

Bibliothèque de l'Institut de France

Bibliothécaire assistant(e) spécialisé(e)

Affectation au 1^{er} septembre 2019

Intitulé du poste : Bibliothécaire assistant spécialisé – Informatique documentaire et reproduction numérique

Contexte :

La bibliothèque de l'Institut de France (www.bibliotheque-institutdefrance.fr) est une bibliothèque encyclopédique de recherche qui appartient au groupe des bibliothèques de grands établissements littéraires et scientifiques relevant du Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche. Son effectif est de 19 agents (6 A, 4 B, 9 C).

Elle conserve plus de 600 000 ouvrages, près de 10 000 titres de périodiques dont 360 en cours, plus de 8500 cotes de manuscrits, plusieurs dizaines de milliers de documents iconographiques (photographies, estampes, photographies, dessins, cartes et plans), 1200 médailles et objets d'art.

Le public est composé des membres des cinq académies qui forment l'Institut, du personnel de ces académies et de l'Institut, ainsi que de chercheurs extérieurs accrédités.

Description du poste :

Le poste est placé au Service de la conservation et de la bibliothèque numérique, sous la responsabilité du conservateur chargé de ce service.

Il assure principalement les missions suivantes :

1) Suivi des reproductions numériques à la demande

- Gérer le circuit des demandes de reproduction : correspondance avec les usagers demandeurs, réalisation des prises de vue, envoi, archivage
- En collaboration avec le conservateur, assurer les relations avec les prestataires (notamment l'agence photographique de la RMN-GP)

2) Gestion de la bibliothèque numérique

— Dans le cadre des projets numériques de l'Institut de France :

- Participer à la préparation des documents
- Mettre en ligne les documents numérisés appartenant aux collections de la BIF

3) Webmaster du site de la bibliothèque de l'Institut

- Réaliser la coordination entre la bibliothèque et la société chargée de l'hébergement du site de la BIF
- Assurer l'administration du site et l'alimentation des rubriques en collaboration avec les différents services de la BIF (outil de gestion : CMS Drupal)
- Être force de proposition pour des évolutions

4) Informatique documentaire

- Participer à la maintenance du SIGB et du parc informatique, en relation avec le Service informatique de l'Institut
- Participer à la veille sur les évolutions technologiques

5) Service au public

Permanences régulières en salle de lecture :

- Renseignements aux académiciens et aux lecteurs accrédités
- Inscription des lecteurs accrédités
- Prêts de livres aux académiciens

6) Participation aux actions de valorisation des collections (Journées du Patrimoine...)

Conditions d'exercice :

Quotité d'affectation : 100% 35 heures / semaine (5 jours, du lundi au vendredi)

Compétences requises :

- Bonnes compétences informatiques : maîtrise des logiciels de bureautique et de traitement d'image, du HTML et du CSS, connaissance de SIGB et de systèmes de gestion de contenu
- Expérience souhaitée en matière de numérisation et de bibliothèque numérique, et fortement souhaitée en matière d'animation de site web ; la maîtrise de Drupal serait un plus
- Connaissance des bibliothèques patrimoniales
- Connaissance d'une ou plusieurs langues étrangères
- Capacité à travailler en équipe
- Bon contact avec le public des académiciens et des chercheurs
- Intérêt pour les évolutions technologiques

Contact :

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à Mme Alice Pérésan-Roudil, conservateur responsable du service, alice.peresan-roudil@institut-de-france.fr, avec copie à Mme Françoise Bérard, directrice de la bibliothèque de l'Institut, francoise.berard@institut-de-france.fr.

Bibliothèque de l'Institut, 23 quai de Conti, 75006 Paris, tél. 01 44 41 44 10