France...*) : 32
- lexicographie et histoire de la langue : 13
- histoire littéraire et littérature (principalement XIXe siècle) : 34
- ouvrages scientifiques, histoire des sciences et techniques, médecine : 33
- histoire, géographie : 20
- art, histoire de l'art : 25
- religion : 12
- archéologie : 4
- philosophie : 7
- droit, sciences juridiques, économiques et politiques : 5
- histoire et techniques du livre : 4

Le principal fournisseur est la librairie Interphiliv pour les ouvrages français et la librairie Erasmus pour les ouvrages étrangers.

2.1.2 Abonnements payants de périodiques

La bibliothèque a souscrit en 2020 125 abonnements de périodiques payants pour une dépense totale de 23 667 €, soit 82 périodiques français et 43 périodiques étrangers. Le principal fournisseur est l'agence d'abonnement Ebsco : 109 titres.

2.1.3 Documentation électronique

La bibliothèque de l'Institut dispose d'abonnements à usage professionnel :

- base Électre (liste des livres disponibles, aide aux acquisitions), pour 3 accès simultanés (paiement en 2020 pour les deux exercices 2019 et 2020)
- base HPB (Heritage of the Printed Book Database) du CERL (Consortium of European Research Libraries)

En tant que bibliothèque d'un établissement de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la bibliothèque de l'Institut bénéficie gratuitement de l'accès aux licences nationales qui concernent une vingtaine d'éditeurs (<http://www.licencesnationales.fr>).

⁸ Un seul thème est choisi par ouvrage. Ainsi par exemple un ouvrage d'académicien sur le droit sera mentionné sous la rubrique : ouvrages d'académiciens.

2.1.4 Achat de livres anciens

Népomucène Louis Lemercier (1771-1840), *Agamemnon : tragédie en cinq actes*, 1797 (exemplaire personnel de l'auteur, avec corrections manuscrites ayant servi pour la deuxième édition).

2.1.5 Achat de manuscrits

- Jean Cocteau, lettres à André Maurois et Simone André-Maurois. Vente Thierry de Maigret, 18 décembre 2019
- André Maurois, « L'Académie française » (dactylographie corrigée). Vente Ader-Nordmann, 6 février 2020
- Michel Déon, correspondance avec Luis Forjaz Trigueiros. Vente Le Floc'h, 25 septembre 2020.

En outre, la bibliothèque a acquis un ensemble de lettres autographes, notamment de Frédéric Masson, destiné à la bibliothèque Thiers (1 000 €).

2.1.6 Achat de documents graphiques

- Albert Decaris (1901-1988), membre de l'Académie des beaux-arts : *Allégorie de Paris* (dessin préparatoire + matrice (plaque de cuivre) + épreuve signée et numérotée 74/100) ; *Vue de l'Institut* (estampe signée et dédiée à Jacques Rueff, chancelier de l'Institut) ; huit photographies de l'artiste. Vente Oger-Blanchet, 6 mai 2020 (collection Georges Fabre).
- *Vue perspective des Quatre Nations* : vue d'optique. Vente De Baecque, 16 octobre 2020.

2.1.7. Achat d'objets

Albert Decaris, *Autoportrait* : huile sur toile. 725 x 595 mm. Vente Oger-Blanchet, 6 mai 2020 (collection Georges Fabre).

2.2 Dons et legs

Le principal ensemble reçu en 2020 est la bibliothèque, à la fois collection de travail et de curiosité, qu'avait réunie Marc Fumaroli, de l'Académie française, en suivant une démarche moins bibliophile que d'intérêt intellectuel. Il en avait fait don à la bibliothèque de l'Institut en 2002 en s'en réservant l'usufruit, et nous en avait déjà donné des pans importants en 2018 et 2019.

Le déménagement et la réception de ces ouvrages, au nombre d'environ 5 500⁹, ont été organisés, encadrés et réalisés en novembre 2020 par Dominique Drouin, avec l'aide de Yoann Brault et de Sylvie Biet.

2.2.1 Manuscrits et archives privées

- lettres adressées à Véronique Schiltz. Don de la famille Schiltz-Cœuré (complément du don fait en 2019 en mémoire de Véronique Schiltz, membre de l'AIBL),
- legs Marc Fumaroli : papiers scientifiques et privés (complément au don de ses archives fait par Marc Fumaroli en 2002).

⁹ Non compris dans le nombre des ouvrages reçus en don cette année.

2.2.2 Périodiques

En 2020, 171 titres de périodiques ont été attribués gratuitement à la bibliothèque, parmi lesquels 153 titres proviennent des académies qui les obtiennent généralement par échange avec leurs propres publications :

- Académie des inscriptions et belles-lettres : 103 titres
- Académie des sciences : 33 titres
- Académie des sciences morales et politiques : 11 titres
- Académie des beaux-arts : 3 titres
- Académie française : 3 titres.

2.2.3 Livres modernes

Total des livres modernes et DVD entrés en don : 1 274 titres, soit 891 titres français et 383 titres étrangers :

- 276 titres ont été donnés par l'Institut et les académies :
 - Chancellerie et services de l'Institut : 16 titres
 - Académie des inscriptions et belles-lettres (dont IFAO, Le Caire) : 114 titres
 - Académie française : 82 titres
 - Académie des beaux-arts : 33 titres
 - Académie des sciences : 18 titres
 - Académie des sciences morales et politiques : 13 titres.

Ces dons sont en nombre nettement plus limité cette année en raison du contexte sanitaire.

- 46 titres ont été donnés par des académiciens (œuvres dont ils sont les auteurs ou œuvres d'autres auteurs)
- 41 titres ont été reçus en service de presse ou envoyés par les éditeurs.
- 162 titres proviennent d'auteurs ou autres donateurs.
- Ont été signalés dans les collections en 2020 après être entrés à la bibliothèque en 2019¹⁰ : 430 titres issus du don de la bibliothèque Schiltz, 283 titres issus du quatrième don de M. Marc Fumaroli, 27 titres donnés par Mme Françoise Roberts-Jones .
- 9 DVD ont intégré les collections (dont RMN, cf. 5.4.3.4).

2.2.4 Livres anciens

L'inventaire des livres anciens de la bibliothèque de Marc Fumaroli et la vérification des doubles dans nos collections ont été effectués à l'automne 2020 et ont permis de dénombrer 204 titres pour 310 volumes.

2.2.5 Fonds iconographiques/livres d'artistes

Aucun don en 2020, y compris pour le cabinet d'estampes contemporaines, fondé en 2008 à l'initiative de Louis-René Berge (1927-2013). Ce cabinet, installé en 2018, réunit des œuvres de graveurs membres de l'Académie des beaux-arts et d'artistes lauréats des prix de gravure de l'Académie, ainsi que la donation Avati reçue en 2015.

¹⁰ Déjà intégrés dans le nombre des dons figurant dans le rapport d'activité 2019.

2.2.6 Objets

Portrait de Marc Fumaroli, par Marie-Françoise Clergeau : huile sur toile, 460 x 380 mm (entre 1996 et 2007). Don de son neveu, M. Sébastien Fumaroli.

2.3 Documents sortis des collections, éliminations

Il n'y a pas eu d'éliminations en 2020 hormis quelques monographies en très mauvais état et la plupart du temps déjà présentes en double dans nos collections.

2.4. Réintégration de documents

La bibliothèque conserve les papiers de Théophile Homolle (1848 – 1925), membre de l'Académie des inscriptions et belles-lettres et de l'Académie des beaux-arts, grâce au don fait par ses enfants.

Un corpus de près de 5 000 estampages d'inscriptions de Délos et de Delphes y était joint, conservé dans trois grandes caisses (Objets 233-235). Ces estampages sont longtemps restés dans les locaux de la Maison de l'Orient et de la Méditerranée à Lyon, où ils ont été exploités par le laboratoire HiSoMA (Histoire et Sources des Mondes Antiques, UMR 5189), sous la direction de Mme Michèle Brunet, professeur d'épigraphie grecque à l'université Lumière Lyon 2.

Ces estampages ont rejoint nos locaux à l'été 2020.

3. CATALOGAGE ET INVENTAIRE DES COLLECTIONS

3.1 Participation aux catalogues collectifs

Les documents imprimés sont signalés dans le Sudoc (Système universitaire de documentation), catalogue national mis en œuvre par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES), librement accessible sur le web¹¹. La bibliothèque de l'Institut adhère au Sudoc depuis 2001 et la bibliothèque Thiers depuis 2007. Les deux bibliothèques sont regroupées sous un même ILN¹², de sorte que le contrôle de leurs notices incombe à un même « coordinateur Sudoc » (Dominique Drouin). La bibliothèque de l'Institut dispose de 10 licences de catalogage (licences WinIBW) et la bibliothèque Thiers de deux licences.

Le catalogue informatisé des manuscrits a été ouvert en 2008, en liaison avec la base de l'enseignement supérieur *Calames*, à laquelle la bibliothèque a commandé l'extraction de son propre catalogue.

Les deux catalogues (imprimés et manuscrits) sont accessibles depuis la page d'accueil du site internet de la bibliothèque.

Coût de la redevance annuelle versée à l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur :

- *pour la participation au Sudoc : 7 672,22 € répartis proportionnellement entre la bibliothèque de l'Institut : 6137,77 € (80 %) et la bibliothèque Thiers : 1534,45 € (20 %). Depuis 2013, l'ABES a modifié ses méthodes de facturation, entraînant une augmentation : le mode de calcul ne*

¹¹ www.Sudoc.abes.fr. Le Sudoc recense les documents imprimés (livres, périodiques, thèses, articles, estampes...) conservés dans les bibliothèques de l'Enseignement supérieur. Environ 1 400 établissements documentaires français participent à ce catalogue.

¹² ILN = International Library Number.

s'appuie plus sur le nombre de licences mais sur le nombre de documents localisés dans le Sudoc.

- *pour la participation au réseau Calames, pour 3 licences de catalogage (2 pour la bibliothèque de l'Institut et une pour la bibliothèque Thiers) : 558,72 €*

À partir de 2021, les imprimés de la bibliothèque de l'Institut et de la bibliothèque Thiers seront signalés dans *WorldCat* (catalogue de bibliothèques, notamment de recherche, du monde entier).

3.2 Catalogage des imprimés

L'accroissement annuel du nombre de notices dans le catalogue Sudoc est de 2,5 % en 2020 et résulte du programme de rétroconversion ainsi que du traitement des entrées (dons et achats). La part des ouvrages localisés dans le Sudoc représente au 31 décembre 2020 58,5% de l'ensemble des fonds d'imprimés.

3.2.1 Modalités du catalogage des imprimés

La bibliothèque de l'Institut alimente le Sudoc en notices de livres, périodiques et estampes selon deux modalités :

- catalogage direct dans le Sudoc des nouveaux documents entrés à la bibliothèque,
- informatisation progressive des anciens catalogues sur papier (opération de rétroconversion).

Le travail de catalogage dans le Sudoc peut se faire à quatre niveaux différents :

- localisation sur une notice présente dans la base,
- localisation sur une notice présente dans la base mais incomplète, et enrichissement de la notice,
- dérivation d'une notice provenant de bases externes telles que la Bibliothèque nationale de France, la Deutsche Bibliothek, la Library of Congress, etc., avec lesquelles l'ABES a conclu des accords,
- création d'une nouvelle notice dans la base.

La bibliothèque applique désormais les nouvelles consignes de catalogage, suivant le code RDA (*Ressources : Description et Accès*) - FR qui vise à faciliter pour les bibliothèques l'exposition et la visibilité de leurs collections et de leurs métadonnées sur le web¹³.

Organisation du circuit de catalogage

Les notices bibliographiques créées, modifiées et exemplarisées dans le Sudoc sont transférées chaque jour dans le catalogue local (SIGB Aleph). Le coordinateur contrôle une partie de ces notices et veille à la cohérence du catalogue local. Il supprime du système local les notices desquelles nous nous sommes délocalisés.

¹³ Cf. : <https://www.transition-bibliographique.fr>

Consultation et réponses aux listes de l'ABES

Le Sudoc fonctionne en réseau : les échanges entre les correspondants catalogage (à la bibliothèque de l'Institut, Nathalie Besnard) et entre les coordinateurs sont très nombreux : partage d'informations, demandes de vérifications et de corrections. Ils se font par l'intermédiaire de listes de diffusion (Sucat, Corcat, Coraut et Sucoord).

3.2.2 Signalement dans le Sudoc en 2020 (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)

Les statistiques de catalogage sont établies à partir des chiffres fournis par l'ABES.

Le nombre de notices pour la bibliothèque de l'Institut et la bibliothèque Thiers (= ILN 096) par type de documents au 31 décembre 2020 est de :

- 316 752 notices de monographies (hors recueils factices),
- 10 164 notices de périodiques (dont 1115 périodiques Lovenjoul),
- 2 961 parties composantes (exemple : chapitre d'un livre, article d'une revue, contribution aux actes d'un congrès...),
- 1 101 notices de collections,
- 1 104 recueils factices (recueils de documents variés : 23 896 documents différents signalés).

Soit au total 332 082 notices pour l'ensemble des documents, correspondant à une augmentation du nombre des notices par rapport à décembre 2019 de 2,5 %.

Ces notices se répartissent ainsi : 6,3 % de documents dont la date de publication est antérieure à 1810, 36,7 % pour 1811-1900, 48,5 % pour le XXe siècle, 8,5 % depuis 2001.

Nombre de notices par siècle dans le Sudoc (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)

Date de publication	En 2020	En 2019	En 2018	En 2017	En 2016	En 2015
Jusqu'en 1500	64	63	61	60	59	53
1501-1600	1 868	1 781	1 733	1 687	1 642	1 606
1601-1700	4 403	3 886	3 808	3 764	3 633	3 480
1701-1800	13 216	11 785	11 170	10 824	10 218	9 818
1801-1810	3 645	2 959	2 793	2 690	2 520	2 427
1811-1900	123 243	115 639	115 301	112 070	106 955	104 026
1901-2000	161 451	160 993	159 198	151 940	144 579	144 246
2001-	24 388	23 966	21 882	19 948	16 206	16 159

73,6 % des notices concernent des ouvrages en français, 7,5 % en anglais, 5,3 % en allemand, 3,2 % en latin, 2,8 % en italien, 1,5 % en russe, 1,3 % en espagnol, le reste étant dans d'autres langues ou multilingue.

Le nombre de localisations (correspondant au nombre total d'exemplaires, une notice pouvant en comporter plusieurs) est au 31 décembre 2020 de 312 857 (+ 13 291) pour la bibliothèque de l'Institut et de 25 087 (+ 1 324) pour la bibliothèque Thiers.

Nombre de notices dans le Sudoc pour le livre ancien au 31 décembre 2020

Pour la bibliothèque de l'Institut : 61 incunables, 1 844 livres du XVI^e siècle, 4 264 livres du XVII^e siècle, 12 022 livres du XVIII^e siècle et 3 299 livres publiés entre 1800 et 1810, soit un total de 21 490 livres anciens.

Date de publication	Années				Catalogage 2020
	2020	2019	2018	2017	
Jusqu'en 1500	61	60	58	57	1
1501-1600	1 844	1 763	1 716	1 669	81
1601-1700	4 264	3 770	3 692	3 648	494
1701-1800	12 022	10 650	10 061	9 730	1 372
1801-1810	3 299	2 621	2 461	2 363	678
Total	21 490	18 864	17 988	17 467	2 626

Pour la bibliothèque Thiers : 3 incunables, 24 livres du XVI^e siècle, 139 livres du XVII^e siècle, 1 194 livres du XVIII^e siècle et 346 livres publiés entre 1800 et 1810, soit au total 1 706 livres anciens.

Unica (documents que la bibliothèque est seule à posséder)

Fin 2020, le nombre des *unica* localisés dans le Sudoc est de 101 768 soit 32,5 % des localisations pour la bibliothèque de l'Institut et de 5 267 soit 21 % des localisations pour la bibliothèque Thiers.

Créations et modifications de notices d'exemplaires

3 676 notices d'exemplaires ont été créées, 22 836 modifiées et 191 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

761 notices d'exemplaires ont été créées, 3 000 modifiées et 9 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

Créations et modifications de notices d'autorité

351 notices d'autorité ont été créées, 343 modifiées et 12 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

45 notices d'autorité ont été créées, 210 modifiées et 2 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

3.2.3 Rétroconversion : informatisation des catalogues sur papier des ouvrages imprimés

Responsable : Dominique Drouin

Le chantier de rétroconversion des anciens catalogues, sur fiches et registres, demeure une priorité pour la bibliothèque. Ce travail collectif mobilise toute l'équipe (secteurs des livres modernes et des livres anciens) et reçoit le renfort de bibliothécaires contractuels, soutenu par un financement de l'ABES¹⁴. Cependant l'année 2020 a vu une forte baisse des crédits ABES (- 45% par rapport à 2019).

L'état des lieux de la rétroconversion pour l'ensemble des cotes et des formats, réalisé par Dominique Drouin, a été achevé en avril 2018. L'analyse a confirmé que 50 % des collections étaient signalées dans le catalogue informatisé à cette date.

En 2020, la rétroconversion a signifié :

- la rétroconversion des documents destinés à être envoyés au CTLes en janvier 2021 (cotes 4° N.S. 1-1099, 8° Y 15, 4° AA 1-690), cet envoi impliquant la constitution d'un fichier décrivant chacun des documents transmis¹⁵
- la fin de la rétroconversion du fonds 8° M envoyé au CTLes fin 2018, stocké jusqu'à cette date aux Archives diplomatiques (cf. 1.3.2) et la poursuite de la rétroconversion des documents de cette même cote (comportant plus de 50 000 documents) qui avaient été envoyés au CTLes avant 2016 (en cours d'achèvement en mars 2021)
- la poursuite de la rétroconversion du fonds Lovenjoul placé à la Réserve (5e étage). Il s'agit essentiellement d'un fonds de brochures et de presse sur de célèbres auteurs du XIXe siècle (Balzac, Sand, Mérimée...), les monographies étant déjà signalées. Ont été concernés également des catalogues de ventes, belges essentiellement (cote Lovenjoul P). Pour rappel, le fonds Lovenjoul rangé aux 1er et 2e sous-sols est signalé en totalité dans le catalogue de la bibliothèque depuis 2019.
- la rétroconversion de documents issus de cotes variées, notamment Fol. et 4° CX, 8° L, 8° N, 8° Q, 8° R, 8° AA.
- la rétroconversion exhaustive entreprise pour les cotes 4° N, 4° Q, Fol. AA (encore en cours en mars 2021).

En raison du contexte sanitaire, le travail de rétroconversion a été essentiellement effectué à distance, seule la rétroconversion du fonds Lovenjoul ayant été faite sur site.

Nathalie Wasfy, contractuelle pour la rétroconversion, ainsi que Dominique Drouin, Nathalie Besnard, Donatella Salerno-Choubry et Olivier Thomas, ont signalé 19 858 nouveaux documents (hors fonds ancien antérieur à 1811), incluant les documents des recueils factices (8 558 documents) :

- fonds 8° M : 13 018 (dont 6 586 documents signalés dans les notices de recueils factices)
- fonds Lovenjoul : 1 718 (dont 1 632 documents signalés dans les notices de recueils factices)
- fonds 4° N.S. : 2 198 (dont 340 documents signalés dans les notices de recueils factices)
- fonds 4° AA : 1 343
- fonds 4° N, 4° Q, Fol. AA : 973
- autres fonds (Fol. et 4° CX, 8° L, 8° N, 8° Q, 8° R, 8° Y, 8° AA et autres cotes) : 608.

¹⁴ La bibliothèque s'engage en contrepartie à financer sur ses fonds propres un montant au moins égal à l'aide de l'ABES.

¹⁵ Ce déménagement a été maintenu et suivi au cours des trois premières semaines de janvier 2021 en dépit du contexte sanitaire.

Par ailleurs 612 documents cotés 4° N, 4° Q, Fol. AA antérieurs à 1811 (fonds ancien) ont été rétroconvertis.

Soit au total **20 470** nouveaux documents rétroconvertis et signalés en 2020.

3.2.4 Livres modernes - acquisitions courantes

Responsable : Dominique Drouin

En 2020, le secteur des livres modernes (Dominique Drouin, Nathalie Besnard, Donatella Salerno-Choubry) a traité 1 615 ouvrages (341 achats + 1274 dons), la nette baisse par rapport à 2019 (- 52%) s'expliquant par la situation sanitaire. Cette année a vu la fin du traitement des dons effectués fin 2019 par M. Marc Fumaroli et la famille Schiltz-Coeuré.

Deux livres d'artistes donnés en 2019 par M. Pierre Collin, membre de l'Académie des beaux-arts, ont été catalogués en 2020 (Olivier Thomas).

En conclusion, en 2020, 21 744 nouveaux ouvrages ont été signalés au catalogue de la bibliothèque (20 470 documents rétroconvertis, 1274 ouvrages modernes issus de dons, 341 entrés par achats) et sont maintenant disponibles pour les lecteurs.

3.2.5 Périodiques

Responsables : Dominique Drouin (choix des abonnements), Donatella Salerno-Choubry (traitement et bulletinage)

3.2.5.1 Catalogage courant et rétroconversion

Le décompte du nombre de titres de périodiques anciens et modernes conservés par la bibliothèque s'affine au fil des rétroconversions : 9 575 titres sont recensés au 31 décembre 2020. L'ensemble de ces titres sont signalés dans le catalogue, à l'exception de quelques-uns, pour lesquels se pose la question de l'élimination (exemplaires isolés ou en mauvais état...).

3.2.5.2 Traitement des périodiques dont l'abonnement est en cours

Donatella Salerno-Choubry a bulletiné en 2020 environ 1 100 fascicules correspondant à 296 titres vivants et a traité aussi les « publications vertes » éditées par l'Institut et les académies. Il est à noter qu'aucun retard n'a été pris dans le traitement et bulletinage des périodiques depuis la reprise partielle des activités sur site en mai 2020.

3.2.6 Livres anciens (antérieurs à 1811)

Responsable : Sylvie Biet

On estime que la bibliothèque de l'Institut possède 58 158 livres anciens¹⁶ publiés avant 1811, ce qui la place, dans ce domaine, au quatrième rang des bibliothèques de l'Enseignement supérieur, derrière la bibliothèque Mazarine, la bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque de la Sorbonne.

¹⁶ Nombre calculé en 2008 par le conservateur responsable du secteur Livres anciens pour l'enquête du Ministère sur le patrimoine documentaire de l'Enseignement supérieur.

Le catalogage est habituellement effectué « livre en main » selon les normes en vigueur. Il s'agit essentiellement de créations de notices ou de reprises complètes de notices existantes. Le temps consacré à la description des particularités d'exemplaire, même en cas de simple localisation, est important : vérification de la complétude, description des reliures, étude des provenances dont les marques sont photographiées (reliures particulières, marques de provenance identifiées ou non). Ce travail permet d'alimenter le fichier de recensement des reliures remarquables, tenu à jour régulièrement par Olivier Thomas.

Depuis le confinement du printemps 2020, le catalogage livre en main entrepris sur les ouvrages du XVII^e siècle a dû être interrompu. L'essentiel du catalogage, qui a porté sur les cotes 4° N, 4° Q et Fol AA et sur le fonds Schiltz, s'est effectué à distance à partir des registres d'inventaire ou de photographies. Après juin 2020, le travail sur site a été consacré à la reprise des notices faites à distance : vérifications livre en main, ajouts des données d'exemplaire (description des reliures, données de provenances), et création des notices lorsque celle-ci n'était pas possible à distance.

Le nombre de notices fin 2020 est de 21 490, soit un ajout de 2 626 notices durant l'année (cf. 3.2.2).

Base Bibale (base nationale de provenances)

Anne-Sophie Gallo, nouvelle chargée de mission pour la base *Bibale*, a effectué des visites à la bibliothèque pour finir d'amender le tableau de correspondance de nos données de provenance.

3.3 Manuscrits et archives privées

Responsable : Marianne Besseyre

3.3.1 Cotation

Depuis 2013, les fonds manuscrits sont cotés dès leur arrivée. Chaque fonds reçoit une cote unique, puis des sous-cotes sont attribuées après le reconditionnement et le classement. Les fonds sont ainsi aussitôt signalés dans *Calames* de façon sommaire, la notice devant être complétée au fur et à mesure de l'avancement du classement. Les conditions d'accès sont précisées et actualisées régulièrement.

Au 31 décembre 2020, le catalogue du fonds général dans la base *Calames* comptait 8 604 cotes (35 nouvelles cotes entrées dans l'année), chaque cote correspondant à un fonds et pouvant recouvrir plusieurs volumes.

3.3.2 Classements et catalogage (base *Calames*)

Les manuscrits récemment entrés, dont ceux acquis lors des ventes de la collection Aristophil de novembre 2019, ainsi que les papiers d'André Theuriet, ont été catalogués par Marianne Besseyre et Yoann Brault [Ms 8571 à 8604].

Yoann Brault a, en outre, poursuivi le classement et le catalogage du fonds Maurois [Ms 8505] et a entrepris le classement et le catalogage des papiers de Bertrand Poirot-Delpech [Ms 8570].

Laure Casenove a poursuivi le catalogage de la correspondance reçue par Gabriel Hanotaux [Ms 8524]. Dans le cadre du programme CONDOR portant sur l'inventaire de la correspondance de Condorcet, qui a pris fin cette année, elle a achevé le catalogage détaillé de cette correspondance sur la base *Ribemont* de l'Inventaire Condorcet, <http://www.inventaire-condorcet.com>.

3.3.3 Re-catalogages, reclassements

De nombreux fonds, parfois anciens et importants, sont insuffisamment catalogués et donnent lieu chaque année à des reprises (notices plus précises et plus détaillées, normalisation avec la base d'autorités Idref) : en 2020, en plus de nombreuses corrections et indexations apportées ponctuellement dans l'inventaire, le Ms 4178 et le Ms 8560 ont été reclassés et recatalogués.

3.3.4 Informatisation des anciens catalogues de manuscrits : Compléments (cotes 1-6200)

Les compléments manuscrits des catalogues publiés sont très importants pour la recherche, puisqu'ils consistent essentiellement en dépouillements de correspondances volumineuses, et ils ne sont pour l'instant disponibles qu'en un unique exemplaire, au bureau de présidence de la salle de lecture. La plupart ont été entrés dans *Calames* à l'exclusion des fonds de manuscrits Godefroy et Spoelberch de Lovenjoul.

Leur saisie systématique dans *Calames* a commencé en 2009, et s'est poursuivie, quoique plus lentement, avec l'aide de Mireille Jacquet-Cerano, jusqu'en 2013. Cette saisie, fort utile, est néanmoins à compléter car elle s'est faite sans vérification sur les originaux (identifications à compléter ou corriger, liens à faire avec le fichier autorités Idref, numéros de feuillets à reporter).

3.4 Fonds iconographiques

Responsables : Sylvie Biet / Olivier Thomas

3.4.1 Estampes

Le catalogage, réalisé par Olivier Thomas, a concerné en 2020 5 estampes de M. Pierre Collin et 21 de M. Renaud Allirand données en 2019.

3.4.2 Collections photographiques

La bibliothèque de l'Institut conserve des collections photographiques d'une extrême richesse (plusieurs dizaines de milliers d'unités témoignant des origines de la photographie et de l'invention des divers procédés techniques). Afin d'obtenir une vue d'ensemble des fonds photographiques, de faciliter leur localisation en magasin et de programmer les actions nécessaires à leur sauvegarde pérenne et à leur intégration dans la bibliothèque numérique, un unique tableur recense depuis 2016 les références existantes¹⁷ ; il pourra être paramétré pour une migration dans le catalogue informatisé. Sur cette base, le récolement des cotes Imprimés a été effectué en 2017-2018 par Béatrice Delestre (alors conservateur responsable du secteur) et Olivier Thomas.

3.5 Objets

Lors du récolement effectué en 2016, 1 460 objets ont été constatés présents dans les collections. Leur catalogage dans *Calames*, engagé cette même année, a été poursuivi en 2020 par Yoann Brault.

¹⁷ Ce fichier ne peut cependant prétendre à une parfaite exhaustivité, notamment en raison du choix de référencer les ensembles de photographies et non les unités.

4. CONSERVATION ET PRÉSERVATION DES DOCUMENTS

Responsable : Alice Pérésan-Roudil, en lien avec les conservateurs des secteurs de collections

4.1 Missions confiées aux magasiniers dans le domaine de la conservation

Les magasiniers sont chargés des missions suivantes :

- équipement et/ou rondage des nouvelles acquisitions, nouvelles reliures, nouveaux conditionnements,
- poursuite systématique de la protection des documents, notamment lors des retours de restauration ou d'exposition,
- poursuite du remplacement des anciens fantômes dans l'ensemble des magasins,
- travail de manutention pour les expositions, les trains de reliure ou de boîtes de conditionnement.

Chacun d'eux est chargé de l'entretien d'un secteur des magasins, et peut assurer aussi des tâches spécifiques. Ils se voient également chaque année confier des missions ponctuelles et participent à des programmes collectifs définis en fonction des priorités retenues.

En 2020, la situation sanitaire a eu un impact considérable sur le travail des magasiniers. Après la mi-mars, le travail sur site a été très limité jusqu'en fin d'année et s'est largement réduit à assurer les services aux lecteurs et l'équipement des entrées.

Certains chantiers ont tout de même pu se réaliser : mesures de température (cf. 4.2.1), mouvements de collections en magasins (cf. 4.4.2.1), circulation de documents (réception de dons, communications massives - cf. 5.1.2).

Tâches effectuées en 2020 :

Cédric Cao Van Phu :

- déménagement des ouvrages in-12 du fonds Lovenjoul du sous-sol vers le 3^e étage
- transfert d'une première partie du fonds Chantelauze du rez-de-chaussée au 4^e étage
- transfert des volumes 4^o N.S., stockés provisoirement au 4^e étage, vers le magasin niveau B
- préparation et manutention des ouvrages photographiés pour Canal Académies.

Anne-Marie Charpentier :

- tenue des statistiques des communications de documents
- participation à l'équipement des ouvrages anciens du don Schiltz
- préparation et manutention des ouvrages photographiés pour Canal Académies.

Stéphane Fougère :

- déplacement des ouvrages in-12 du fonds Lovenjoul du sous-sol vers le 3^e étage
- transfert d'une première partie du fonds Chantelauze du rez-de-chaussée au 4^e étage
- transfert des volumes 4^o N.S., stockés provisoirement au 4^e étage, vers le magasin niveau B
- préparation et manutention des ouvrages photographiés pour Canal Académies.

Mireille Jacquet-Cerano :

- responsabilité des magasins des manuscrits et de la Réserve (hors objets)
- transport du legs Dulong-Sainteny
- préparation des carnets de Vuillard pour leur numérisation, puis rangement
- métrage des manuscrits
- accompagnement de la société chargée de la dératisation
- préparation et manutention des ouvrages photographiés pour Canal Académies
- communication du fonds Fernand Braudel (26 communications)
- gestion des plannings de service public pour l'équipe de magasinage,
- tenue des statistiques d'inscriptions.

Elle est l'un des cinq agents de la bibliothèque responsables de l'évacuation en cas de sinistre.

Jean-Claude Roy :

- dépoussiérage et reconditionnement sous pochettes d'ouvrages fragiles, notamment 4° N.S. et 4° AA devant rejoindre le CTLes
- nettoyage et reconditionnement sous pochettes du fonds Chantelauze, première partie
- équipement des derniers volumes des fonds Fumaroli et Schiltz
- recensement du stock de pochettes neutres.

Ghislaine Vanier :

- installation et démontage des œuvres en vitrines lors des expositions temporaires
- rangement des carnets de Vuillard après numérisation
- préparation et manutention des ouvrages photographiés pour Canal Académies.

4.2 Amélioration de la conservation

4.2.1 Conditions environnementales

Les constatations faites lors des mesures thermo-hygro-métriques effectuées d'octobre 2019 à janvier 2020 dans huit magasins ont permis d'améliorer au début 2020 la répartition des absorbeurs d'humidité mais, pour obtenir une réelle amélioration, les fenêtres des magasins du pourtour de la Coupole devront être révisées.

Une nouvelle campagne de relevés était prévue au printemps et à l'été 2020 (mai-juillet et septembre), pour juger des disparités entre magasins par temps chaud, mais le confinement et le nombre trop réduit d'agents présents à partir de juin ne l'ont pas permise.

De nouvelles mesures ont été réalisées entre octobre 2020 et janvier 2021 dans sept points des magasins (1er sous-sol, 3e et 6e étages de l'aile Le Vau, Réserve, salle rouge et salles 11 et 16 du magasin Coupole). Comme l'année précédente, la période choisie devait permettre d'analyser l'évolution des conditions climatiques en magasins durant la transition de l'automne vers l'hiver. Presque toute l'équipe de magasiniers a participé, chacun d'eux étant responsable du relevé d'un ou deux appareils matin et soir, les lundi, mercredi et vendredi (hors jours de fermeture).

Ces relevés ont encore montré des disparités assez prononcées entre certains magasins, notamment - comme lors des mesures précédentes - entre le 1^{er} sous-sol, trop sec (jusqu'à seulement 38% d'humidité relative pour 18°C en moyenne) et la salle 11 des magasins autour de la Coupole, bien trop humide (jusqu'à 74% d'humidité pour 11°C en moyenne).

4.2.2 Protection contre la crue centennale

En raison de l'importance de ses collections localisées aux 1^{er} et 2^e sous-sols, les volumes les plus précieux qui devraient être remontés à bras d'homme en cas d'inondation sont identifiés par des pastilles rouges apposées sur les conditionnements et sur les travées concernées. La nécessaire élaboration d'un plan d'urgence, prévue en 2020, a été reportée du fait des conditions particulières qui ont marqué l'année.

4.3 Conservation préventive

Responsable : Alice Pérésan-Roudil, assistée par Aurélia Salahou

Fournitures de conservation :

- conditionnements standard (dont pochettes de conservation pour les imprimés envoyés au CTLes) (Secan).
- conditionnements adaptés à certains des documents les plus précieux et fragiles de la bibliothèque : 12 boîtes sur mesures pour les 12 carnets manuscrits de Léonard de Vinci, l'ensemble étant adapté pour tenir dans le coffre de bois qui les contient (atelier F. Navereau) ; boîte sur mesure pour la conservation des papyrus d'Herculanum (atelier É. Rémazeilles)¹⁸, et boîte spécifique pour le transport de certains papyrus (atelier Robert)
- boîtes sur mesures pour les 26 albums de gravures de Piranèse (Klug)
- montage sous passe-partout de 17 sérigraphies de M. Yves Millecamps et 6 estampes d'Albert Decaris (atelier Julien Fourrey)
- vitrine en plexiglas sur mesure pour la protection du globe ancien exposé en salle de lecture (société La Conserve).

4.4 Gestion matérielle des collections

4.4.1 Réserve

Un ouvrage (Fol. N.S. 1598) a été placé en Réserve. Mireille Jacquet-Cerano a poursuivi l'amélioration de la signalétique et a effectué un léger retablettage pour assurer le rangement du format in-plano.

4.4.2 Magasins des imprimés

Responsable : Dominique Drouin

4.4.2.1 Redéploiement de collections et programme pluriannuel de gestion matérielle des collections

Le manque de place est un problème récurrent et l'accroissement des collections nécessite d'imaginer des solutions permettant un gain de place.

Malgré le contexte sanitaire, a été mené à bien en début d'année le déplacement des fascicules et ouvrages in-12 de la collection Lovenjoul (pièces de théâtre et romans du XIX^e siècle essentiellement) stockés jusqu'alors au 1^{er} et 2^e sous-sols et donc situés en zone potentiellement inondable en cas de crue de la Seine. Ces documents ont été remontés au 3^e étage à la place des NSd.

Une première partie du fonds Chantelauze a été transférée du rez-de-chaussée au 4^e étage (nettoyage et mise sous pochettes par J.-C. Roy, transfert par C. Cao Van Phu et S. Fougère). Les volumes 4^o N.S. restant à la bibliothèque de l'Institut, stockés provisoirement au 4^e étage, ont été déplacés vers le niveau B (D. Drouin, C. Cao Van Phu, S. Fougère).

¹⁸ Paiement sur l'exercice budgétaire 2021.

En cours d'année, Jean-Claude Roy a mené à bien l'important dépoussiérage et reconditionnement sous pochettes de segments des cotes 4° N.S. et 4° AA en prévision de leur transfert au CTLes en janvier 2021. Il a aussi assuré l'équipement des 713 derniers volumes des fonds Fumaroli et Schiltz, avec pour ce dernier fonds l'aide d'Anne-Marie Charpentier pour les livres anciens.

4.4.2.2 Programme relatif aux folios hors-rang

La première phase de ce chantier portant sur le repérage de ces ouvrages de particulièrement grand format qui ne peuvent tenir sur les rayonnages est achevée depuis juin 2018.

4.4.2.3 Collections rejoignant le CTLes

Pas de transfert au CTLes en 2020.

4.4.3 Manuscrits

Responsable : Marianne Besseyre

4.4.3.1 Magasins des manuscrits

Les manuscrits occupent actuellement les locaux suivants :

- magasin principal (collection Godefroy ; fonds général 1-4920),
- petite pièce à droite de l'hémicycle du balcon (4921-5624),
- magasin des périodiques : 5 salles et demie (salles 0 et 1 : manuscrits cotés 7180-... ; salle 2 : accroissements prévus ; salles 3 - moitié côté fenêtre -, 9 et 10 : fonds en attente de classement).

À terme, le magasin dit « des périodiques » semble destiné à contenir de plus en plus de manuscrits, à mesure des accroissements de ces collections et des délocalisations de périodiques au CTLes.

Les fonds de manuscrits et archives privées représentent 1 025 mètres linéaires, selon le métrage des manuscrits effectué en 2020 à la demande de l'ABES.

4.4.3.2 Traitement matériel des manuscrits

Aucun fonds ne doit être communiqué avant son estampillage. Les documents demandés par les lecteurs sont estampillés, classés et foliotés en priorité. Les fonds reçus depuis 2013 sont estampillés dès leur arrivée dans les collections, sauf s'il s'agit de fonds de très grand volume.

En 2020, Mireille Jacquet-Cerano a continué les travaux de rondage, de foliotage [Ms 8604] ainsi que d'estampillage, avec Olivier Billaut, pour 32 manuscrits et le fonds Paul Bernard (70 boîtes). Elle a procédé à un conditionnement en boîtes pour les fonds Jean Dutourd et Paul Bernard (26 boîtes) et pour trente cotes de manuscrits, et au reconditionnement sous chemises de 10 manuscrits et 7 boîtes de correspondance du fonds Fernand Braudel. Elle a également assuré des mouvements de collections pour le fonds Poirot-Delpech, le fonds Schiltz, le fonds Fumaroli (environ 50 boîtes + versement complémentaire).

Le retard pris dans l'estampillage des fonds entrants et rétrospectifs, opération indispensable pour la sûreté des collections, continue de se résorber.

Le conditionnement en boîtes ou pochettes de manuscrits anciens en mauvais état ainsi que des grands fonds récemment entrés est loin d'être achevé, compte tenu de l'ampleur de la tâche ; priorité est donnée aux manuscrits consultés par les lecteurs.

4.4.3.3 Salle de tri

La seule salle de tri existant pour les manuscrits est exiguë, très froide l'hiver et très chaude l'été, et mal adaptée à cet usage. Un nouveau local est indispensable pour faciliter le classement de fonds volumineux actuellement en attente.

4.4.3.4 Restrictions d'accès pour les manuscrits microfilmés ou numérisés

Les microfilms et reproductions numériques sont à consulter en priorité, dans un souci de préservation des documents originaux. Ces manuscrits microfilmés devront être équipés en magasins d'une pastille de couleur pour les signaler à l'attention des magasiniers. Ils ne doivent être communiqués au lecteur qu'après consultation du microfilm ou de la reproduction numérique, sur autorisation du directeur. Les microfilms seront à terme numérisés si leur qualité est suffisante, sinon, les manuscrits originaux feront l'objet d'une numérisation de sauvegarde.

4.5 Reliure, restauration

Il faut distinguer trois types d'interventions :

- la reliure proprement dite, appliquée sur les livres courants,
- la restauration - beaucoup plus coûteuse - qui s'applique d'une part aux ouvrages anciens ou d'intérêt bibliophilique, consistant à rénover les reliures précieuses, mais éventuellement aussi à réparer les feuillets intérieurs, et d'autre part aux documents graphiques précieux,
- le montage sur onglets, consistant à monter et relier des feuillets manuscrits épars, le plus souvent des correspondances de formats divers, risquant d'être déclassés ou volés lors de leur consultation.

4.5.1 Reliure courante

Responsables : Alice Pérésan-Roudil, D. Drouin, N. Besnard (usuels)

Cette année, un train de reliure courante (publications de l'Institut) a été confié à l'atelier Robert relieur¹⁹.

4.5.2 Restauration de manuscrits et documents graphiques

4.5.2.1 Manuscrits

En 2020, la restauration a porté sur :

- un portrait au fusain (atelier C. Barbe),
- 3 dessins d'architecture (atelier É. Rémazeilles),
- 2 manuscrits [Ms 312 et Ms 1369 A] (atelier F. Navereau).

¹⁹ Paiement sur l'exercice 2021.

4.5.2.2. Photographies

Un programme pluriannuel de conservation préventive et restauration est mis en œuvre depuis 2015. Ont été restaurés un ensemble de photographies de nature scientifique et archéologique, ainsi que certains des premiers tirages d'observation de corps aux rayons X (atelier F. Ploye). Ces documents fragiles et précieux ont été placés dans de nouveaux conditionnements.

4.5.3 Montage de manuscrits sur onglets

Le montage sur onglets de feuillets manuscrits, ainsi que la reliure de certains fonds constitués en volumes, ont porté sur les Ms 8542 et Ms 7571/1 et 2 et les papiers d'Urbain Le Verrier [Ms 7310-7314] (atelier Libellus).

4.5.4 Restauration de reliures

Parmi les imprimés du don Schiltz reçu en 2019, près de 150 nécessitent des restaurations. Deux trains comportant chacun un tiers des livres concernés ont été confiés entre décembre 2019 et décembre 2020 à l'atelier de Mme Navereau.

4.6 Aide ponctuelle par l'atelier de restauration de la bibliothèque Mazarine

Il s'agit essentiellement de démontages puis remontages de documents pour exposition.

4.7. Surveillance de l'activité biologique

Certains ouvrages de la bibliothèque de l'Institut et de la bibliothèque Thiers ont été confiés au laboratoire de la BnF pour une expertise sanitaire, car ils présentaient des traces susceptibles de correspondre à une activité fongique. L'étude n'a pas montré l'existence d'une activité virulente et ces ouvrages ont été placés en quarantaine en attendant leur traitement.

5. CONSULTATION DES DOCUMENTS

Les restrictions d'accès liées au contexte sanitaire ont eu pour conséquence une baisse notable de la fréquentation (- 58 %) et de la communication des documents (- 47%), tandis que le nombre des demandes de reproduction numérique a connu une augmentation du même ordre (+ 52%).

5.1 Consultation sur place

5.1.1 Fréquentation

La bibliothèque est ouverte habituellement du lundi au vendredi, de 9h à 18h pour le public institutionnel (membres de l'Institut et personnel de l'Institut et des Académies) et de 12h à 18h pour les lecteurs extérieurs, reçus sur la recommandation d'un membre de l'Institut. Les jours de séances publiques sous la Coupole, les lecteurs sont reçus de 10h à 13h. L'admission est gratuite.

Le contexte sanitaire a considérablement influé sur l'ouverture de la bibliothèque. Celle-ci a été fermée au public extérieur lors des périodes de confinement, soit du 16 mars au 29 juin puis tout le mois de novembre, l'accueil du public institutionnel restant assuré (sauf de la mi-mars à la mi-mai). À partir de la réouverture le 30 juin, l'amplitude horaire a été réduite (de 11h à 16h puis de 10h à 16h) et les

lecteurs reçus en nombre limité, sur inscription préalable. En décembre, la bibliothèque n'a ouvert que trois jours par semaine (lundi, mercredi et vendredi).

Par ailleurs, la fermeture annuelle a eu lieu du 3 au 14 août et du 21 au 31 décembre.

Au total, on dénombre en 2020 135 jours d'ouverture au public extérieur dont un jour de Coupole, soit 748 heures (55% environ du volume horaire des autres années) ; l'ouverture au public institutionnel a représenté 1 324 heures (65 % environ du volume horaire habituel).

La bibliothèque a accueilli 1 088 séances de travail (2 606 en 2019, soit - 58%) :

- 551 pour les membres de l'Institut et personnels de l'Institut et des Académies (2019 : 1 301 ; 2018 : 1 343 ; 2017 : 1 439),
- 537 pour les lecteurs accrédités (2019 : 1 305 ; 2018 : 1 373 ; 2017 : 1 424), dont 74 concernaient des lecteurs étrangers représentant 18 nationalités.

Le nombre moyen de lecteurs par jour a été de 8 (2019 : 11,2 ; 2018 : 11,4 ; 2017 : 12,3) en cumulant académiciens et lecteurs extérieurs à l'Institut et de 3,9 (2019 : 5,6 ; 2018 : 5,8 ; 2017 : 6,1) pour les seuls lecteurs extérieurs.

96 nouveaux lecteurs ont été reçus dans l'année (hors académiciens et membres du personnel de l'Institut et des Académies) (187 en 2019, 169 en 2018, 174 en 2017), dont 27 lecteurs étrangers (soit 28 %).

Ils se répartissent de la façon suivante :

- étudiants (de la licence au doctorat) : 37 (39 %)
- enseignants-chercheurs : 30 (31 %)
- personnel des musées, bibliothèques et archives : 3 (3 %)
- autres lecteurs (très divers) : 26 (27 %, proportion en hausse).

Trois postes de travail sont nécessaires dans la salle de lecture et pourvus par rotation : présidence de salle (cat. A et B), communication des documents (magasiniers), accueil (magasiniers).

5.1.2 Communication des documents

1 365 documents ont été communiqués sur place en 2020 (2 597 en 2019 - soit une diminution de 47%, 3 737 en 2018 ; 4 160 en 2017), dont :

- manuscrits : 624
 - . fonds général : 457
 - . fonds Godefroy : 167
- ouvrages ou brochures du fonds général entrés avant 1895 (lettres A à Z) : 108
- ouvrages ou brochures du fonds général entrés après 1895 : 146
- ouvrages des fonds particuliers : 189
- périodiques et collections : 146
- documents du fonds Lovenjoul : 122 (manuscrits : 88, livres imprimés : 16, journaux : 18)
- cotes « objets » : 10
- papyrus : 3
- microformes : 3
- thèses : 4
- autres : 10.

Le nombre moyen par jour de documents conservés dans les magasins de la bibliothèque et communiqués aux lecteurs à l'aide de bulletins reste élevé (10).

51 ouvrages localisés au CTLes ont été communiqués dans l'année.

Il est à noter qu'une communication d'ampleur exceptionnelle, non comptabilisée ci-dessus, a été faite au bénéfice de la Direction de la communication de l'Institut pour le nouveau site de Canal Académies, en novembre, à un moment où l'équipe des magasiniers n'était présente que par roulement, trois jours par semaine.

La consultation des nombreux ouvrages en libre accès dans la salle de lecture (publications des cinq Académies, annuaires, ouvrages concernant l'institution, textes classiques, périodiques récents...) et des ressources numériques consultables sur internet ne peut être comptabilisée.

L'inscription préalable des lecteurs a entraîné un changement dans l'organisation de la communication des demandes (préparation des fiches, sortie des ouvrages, gestion des mises de côté et rangement).

5.2 Prêts

5.2.1 Prêt aux académiciens

Le prêt d'ouvrages de la bibliothèque, réservé aux membres de l'Institut et au personnel de l'Institut et des Académies, a concerné en 2020 146 titres.

5.2.2 Prêt entre bibliothèques (PEB)

La bibliothèque réserve le prêt de documents originaux à des demandes exceptionnelles offrant les meilleures garanties et préfère contribuer au PEB par l'envoi de copies numériques payantes (cf. 5.4.3.1).

Quelques documents ont été empruntés, à la demande d'académiciens, auprès d'autres bibliothèques (La Contemporaine, Sorbonne, Sciences-Po, BULAC).

5.3 Renseignements et recherches documentaires

5.3.1 Renseignements sur place et à distance

Les conservateurs et le directeur reçoivent de nombreux lecteurs et chercheurs. De même, de nombreuses demandes de renseignements à distance (essentiellement par courrier électronique, parfois par courrier postal ou téléphone), sont traitées chaque année par l'ingénieur d'études, les conservateurs et le directeur. Elles portent sur des recherches documentaires, des demandes d'autorisation pour consultation, reproduction de documents ou édition d'inédits.

5.3.2 Documentation

Yoann Brault, ingénieur d'études, a effectué des recherches bibliographiques et documentaires pour des académiciens, pour des services de l'Institut (en particulier Communication et Activités pédagogiques), ainsi que pour des chercheurs distants.

L'ensemble des bibliothécaires et conservateurs ont contribué au choix de documents destinés à illustrer, par grands thèmes, le nouveau site de Canal Académies.

5.4 Reproduction de documents

5.4.1 Prise de vue individuelle

La photographie individuelle par les lecteurs est autorisée, si l'état du document le permet, uniquement pour du texte à l'exclusion de toute image. En 2019, 85 lecteurs individuels ont été autorisés à photographier des documents, pour un total de 7 905 pages (10 061 pages en 2019, 8 938 en 2018), à fin exclusive de recherche.

5.4.2 Reproduction sur place

Les photocopies - pour l'essentiel des photographies numériques de travail - réalisées sur place sont délivrées gratuitement aux membres de l'Institut et au personnel de l'Institut et des Académies. Pour les lecteurs extérieurs, elles sont facturées 0,20 €/page.

5.4.3 Service de reproductions numériques

Responsable : Alice Pérésan-Roudil

En 2020, ce service a été fortement sollicité, en raison de la situation sanitaire limitant la possibilité de consulter les documents originaux. 195 demandes de reproductions ont été traitées en 2020 (128 en 2019 soit + 52%, 112 en 2018). Malgré les restrictions d'accès aux collections en période de confinement, 125 demandes ont été satisfaites par nos soins (85 en 2019 soit + 47%, 71 en 2018), tandis que 70 ont été réorientées vers nos prestataires extérieurs (dont 51 pour la RMN et 14 pour la SIM), contre 44 en 2019. 21 autres demandes n'ont pas abouti (pour des raisons de coût ou parce que les demandeurs ont changé d'avis).

5.4.3.1 Reproductions faites en interne

Si l'état du document le permet, une copie de travail à but strictement privé peut être réalisée par le personnel de la bibliothèque sur un scanner e-Scan I2S et des fichiers numériques fournis, pour des reproductions n'excédant pas 30 à 40 pages, ce seuil ayant été relevé à 60 pages en 2020 pour tenir compte des restrictions de circulation. Le prix forfaitaire de ce service est fixé à 15 euros par tranche de 10 pages. Les 125 demandes traitées sur l'année représentaient l'envoi de plus de 1 133 fichiers (770 en 2019).

5.4.3.2 Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais

Nous confions à la RMN (prestataire agréé, mais non exclusif) les reproductions d'images (photographies, gravures...) de très haute qualité. En 2020 nous avons adressé à la RMN 38 demandes de lecteurs (pour éditions, panneaux d'expositions...). De plus, un grand nombre de prises de vues ont été faites à notre demande et pour notre usage (cf. 6.4.1). La RMN a réalisé au total dans les locaux de la bibliothèque 982 clichés pendant celles des sessions qui ont pu être maintenues.

5.4.3.3 Société SIM (Société d'Ingénierie et de Microfilmage)

Nous confions à la SIM, autre prestataire agréé, la numérisation de documents complets ou d'extraits demandée par des lecteurs à des fins de recherche exclusivement, lorsque ceux-ci représentent plus de 40 pages. En 2020, des demandes de reproductions ont été émises par 14 personnes, correspondant à 2 538 prises de vues dans plusieurs manuscrits.

5.4.3.4 Conservation et signalement des reproductions

La SIM nous fournit sur disque dur externe une copie des documents intégralement numérisés pour nos lecteurs, et la RMN nous livre une copie haute définition sur DVD des prises de vues réalisées.

Afin d'assurer leur conservation, le service de reprographie fait systématiquement des copies de ces fichiers et DVD à la fois sur un disque dur local et sur un serveur de l'Institut (partition nommée « Biblio Num »).

Le répertoire des clichés existants est réalisé sous forme d'un fichier au format tabulé. La liste des microfilms et microfiches et des DVD-rom archivés existe aussi séparément. Un grand travail de révision de ces listes a été fait en 2019 par Cécile Bouet.

5.4.4 Perception de droits d'utilisation des reproductions

En sus du coût de la reproduction des documents, qui est réglé directement au prestataire, l'usage public de reproductions de documents de la bibliothèque - dès lors que ceux-ci sont libres de droits liés à la propriété intellectuelle - est soumis à autorisation préalable et entraîne perception d'une redevance, source non négligeable de recettes. Les tarifs, réactualisés au 1^{er} janvier 2019, sont affichés sur le site internet de la bibliothèque. En 2020, 82 factures ont été établies pour la perception de cette redevance, pour un montant de 95 279 € (dont 30 000 concernent l'acompte sur les ventes du fac-similé des carnets de Léonard de Vinci en cours de réalisation (cf. 6.5.4).

En outre, la convention passée en 2012 avec l'Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais prévoit le versement à la bibliothèque de 25% des recettes des ventes d'images issues de ses documents. En 2020, la RMN a vendu 340 reproductions d'œuvres nous appartenant à 59 clients distincts, soit une augmentation de 18% par rapport à 2018, l'année 2019, marquée par les commémorations autour de Léonard de Vinci, ayant connu une hausse exceptionnelle (539 images). De plus, cette année, dans le cadre d'un accord particulier « hors convention », la RMN nous a reversé 35% des recettes perçues sur la vente des images des carnets à la société editrice du fac-similé des carnets de Léonard (77 700 €).

De même, en vertu de l'accord conclu en juillet 2002 avec l'agence photographique Bridgeman-Giraudon, après qu'elle eut racheté le fonds du photographe Jean-Louis Charmet, qui contenait de nombreux clichés de nos collections, cette agence reverse à la bibliothèque 30,20 € par cliché (somme inchangée depuis 2002).

6. ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES, DE COMMUNICATION ET DE VALORISATION

6.1 Visites, tournages

6.1.1 Visites

Du fait du contexte sanitaire, le nombre de visites de groupes reçues par la bibliothèque est naturellement en nette diminution par rapport à 2019. Une cinquantaine de groupes ont visité la bibliothèque, et il convient d'ajouter quelque 150 visites privées à l'initiative d'académiciens, de la Chancellerie ou du service Communication de l'Institut.

Une sélection d'ouvrages et manuscrits relatifs à l'art militaire a été présentée lors d'une visite des officiers de l'École de Guerre organisée par l'Académie des sciences (21 octobre). Des documents ont été présentés et commentés en début d'année lors de visites accompagnant les conférences organisées par l'Académie des inscriptions et belles-lettres pour des classes de lycée.

La bibliothèque a été ouverte aux visiteurs lors des Journées du Patrimoine (19 et 20 septembre).

Une élève de 3^e en stage au service du Dictionnaire de l'Académie française a été accueillie pour une présentation de la bibliothèque et de ses services.

Enfin, la bibliothèque a accueilli une réunion de travail de l'équipe éditoriale du projet ENCHRE (Édition numérique des Cahiers d'Henri de Régnier).

6.1.2. Tournages

La bibliothèque a servi de cadre à plusieurs tournages consacrés à des académiciens :

- Académie française : 4
- Académie des sciences : 3, dont une conférence sur la covid-19 diffusée en direct sur la chaîne Youtube de l'Académie (15 octobre).
- Académie des inscriptions et belles-lettres : 2
- Académie des beaux-arts : 1.

Le tournage de la visite virtuelle de la BIF, destinée à être intégrée au nouveau site internet de l'Institut, a eu lieu le 3 mars.

La société Pathé Live a réalisé un tournage du parcours de l'exposition « Léonard de Vinci » présentée en 2019 au Louvre, dans lequel sont inclus nos carnets. Cette visite filmée doit être diffusée dans 100 pays et près de 3 000 salles de cinéma, pour une durée d'un an, avec des traductions en 30 langues. La première diffusion, prévue en juin 2020, a été reportée en raison de la pandémie.

Pour accompagner le dossier préparé par le Service des actions pédagogiques et culturelles sur les carnets de Léonard, un tournage a eu lieu à la BIF le 8 septembre.

6.2 Expositions

Les expositions ont pâti des restrictions sanitaires, subissant des abandons ou des reports, ou un retard pour le retour des documents prêtés. Nos expositions internes ont connu une réduction drastique du nombre des visiteurs, y compris hors des périodes de confinement.

6.2.1 Expositions présentées à la bibliothèque

Deux expositions ont été présentées en 2020 :

- « Piranèse, un rêve de pierre et d'encre » (à partir du 20 janvier 2020, prématurément démontée après quelques semaines à cause du premier confinement) (Y. Brault/O. Thomas),
- « La passion des livres : la bibliothèque de Raymond et Véronique Schiltz » (19 septembre puis, après démontage lors du deuxième confinement, décembre 2020 - février 2021) (S. Biet).

Les catalogues de ces expositions sont téléchargeables sur notre site : <http://www.bibliotheque-institutdefrance.fr/expositions>. Elles ont aussi été intégrées sous la forme d'expositions virtuelles dans Minerv@ (cf. 6.4.2.)

Les autres expositions prévues en 2020, consacrées l'une aux techniques de construction de Léonard de Vinci et l'autre à François Mauriac, dans le cadre de la commémoration « Mauriac 2020 », ont dû être reportées.

6.2.2 Prêts pour expositions extérieures

Seules deux expositions prévues ont été maintenues et ont donné lieu à des prêts en 2020 :

- « D'Alésia à Rome : l'aventure archéologique de Napoléon III », Musée d'archéologie nationale, Saint-Germain-en-Laye, reportée du 19 septembre 2020 au 3 janvier 2021 : 3 photographies (suivi S. Biet/A. Pérésan-Roudil)
- « Hyacinthe Rigaud ou le portrait soleil », Château de Versailles, reportée du 15 décembre 2020 au 13 juin 2021 : Mss 624 et 625 (suivi : M. Besseyre)

6.3 Site internet et réseaux sociaux

6.3.1. Site

L'hébergement et la maintenance du site internet www.bibliotheque-institutdefrance.fr sont confiés à la société Fidesio. L'actualisation régulière est assurée par Cécile Bouet. Compte tenu de la forte demande de reproduction, une révision de la rubrique « Reproduction » a été effectuée pour inclure une page « Questions fréquentes ».

La rubrique présentant le « Document du mois » est régulièrement renouvelée grâce aux contributions de chacun des secteurs de la bibliothèque.

Le site a connu en 2020 11 604 visiteurs, en 16 424 sessions (dont 1 773 visiteurs récurrents à l'origine d'un peu plus de 4 844 sessions, soit près d'un tiers des visites de l'année), et pour un total de 38 955 pages vues. Un an après l'année de commémorations autour de Léonard de Vinci, le nombre de visites n'a donc que peu diminué (en 2019, 12 293 visiteurs (- 5%) en 17 954 sessions (- 8%) dont près de 2 000 visiteurs récurrents) ; la page du site dédiée aux carnets de Léonard reste la plus regardée après la page d'accueil, représentant près de 10 % des pages vues. Les consultations émanent de la plupart des pays du monde, dont un peu plus de 70 % pour la France.



6.3.2. Compte Twitter

Ouvert au tout début 2020, le compte Twitter @Bibli_Institut a gagné en cours d’année en contenu comme en audience, et a permis d’informer un plus large public de l’actualité de la bibliothèque et de ses collections (évolution de l’accès au long de l’année, acquisitions remarquables, trésors des collections, expositions, etc.), avec le concours des différents secteurs de la bibliothèque.

On remarque une hausse notable du nombre d’abonnés lors des mois de confinement (février à avril, novembre).

Mois	Nombre de tweets	Nouveaux abonnés	Impressions des tweets (nombre de fois où ils ont été vus)	Visites du profil	Mentions
Janvier 2020	8	27	2835	87	2
Février 2020	6	42	12 600	303	10
Mars 2020	7	59	38 600	468	14
Avril 2020	13	32	19 600	362	6
Mai 2020	7	13	9 816	210	3
Juin 2020	8	3	6 804	226	3
Juillet 2020	9	7	5 869	158	0
Août 2020	2	8	6 461	139	1
Septembre 2020	4	11	14 000	317	14
Octobre 2020	8	7	7 115	137	3
Novembre 2020	5	23	5 934	452	9
Décembre 2020	5	11	5 371	329	0
Total 2020	82	243	135005	3188	65

6.4 Numérisation et bibliothèque numérique

6.4.1 Numérisation

Dans la perspective de la création d’une bibliothèque numérique, la bibliothèque de l’Institut s’est engagée depuis 2016 dans la numérisation de corpus importants, notamment dans le cadre de partenariats scientifiques avec des équipes universitaires de recherche. En effet, les demandes se font

de plus en plus nombreuses pour des projets de niveau national ou international. Les conventions passées avec les institutions partenaires prévoient que les images numériques issues de ces programmes rejoindront notre bibliothèque numérique, tandis que les équipes de recherche mettront à notre disposition les données descriptives détaillées.

La numérisation porte aussi sur des documents ou ensembles de documents particulièrement précieux et fragiles, afin d'en assurer la sauvegarde en limitant leur consultation.

Ainsi, en 2020, la numérisation a concerné les documents suivants :

- Herbiers secs (RMN)

En raison de la grande fragilité des échantillons organiques et de la forte demande du public scientifique, un programme de numérisation des herbiers secs de la bibliothèque a été engagé en 2020, en vue également de favoriser un futur partenariat avec des organismes de recherche en botanique.

- Journal d'Édouard Vuillard (société Puce & Plume)

La numérisation de ces cahiers et carnets conservés sous les cotes Ms 5396 à 5399 bis a été effectuée grâce à un mécénat de la Fondation Khôra – Institut de France et a permis de renouveler sous une forme accessible en ligne la copie de communication, jusqu'ici disponible sur microfilm.

La bibliothèque s'est associée au projet *Hyper-Estampages : transposer l'atelier de l'épigraphe dans le web sémantique*, déposé en 2020 dans le cadre de l'appel à projet AAPG 2021 de l'Agence nationale de la recherche et dont la coordination est assurée par Mme Michèle Brunet. Ce projet a pour ambition de réaliser un portail hyper-documentaire pour l'épigraphie, accompagné de la mise au point d'une chaîne de traitement permettant de gérer toute la chaîne de numérisation des estampages et d'intégration des métadonnées, jusqu'à leur diffusion vers le portail, vers l'enregistrement dans les catalogues et enfin vers l'archivage pérenne (CINES). Il associe des chercheurs et des conservateurs de plusieurs institutions partenaires (HiSoMA, École française d'Athènes, École française d'Extrême-Orient), ainsi que des spécialistes des sciences de l'information et des humanités numériques (Maison de l'Orient et de la Méditerranée). Notre participation porte sur la numérisation du fonds d'épigraphie grecque de Théophile Homolle (cf. 2.4) et la description des estampages dans la base *Calames*. (Projet non retenu en 2021.)

6.4.2 Bibliothèque numérique

Le site internet comportait, depuis 2010, un embryon de bibliothèque numérique, présentant aux chercheurs et au public quelques œuvres emblématiques (une quinzaine de documents sous forme de fichiers PDF).

La mise en place d'une véritable bibliothèque numérique était devenue indispensable à court terme. Préparée durant l'année 2019, l'ouverture de Minerv@, <https://minerva.bibliotheque-institutdefrance.fr>, s'est faite à la mi-mars 2020, permettant ainsi à la bibliothèque de poursuivre son activité de valorisation des collections malgré le confinement. L'abonnement souscrit auprès de la société Spigraph pour l'hébergement de nos images sur serveur distant a été porté en 2020 de 20 000 à 50 000 fichiers.

Aux trois fonds initiaux - correspondance de Condorcet, manuscrits de Léonard de Vinci, premiers éléments de la collection d'objets de la bibliothèque Thiers - sont venus s'ajouter au cours de l'année plusieurs herbiers de la collection Delessert, la collection de recueils de dessins de Charles Percier, les

dessins de Charles-Germain de Saint-Aubin, les médailles de la bibliothèque Thiers ainsi que la correspondance de Flaubert en vue de la commémoration de 2021.

Minerva@ s'est enrichie en fin d'année d'une nouvelle rubrique « Expositions virtuelles », <https://minerva.bibliotheque-institutdefrance.fr/expositions>, avec les deux expositions « Aux sources de la pensée de Léonard de Vinci : les carnets de l'Institut » (présentée à la BIF en 2019) et « Piranèse : un rêve de pierre et d'encre » (interrompue par le premier confinement). L'exposition consacrée à la bibliothèque de Raymond et Véronique Schiltz viendra s'y ajouter dans les premiers mois de 2021.

6.5 Activités de recherche et valorisation des collections

6.5.1 Autorisation de publication de manuscrits inédits

La Commission des bibliothèques et archives a donné un avis favorable aux projets de publication suivants :

- *éditions imprimées*

- cahier de poèmes, « Notre peine secrète »²⁰ [Ms 6393, 24 ff.], de Berthe Péliissier (? – 1972), par M. Pierre Lataillade dans la *Revue de Pau et du Béarn*
- édition critique du manuscrit inédit de Maxime Du Camp « Les Académiciens de mon temps » [Ms 3746-3748 (autographes et documents divers, au total 66 dossiers)], accompagné de la courte autobiographie de l'auteur [Ms 3719, ff. 1-17], par M. Thomas Loué (université de Strasbourg), à paraître aux Éditions du Bourg (Montrouge)
- mémoire inédit de Lagrange « Sur le développement successif des courbes », 1780 [Ms 911, ff. 104–134], édité par M. Philippe Henry (École polytechnique fédérale de Lausanne) dans la revue scientifique internationale *L'Enseignement mathématique*
- lettres de savants roumains [fonds Jérôme Carcopino, dans les Ms 7152, Ms 7163, Ms 7139, Ms 7144, Ms 7150, Ms 7171], par M. Dan Dana (Maison de l'Orient et de la Méditerranée) dans le cadre de son édition de la correspondance entre Louis Robert et ses correspondants roumains (AIBL, fonds Louis Robert)
- lettres du philologue et historien de la littérature Cesare De Lollis (1863-1928), à Mario Roques [Ms 6145, ff. 172-183] et à Gaston Paris [Ms. 7733/1], par M. Fausto De Sanctis dans le cadre de son édition de la correspondance de De Lollis
- texte (6 ff.), en turc oriental (tchagataï), relatif à Yaqub Beg, émir de Kachgar dans le Turkestan chinois entre 1867 et 1877 [Ms 3348/7, fin XIXe siècle], par M. Li Renjie, étudiant à l'université de comptabilité et de finance Lixin de Shanghai
- poème fragmentaire (2 ou 3 pages) écrit par Constantin Nicolopoulos (1786-1841), l'un des promoteurs de la renaissance des lettres grecques, qui fut auxiliaire à la bibliothèque de l'Institut [dans le Ms 940], par Mme Lydia Tricha dans sa biographie d'Alexandros Mavrokordatos (1791-1865), plusieurs fois premier ministre de la Grèce.

²⁰ Cette œuvre poétique a été adressée à l'Académie française pour concourir à un prix de 1947.

- *diffusion numérique*

Les 175 lettres d'Auguste Mariette (1821-1881), membre de l'Académie des inscriptions et belles-lettres, conservées à la bibliothèque de l'Institut (dont 140 dans le fonds Gaston Maspero [Ms 4030, 4061 et 4062]) seront intégrées dans l'édition numérique de sa correspondance par M. Thomas Lebée, entreprise à l'occasion du bicentenaire de la naissance de Mariette, <https://thlebee.github.io/CoEg/> (site « Correspondances archéologiques »).

6.5.2 Activités scientifiques des membres de la bibliothèque

Alice Pérésan-Roudil est membre de l'équipe scientifique de l'Inventaire analytique de la correspondance de Condorcet et du comité scientifique du projet ENCHRE (Édition numérique des Cahiers d'Henri de Régnier).

Marianne Besseyre est membre du CIHAM (UMR 5648) (depuis 2013) et membre du CTHS (Comité des Travaux historiques et scientifiques) (depuis 2011). Elle est membre du comité scientifique du projet ENCHRE.

Yoann Brault est membre de l'équipe scientifique de l'Inventaire analytique de la correspondance de Condorcet.

Françoise Bérard est membre du conseil scientifique de l'Inventaire analytique de la correspondance de Condorcet et du comité scientifique du projet ENCHRE.

Elle est intervenue en visioconférence dans le cadre d'un documentaire réalisé autour de l'étude des papyrus d'Herculaneum (cf. 6.5.3), subventionné aux États-Unis par le *National Endowment for the Humanities*.

6.5.3 Étude des papyrus d'Herculaneum

Un partenariat est engagé avec l'équipe du professeur Brent Seales à l'université du Kentucky pour l'étude des papyrus calcinés d'Herculaneum, en concertation avec l'Académie des inscriptions et belles-lettres, dans la perspective du déchiffrement des textes par des méthodes non invasives. L'étude par imagerie spectrale menée sur deux rouleaux intacts (PHerc.Paris3 et PHerc.Paris 4) au synchrotron *Diamond Light Source* dans l'Oxfordshire, du 27 septembre au 1er octobre 2019, a livré des premiers résultats très encourageants mais il reste à faire un très important travail de traitement des données, qui s'est trouvé très ralenti cette année en raison du contexte sanitaire.

6.5.4 Carnets de Léonard de Vinci

La maison d'édition M+S, <https://www.muellerundschilder.com/> (Faksimile Verlag), spécialisée dans la réalisation de fac-similés de grande qualité, prévoit de publier une édition des carnets qui renouvellera celle des éditions Giunti (parue dans les années 1980/1990). Il est prévu d'échelonner la publication des fac-similés sur quatre ans, à raison de trois carnets par an. Le tirage de chaque volume sera au maximum de 999 exemplaires numérotés. La parution des premiers volumes, prévue en 2020, a été reportée du fait du contexte sanitaire.

6.6 Base nationale des provenances

Le projet national de « Fédération des données de provenance », qui regroupe une quinzaine de bibliothèques municipales, universitaires et spécialisées et dont la coordination est assurée par la bibliothèque de l'Institut (secteur des livres anciens) en collaboration avec l'Institut de recherche et d'histoire des textes, a abouti en juin 2018 à la mise en ligne de la base nationale *Bibale 2* sur le site de l'IRHT (<http://bibale.irht.cnrs.fr>), grâce au soutien de l'Equipex *Biblissima (Bibliotheca bibliothecarum novissima* - Observatoire du patrimoine écrit du Moyen Âge et de la Renaissance). L'année 2019 a vu le recrutement d'un chargé de mission, basé à l'IRHT, chargé de l'intégration des notices de provenance des bibliothèques participantes et de la formation des utilisateurs. Une nouvelle chargée de mission a été recrutée en 2020.

6.7 Réunions professionnelles, relations extérieures

Olivier Thomas a suivi une formation à la base *Bibale* (1 j.).

Yoann Brault est le représentant de la bibliothèque de l'Institut au groupe de travail *Calames*.

Françoise Bérard a assisté à la réunion annuelle des directeurs des bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur organisée au ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche (30 et 31 janvier) et à une réunion ABES (29 janvier).

Elle a fait partie du jury du concours de recrutement des conservateurs des bibliothèques de l'État (épreuve orale de langues : latin).

Elle a reçu les auditeurs de la Cour des Comptes chargé d'un audit à l'Institut (16 janvier).

6.8 Colloques et journées d'étude

Ceux prévus en 2020 ont dû être reportés (cf. *infra*).

ORIENTATIONS POUR 2021

(sous réserve d'amélioration de la situation sanitaire)

- Signalement des collections
 - informatisation des catalogues et catalogage rétrospectif des imprimés et des manuscrits, avec comme chaque année un soutien financier demandé à l'ABES
 - fin de l'identification et du traitement du fonds Lovenjoul (archives et imprimés) restant à traiter (documents situés à la Réserve)
 - fin de la rétroconversion de la volumineuse cote 8° M (+ de 50 000 documents) prévue pour le premier trimestre 2021
 - poursuite du catalogage des objets dans *Calames*.

- Conservation préventive et restauration
 - en interne : poursuivre les mesures thermo-hygrométriques dans les magasins ; poursuivre le retrait des matériaux inaptes à la conservation ; mener une réflexion sur les matériaux à utiliser pour le signalement et l'estampillage
 - en externe (compétence du service Patrimoine et travaux) : assurer la rénovation électrique des locaux de la bibliothèque ainsi que la rénovation des fenêtres (isolation, filtres UV, stores) après un audit global
 - rechercher un local à l'abri de la chaleur pour une conservation correcte des photographies, ce qui permettra d'envisager la création d'un cabinet de photographies des académiciens des Beaux-Arts.
 - poursuivre la restauration de documents uniques ou rares, précieux et fragiles, notamment dernier train des livres anciens du fonds Schiltz et collections photographiques (corpus Civile et photographies signalées endommagées).

- Gestion des magasins
 - dépôt de 360 mètres linéaires d'ouvrages au CTLes en 3 envois en janvier 2021 (cotes 4° N.S. 1-1099, 8° Y 15, 4° AA 1-690)
 - projet « folios hors-rang » (2^e phase, après le signalement) : réflexion sur les possibilités d'améliorer le rangement de ces documents (à l'horizontale) malgré les contraintes du bâtiment et le manque d'espace
 - Réserve : réorganisation des collections de manuscrits (mouvement et rangement des in-4°), rédaction de constats d'état pour chacun des incunables, campagne de conditionnement des manuscrits et imprimés Lovenjoul et des imprimés in-4°.

- Bibliothèque numérique
 - enrichissement de *Minerv@* par la mise en ligne de fonds déjà numérisés ; ajout d'expositions virtuelles
 - poursuite du programme de numérisation, notamment : suite des herbiers secs, bibliothèque de Vittorio Alfieri (dans le cadre du projet *Digital Alfieri*, conduit par l'université Sorbonne Nouvelle Paris 3), carnets vénitiens d'Henri de Régnier [Ms 6304/2 et Ms 6309] (financement par l'Université Grenoble Alpes).
 -

- Projet « Fédération des bases de provenances » : intégration de nos données de provenance dans la base *Bibale2*.

- Colloque « Autour d'une édition : les Cahiers d'Henri de Régnier », du 10 au 12 juin 2021, coorganisé avec l'UMR Litt&Arts (CNRS/Université Grenoble Alpes) dans le cadre du projet ENCHRE.
- Exposition « Léonard de Vinci et l'architecture : inventions, projets, techniques, au prisme de la modélisation » (24 novembre 2021-26 janvier 2022), accompagnée d'un séminaire le 24 novembre 2021. Le commissariat scientifique est assuré par Mme Sabine Frommel, directeur d'études à l'École pratique des Hautes Études, correspondante de l'Académie des beaux-arts.

Rapport d'activité de la Bibliothèque Thiers en 2020

Par Sylvie Biet, conservateur en chef

- I. Historique.
- II. Budget et personnel.
- III. Accroissement des collections : achats, dons.
- IV. Fréquentation de la bibliothèque.
- V. Catalogage des fonds.
- VI. Classement, conservation.
- VII. Expositions. Activités de valorisation.
- VIII. Travaux au 2ème étage.
- IX. Projets.

I. Historique

Félicie Dosne, belle-sœur d'Adolphe Thiers, légua à l'Institut de France l'hôtel de la place Saint-Georges en 1905, « pour qu'il soit affecté à la création d'une bibliothèque d'histoire moderne et plus particulièrement d'histoire de France ». Elle fit également don des meubles garnissant le cabinet de travail de M. Thiers, ainsi que des livres, cartes, manuscrits, dessins et plans se trouvant dans l'hôtel.

Au moment de la donation, le fonds d'origine de la bibliothèque Thiers était constitué des œuvres complètes d'Adolphe Thiers, d'ouvrages lui ayant été offerts, de documents manuscrits, le tout représentant 4 600 volumes, ainsi qu'une collection du *Moniteur universel* depuis 1789 et du *Journal officiel* jusqu'en 1903 (383 volumes), sans oublier les ouvrages de bibliophilie réunis par Félicie Dosne elle-même (238 volumes).

Lorsque la bibliothèque Thiers fut inaugurée, le 25 novembre 1913, 20 000 volumes étaient venus enrichir son fonds d'origine sous forme de dons et d'achats. Ces acquisitions successives couvrent les domaines suivants : l'histoire politique et militaire du Premier et du Second Empire, l'histoire des mouvements sociaux sous la Restauration et le règne de Louis-Philippe, la révolution de 1848, la guerre de 1870 et la Commune de Paris, l'histoire administrative et financière de la France de 1815 à 1914, etc.

Parmi les nombreux dons, le legs de Frédéric Masson (1847-1923), secrétaire perpétuel de l'Académie française et fervent historien de Napoléon, se distingue par son importance et sa qualité. Il est en effet constitué de 70 000 volumes, 796 cartons de manuscrits, 1 000 dessins, 2 000 tableaux et objets ainsi que 30 000 gravures sur l'histoire de France de la mort de Louis XV au début du XXe siècle, mais surtout sur l'histoire de l'Empire, de la Restauration et de la révolution de 1830.

En 1985, 8 000 volumes provenant de l'ancienne Fondation Thiers (établissement fondé en 1892 par Mlle Dosne), datant pour la plupart des XVIIe, XVIIIe et XIXe siècles et portant l'ex-libris de Thiers, sont venus accroître les collections de la bibliothèque.

Celle-ci conserve actuellement environ 156 000 volumes, 1 500 titres de périodiques, 2 362 boîtes de manuscrits, 30 000 estampes, 1 000 dessins.

II. Budget et personnel

A. Budget

- Le budget de la bibliothèque est alloué par la Fondation Dosne-Thiers.
En 2019, le budget consacré à l'acquisition des livres, des périodiques et des manuscrits s'est élevé à 2 089,88 € (2 359,07 € en 2019) ; 1 317,24 € ont servi à acheter le petit matériel et les fournitures spécialisées (1 661,48 € en 2019) ; 1 674,12 € ont été remboursés à la bibliothèque de l'Institut pour les licences WinIBW et Calames acquises auprès de l'ABES (1 524,30 € en 2019). Le stockage de nos livres au CTLes nous a coûté 2 996,79 € (1 825,32 € en 2019). Pour la reliure de nos documents, nous avons dépensé 2 848,50 € (3 914,15 € en 2019).
- La recette qui provient de la perception de droits de reproductions et d'utilisation des images a été de 220 € (685 € en 2019) correspondant à deux opérations (demandes de documents à distance et droits d'utilisation pour des publications). Les lecteurs sollicitent le plus souvent l'autorisation de prendre des photos des documents avec leur propre appareil (reproductions à usage strictement privé) : 35 demandes (38 demandes en 2019) représentant environ 4 076 prises de vue (2 711 en 2019).

B. Personnel

- Le personnel de la bibliothèque comprend un conservateur d'État, Sylvie Biet, appartenant à l'effectif de la bibliothèque de l'Institut, employée deux jours par semaine à la Fondation et trois jours à la bibliothèque de l'Institut.
Le conservateur est assisté d'une magasinrière-technicienne de conservation préventive prise en charge par la Fondation à temps partiel (21h/semaine, lundi, jeudi et vendredi), poste occupé par Raphaëlle Giloux de septembre 2018 à janvier 2020, puis par Roza Meziane depuis mai 2020 ; et d'une technicienne de recherche et de formation, Danièle Chartier, affectée depuis septembre 2008, à plein temps, par l'Institut à la bibliothèque Thiers pour y remplir les fonctions de bibliothécaire. Elle est chargée plus particulièrement du catalogage des livres et de la rétroconversion du catalogue, ainsi que de l'administration courante.
- Formations et journées d'étude : pas de formation ni de journée d'étude en 2020.

III. Accroissement des collections.

A. Achats

- . 9 titres de périodiques (17 en 2019)
- . 1 manuscrit : « 1814 » de Henry Houssaye

La faiblesse des achats s'explique par les travaux du second étage : la plus grande partie des crédits de la Fondation est affectée à ces travaux. Par ailleurs, la bibliothèque doit alléger ses collections jusqu'à la fin des travaux.

B. Dons

Livres : 26 titres (68 en 2019)

Cette année, les dons proviennent essentiellement de l'Académie française ou des membres de l'Institut, dont notre président délégué, Monsieur François d'Orcival, que nous remercions vivement pour sa générosité.

Manuscrits : la bibliothèque de l'Institut nous a rétrocédé un lot de lettres d'Adolphe Thiers et de Frédéric Masson.

Total des dons et achats en 2019 : 35 titres d'imprimés (86 en 2019) et 2 manuscrits.

IV. Fréquentation de la bibliothèque

La bibliothèque Thiers est ouverte le jeudi et le vendredi de 12 h à 18 h. Elle accueille les chercheurs et les étudiants à partir de la maîtrise.

Tout lecteur souhaitant consulter des manuscrits, des estampes, des dessins ou des ouvrages de Réserve doit être présenté par un membre de l'Institut. Depuis 2017, Monsieur François d'Orcival a délégué sa recommandation au conservateur de la bibliothèque.

Jours d'ouverture	51 (91 en 2019)
Lecteurs inscrits	57 (56 en 2019), dont 14 réinscriptions
Séances de lectures	122 (140 en 2019)
Communications	- 141 imprimés (monographies et périodiques) (183 en 2019) - 121 cartons de manuscrits (117 en 2019) - 70 gravures, 9 photos, 1 dessin
Total des communications (hors consultations en libre accès)	342 documents (304 en 2019)
Prêts (réservés aux membres de l'Institut)	19 ouvrages (13 en 2019)

La situation sanitaire due à la covid-19 a été très défavorable à la fréquentation de la bibliothèque : deux périodes de confinement nous ont obligés à fermer au public du 13/03 au 05/06/2020 puis du 30/10 au 27/11/2020. Nous avons dû limiter le nombre de lecteurs accueillis, et réserver l'accès aux seuls chercheurs et étudiants, en dépit de notre volonté d'ouvrir plus largement la bibliothèque aux gens du quartier. Moins de fréquentation, donc, mais beaucoup de reproductions de documents, les

lecteurs faisant provision de photographies pour travailler chez eux. C'est une tendance qui risque de survivre à la crise sanitaire.

V. Catalogage des fonds

A. Imprimés (monographies et périodiques)

La rétroconversion du fichier papier a débuté en janvier 2007. Depuis janvier 2009, la bibliothèque Thiers dispose de deux licences WinIBW, le logiciel de catalogage permettant de travailler en réseau dans le Système universitaire de documentation (Sudoc).

En 2020, nous avons traité :

- Notices de livres : 761 créations, 3 000 modifications, 9 suppressions
- Notices d'exemplaires : 1 591 créations, 1 878 modifications, 44 suppressions
- Notices d'autorité : 164 créations, 2 257 modifications, 6 suppressions.

Fin 2020, 25 087 notices localisées à la bibliothèque Thiers (23 763 fin 2019, soit un accroissement de 1 325 références) sont consultables sur le Sudoc (www.sudoc.abes.fr) ainsi qu'en interrogeant le catalogue de la bibliothèque de l'Institut (www.bibliotheque-institutdefrance.fr). Parmi ces notices, 5 267 (21 % du fonds) sont des *unica*, c'est-à-dire des notices de livres qui ne sont localisés nulle part ailleurs dans le Sudoc.

Livres anciens : 3 incunables, 21 livres du XVIe siècle, 122 livres du XVIIe siècle, 1 535 livres du XVIIIe siècle (jusqu'à 1810).

Ouvrages contemporains : 12 035 livres du XIXe siècle (après 1810), 8 657 livres du XXe siècle, 2 578 livres du XXIe siècle.

Parmi ces notices, 24 148 concernent des monographies, 916 sont des titres de périodiques ou de collections, 23 concernent des recueils factices ou des parties composantes.

Priorités de saisie dans le Sudoc en 2020 :

Danièle Chartier saisit systématiquement les ouvrages qui ont été achetés ou donnés, les imprimés consultés par les lecteurs et qui ne figuraient pas encore dans la base, ceux que nous avons dû consulter pour répondre par courriel aux questions de chercheurs. En 2020, elle a terminé la saisie des nombreuses brochures du fonds Claretie et commencé la saisie des livres du fonds Famchon.

Les périodiques et les livres anciens sont catalogués par Sylvie Biet.

B. Manuscrits

Depuis 2007, les manuscrits de la bibliothèque Thiers recensés dans le *Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France* sont consultables sur la base de données *Calames* (www.calames.abes.fr). Avec leurs suppléments, ils représentent désormais 1 483 cotes pour le fonds Thiers (ou fonds général), 774 cotes pour le fonds Masson, 37 cotes pour le fonds de l'hôpital militaire auxiliaire, 91 cotes pour le fonds Denais et 5 cotes pour les manuscrits d'Eichthal, soit un total de 2 386 cotes.

Traduites en entrées sur Calames, cela représente 5 025 composants, (4 663 en 2019, soit un accroissement de 362 composants en 2020). Le fonds de manuscrits de la bibliothèque Thiers dans *Calames* a fait l'objet de 591 consultations en 2020 (614 en 2019).

En 2020, nous avons complété le tri, la description et la foliotation de boîtes d'archives insuffisamment signalées. Mme Chartier a terminé le classement des papiers relatifs aux élections de 1848 auxquelles a participé M. Thiers. Elle a aussi entrepris le tri et la description de deux cartons relatifs à l'hôtel Thiers, afin de renseigner la personne de la DRAC chargée de l'inscription de l'hôtel aux Monuments historiques.

Mme Biet a profité du confinement de mars-avril pour compléter les notices sommaires du fonds Masson grâce aux 3 tomes de registres dactylographiés. Elle a aussi corrigé et complété les autorités des manuscrits Masson et Thiers.

C. Gravures

Mme Chartier a profité du confinement de mars-avril pour saisir dans un tableur les index des auteurs de gravures.

VI. Classement, conservation

- En 2019, Raphaëlle Giloux puis Roza Meziane ont dépoussiéré et folioté plusieurs boîtes de manuscrits Masson.
- Sur crédits propres, nous avons fait relier 10 volumes du *Moniteur universel*.

VII. Expositions. Activités de valorisation

A. Expositions externes

La crise de la covid-19 a annulé ou reporté toutes les expositions prévues en 2020 :

- « Dansomanie », espace d'art contemporain du Cyez, la Roche-sur-Yon, d'avril à juin 2020 (reportée en 2021) ;
- « Le Passage » commémorant le passage des Alpes au Col du Saint-Bernard par le Premier Consul en mai 1800, Ford de Bard, Vallée d'Aoste, Italie, de juillet à octobre 2020 (annulée)

Sont prévues pour 2021 (sous réserve de l'amélioration des conditions sanitaires) :

- « Vivre à l'Antique, Archéologie, espace intime et nouveau regard sur le passé », Château de Rambouillet, du 5 mars au 6 juin 2021 ;
- « Joséphine et Napoléon, une histoire (extra)ordinaire, Maison Chaumet, Place Vendôme, du 8 avril au 12 juin 2021 ;
- « Napoléon 1er, la légende », Musée Fesch, Ajaccio, du 30 juin au 4 octobre 2021 ;

- « Napoléon / Alexandre le Grand, Botzaris / Léonidas : quelques vues sur la Guerre de l'Indépendance de la Grèce », Fondation Teloglion, Université Aristote de Thessalonique, fin octobre 2021-janvier 2022 ;
- « Napoléon n'est plus », musée de l'Armée, Paris, du 31 mars au 19 septembre 2021 ;
- « Napoléon aux 1001 visages », château et musée de la Malmaison, Rueil-Malmaison, du 5 mai au 7 septembre 2021.

B. Expositions internes et visites

« L'impératrice Eugénie » : à l'occasion des Journées du Patrimoine, septembre-octobre 2020. Les salons du rez-de-chaussée ont accueilli trois artisans d'art du 9e arrondissement. En revanche, en raison des incertitudes liées à la crise de la covid-19, les « Conversations chez M. Thiers » n'ont pu avoir lieu.

C. Site web et Trésors de la bibliothèque

- Deux « Trésors de la bibliothèque » ont été mis en ligne sur notre site :
 - o « Fonds Mignet sur le XVIe siècle »
 - o « Enrichissement des notices Masson ».
- Par ailleurs, le site de la fondation a été entièrement remanié, avec l'aide du service Communication de l'Institut. Nous avons revu les textes et les images des nouvelles pages, et Rosa Meziane a réimporté ou retranscrit tous les « Trésors » sur le nouveau site. C'est également Mme Meziane qui met en ligne les actualités de la fondation.

D. Minerv@

La bibliothèque de l'Institut accueille les documents numérisés de la bibliothèque Thiers sur sa bibliothèque numérique Minerv@. En 2020, Raphaëlle Giloux puis Roza Meziane ont mis en ligne sur ce site les médailles de la collection Thiers.

E. Inscription de l'hôtel Thiers à la liste des Monuments historiques

La Fondation Dosne-Thiers a entrepris des démarches, soutenues par l'Institut, en vue d'une inscription de l'hôtel Thiers à l'inventaire des Monuments historiques. A la suite de la Commission régionale du patrimoine et de l'architecture (CRPA) de décembre 2020, les membres ont voté en faveur d'une inscription au titre des Monuments historiques pour les façades et toitures, y compris le passage cocher, l'escalier d'honneur et la bibliothèque de l'hôtel Dosne-Thiers. Ce vote résulte d'une réflexion sur la préservation des parties signifiant la mémoire intellectuelle du lieu, mémoire perpétuée par les activités de la fondation.

F. Recherche de financements extérieurs

Mécénat de la maison Chaumet pour la restauration du Portrait de Napoléon 1er par Jacques-Louis David (collection Frédéric Masson, MP 033)

La Fondation Dosne-Thiers entretient depuis plusieurs années de bonnes relations avec la maison Chaumet, la Fondation ayant participé à plusieurs expositions programmées en Asie (à Pékin en 2017 et à Tokyo en 2018) puis à Monaco (2019), en prêtant plusieurs tableaux de la collection Frédéric Masson, dont le portrait de Napoléon 1er peint par Jacques-Louis David en 1807. Ce dernier est une esquisse d'un portrait disparu commandé par le roi Jérôme pour la ville de Kassel. La Fondation prêtera à nouveau cette œuvre pour l'exposition « Joséphine et Napoléon, une histoire extraordinaire », programmée par Chaumet du 8 avril au 12 juin 2021, place Vendôme. Dans ce contexte, Chaumet a apporté son soutien financier par le biais d'un mécénat de 15 000 €, ce qui a permis de procéder à la restauration intégrale de l'œuvre (cadre Premier Empire, traitement du panneau de bois, reprise de la couche picturale et des vernis, réfection du caisson climatique, location d'un espace spécifiquement climatisé chez le transporteur Chenue). Les travaux d'une durée de deux mois ont commencé le 14 décembre 2020, sous l'autorité de Carole Clairon-Labarthé, restauratrice de peintures des Musées de France.

Mécénat du Crédit agricole

En 2020, nous avons présenté une demande auprès du service Mécénat du Crédit agricole afin de bénéficier d'un soutien financier pour la restauration d'une partie de la collection personnelle de livres de Thiers, actuellement conservée dans une réserve du sous-sol de l'hôtel Dosne-Thiers. Cette demande sera examinée en 2021.

G. Demande de subvention pour la réalisation d'une photothèque

Dans le cadre du Programme d'investissements d'avenir (PIA), au chapitre « Culture, patrimoine et numérique » (Valorisation d'œuvres, de monuments ou de savoir-faire grâce au numérique ; Création de nouvelles offres de contenus culturels accessibles sur Internet ou autres supports numériques), une demande a été présentée pour la réalisation d'une photothèque rassemblant des reproductions des tableaux et objets des collections Thiers et Masson. Le montant de l'aide nécessaire est estimé à 50 000 € HT pour le financement de campagnes de numérisations et prises de vues.

VIII. Travaux au 2ème étage

A. Réfection de la chaufferie

Une nouvelle chaudière à gaz a été mise en place en 2020. La mise en conformité du réseau de gaz a été réalisée.

Le coût global de ce chantier a été de :

- 7 962 € pour la maîtrise d'œuvre (EMGC)
- 149 822 € pour les travaux réalisés par l'entreprise CRAM (92 913,60 €/tranche ferme portant sur la rénovation du système de chaufferie et 56 909,04 €/tranche conditionnelle comprenant le démontage de l'ancienne chaudière et la mise en conformité du réseau gaz).

Le marché de la CRAM prévoit une année gratuite pour l'entretien des nouvelles installations.

B. Maîtrise d'œuvre pour les réparations, la reconstruction et l'aménagement des réserves

À l'issue du chantier de curage, il a été convenu de mener une seconde phase de reconstruction et de réaménagement des réserves.

L'enveloppe budgétaire (hors maîtrise d'œuvre) est actuellement estimée, en regard des précédentes études et devis, à 650 000 € HT (780 000 € TTC). Les travaux seront échelonnés jusqu'en 2022.

Le marché de maîtrise d'œuvre a été publié au mois de mai 2020. Le cabinet d'architectes C+O a été retenu.

C. Entretien du jardin

Comme il a été présenté lors de la réunion du conseil d'administration du 25 février 2020, l'Institut et la Direction des espaces verts et de l'environnement (DEVE) de la Ville de Paris ont établi un programme de travaux à réaliser avant le 31 décembre 2020, dont le coût, estimé à 100 000€, est pris en charge par cette dernière :

- Réfection de la jardinière à l'entrée du jardin : terminée.
- Réfection des treillages sur les murs bordant le jardin : les travaux devaient démarrer le 24 mars, mais ont été reportés à l'automne 2020.

En raison des priorités budgétaires dues au chantier du second étage, le calendrier des travaux de mise en conformité pour l'accessibilité n'a pu être tenu depuis 2017 et ne le sera pas avant au moins 2022.

IX. Projets

A. Travaux

En janvier 2021, le cabinet d'architectes nous a présenté un avant-projet des travaux du deuxième étage qui seront entrepris à partir du deuxième semestre 2021. Au nombre de ces travaux figure le redéploiement des collections dans les espaces rénovés.

B. Les nouveaux lecteurs de la bibliothèque ont eu connaissance de nos ouvrages grâce au Sudoc et à *Calames* et disent venir consulter des documents (imprimés ou manuscrits) qu'ils ne trouvent que dans nos fonds. Cela nous incite donc à continuer la signalisation informatique de nos ouvrages, seul moyen de les faire connaître auprès d'un vaste public, tant en France qu'à l'étranger. Nous devons donc :

- Poursuivre l'opération de rétroconversion du catalogue papier (livres, périodiques, brochures) dans le Sudoc. En 2021, Danièle Chartier continuera le catalogue du fonds

Famchon et l'inventaire des brochures. Elle commencera le tri et l'inventaire des lithographies Famchon (1870-1873).

- Continuer l'inventaire des suppléments Masson : il reste à traiter 15 cartons de manuscrits autographes des œuvres historiques de Frédéric Masson ainsi que les documents relatifs à ses activités de membre de l'Institut, secrétaire perpétuel de l'Académie française : tri des boîtes, foliotage, dépoussiérage, catalogage sur *Calames*.
- Améliorer le signalement du fonds Thiers sur *Calames*, notamment les papiers Baroche, insuffisamment décrits. Les documents qui ne sont pas encore foliotés devront d'abord être examinés en vue d'un reclassement éventuel.
- Roza Meziane continuera de mettre en ligne les photographies des objets Thiers et Masson sur Minerv@, la bibliothèque numérique de la bibliothèque de l'Institut. En complément des prises de vue internes, afin d'accélérer le processus, il serait urgent, soit de faire appel aux photographes de la Réunion des musées nationaux (RMN-GP) avec laquelle l'Institut va peut-être signer une convention, soit de trouver des financements pour payer une campagne de photographie auprès de photographes professionnels.