

Bibliothèque de l'Institut de France
Poste de magasinier des bibliothèques

à pourvoir au 1^{er} septembre 2019

Contexte :

La bibliothèque de l'Institut de France (www.bibliotheque-institutdefrance.fr) est une bibliothèque encyclopédique, patrimoniale et de recherche. Elle est une « bibliothèque de grand établissement littéraire et scientifique » relevant du Ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. Son effectif permanent est de 19 agents (6 A, 4 B, 9 C).

Elle conserve plus de 600 000 ouvrages (dont un fonds ancien de 60 000 ouvrages), près de 9500 titres de périodiques dont 370 en cours, plus de 8500 cotes de manuscrits, plusieurs dizaines de milliers de documents iconographiques (estampes, dessins, cartes et plans, photographies), environ 1500 médailles et objets d'art. Les collections de manuscrits vont de l'Antiquité au XXI^e siècle.

La conservation et la restauration sont l'une de ses missions principales. Son public est composé des membres des cinq académies qui forment l'Institut, du personnel de ces académies et de l'Institut, ainsi que de chercheurs extérieurs accrédités.

Activités :

Au sein d'une équipe de 6 personnes, sous l'autorité du conservateur responsable de la conservation et de la bibliothèque numérique :

- 1) Service public en salle de lecture (du lundi au vendredi ; académiciens (9 h-18 h) et lecteurs extérieurs autorisés (12 h-18 h) :
 - accueil et orientation du public (lecteurs et visiteurs)
 - surveillance de la salle
 - communications des documents et mises de côté
 - mise en route et arrêt des postes informatiques, assistance à leur utilisation et à celle du lecteur du lecteur-reproducteur de microformes
 - surveillance lors des tournages et des prises de vue.

- 2) Equipement et maintenance des collections, conservation préventive :
 - équipement des ouvrages (estampillage, rondage, couverture des ouvrages fragiles)
 - rangement et classement des collections ; mouvements en magasins
 - entretien matériel des collections (conditionnement, mise sous pochettes, cirage) et des rayonnages
 - participation à la gestion des fournitures de conservation.

Chaque magasinier a la responsabilité d'un secteur de magasins et d'un secteur des usuels, participe à des chantiers collectifs définis en fonction des priorités retenues, et peut se voir confier des missions ponctuelles.

- 3) Tâches de manutention (notamment pour les expositions, les présentations de documents pour des visites, les trains de reliure ou de boîtes de conditionnement, les numérisations).

4) Participation aux événements de la bibliothèque

- accueil des membres de l'Institut lors des séances solennelles
- événements exceptionnels (visites, colloques, *Journées du patrimoine*, etc.).

Conditions d'exercice :

Quotité d'affectation : 100%, 35 heures / semaine (5 jours, du lundi au vendredi).

Contraintes spécifiques : bâtiment ancien, nombreux escaliers, poids important des ouvrages à transporter, rayonnages de grande hauteur, poussière.

Compétences requises :

- connaissance des règles de conservation des documents patrimoniaux
- expérience en bibliothèque patrimoniale appréciée
- pratique des outils bureautiques (word, excel)
- goût pour le contact avec le public
- disponibilité, rigueur et ponctualité
- aptitude au travail en équipe.

Contacts :

Adresser CV et lettre de motivation à Alice Pérésan-Roudil, conservateur responsable de la conservation, alice.peresan-roudil@institut-de-france.fr, avec copie à Françoise Bérard, directeur de la bibliothèque, francoise.berard@institut-de-france.fr