



BIBLIOTHÈQUE DE L'INSTITUT DE FRANCE

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2017

par Françoise Bérard,
conservateur général,
directeur de la bibliothèque

SOMMAIRE

Introduction	3
Principaux points 2017	4
1. Moyens	5
1.1 Budget	5
1.2 Personnel	6
1.3 Locaux	9
1.4 Équipement, fournitures, contrats, travaux	11
1.5 Moyens informatiques	12
2. Enrichissement des collections	13
2.1 Achats	13
2.2 Dons reçus	15
2.3 Documents sortis des collections, répartition des doubles, éliminations	17
3. Catalogage et inventaire des collections	18
3.1 Participation aux catalogues collectifs	18
3.2 Catalogage des imprimés	19
3.3 Manuscrits et archives privées	25
3.4 Fonds iconographiques	26
3.5 Objets	27
4. Conservation et préservation des documents	27
4.1 Missions confiées aux magasiniers en 2017 dans le domaine de la conservation	28
4.2 Amélioration de la conservation	30
4.3 Fournitures de conservation	30
4.4 Gestion matérielle des collections	30
4.5 Reliure, restauration	34
4.6 Désinfection d'ouvrages contaminés	37
5. Consultation des documents	37
5.1 Consultation sur place	37
5.2 Prêts	38
5.3 Renseignements et recherches documentaires	39
5.4 Reproduction de documents	40
6. Activités scientifiques et de valorisation	41
6.1 Visites, tournages	41
6.2 Expositions	43
6.3 Publications. Numérisation. Recherche	45
6.4 Salons d'exposition	49

6.5 Réunions professionnelles, relations extérieures	49
Orientations de la bibliothèque pour 2018	50
7. Rapport d'activité 2017 de la bibliothèque Thiers	51

Annexe 1 : Dépenses de la bibliothèque de l'Institut en 2017

Annexe 2 : Organigramme

Annexe 3 : Rapport de restauration des phonautogrammes de Scott de Martinville

INTRODUCTION

L'Institut de France - personne morale de droit public à statut particulier - s'est doté, dès sa fondation en 1795, d'une importante bibliothèque savante et encyclopédique, commune aux cinq académies qui le composent.

Les membres de l'Institut et le personnel des académies forment le premier cercle des lecteurs de la bibliothèque. Un deuxième cercle est composé, depuis l'origine, par les lecteurs admis par les membres de l'Institut eux-mêmes. Un troisième cercle est constitué par des chercheurs distants qui demandent des renseignements et commandent des reproductions par courrier, courriel ou téléphone.

La bibliothèque de l'Institut est à la fois une bibliothèque de recherche et une bibliothèque patrimoniale d'une grande richesse. Elle conserve plus de 1 500 000 volumes, dont près de 60 000 livres anciens (parus avant 1810) et des collections de périodiques rares, plus de 8 500 cotes de manuscrits dans le fonds général, ainsi qu'un très important fonds iconographique (photographies, estampes, cartes et plans...) et une collection d'objets d'art. Elle appartient au groupe des « Bibliothèques de grands établissements littéraires et scientifiques » relevant du réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Elle est placée sous l'autorité du Chancelier de l'Institut de France, M. Gabriel de Broglie, puis, depuis le 1^{er} janvier 2018, M. Xavier Darcos, de l'Académie française. Selon les termes du règlement général de l'Institut (décret n° 2007-81/811 du 11 mai 2007), la Commission des bibliothèques et archives exerce un contrôle sur la bibliothèque et donne son avis sur l'acceptation ou le refus des dons et legs d'ouvrages ou de collections et sur les prêts pour des expositions extérieures. Composée de dix membres, à raison de deux membres élus par chaque académie, auxquels s'adjoignent les secrétaires perpétuels et le Chancelier de l'Institut, elle est présidée depuis le 29 février 2000 par Mme Hélène Carrère d'Encausse, secrétaire perpétuel de l'Académie française. En 2017, elle s'est réunie le 16 mai et le 22 novembre.

PRINCIPAUX POINTS 2017

Pour l'année 2017, les points suivants peuvent être soulignés :

- Signalement des collections :
 - poursuite de l'informatisation des catalogues et du catalogage rétrospectif : augmentation de 3,25 % du nombre des notices bibliographiques d'imprimés et documents iconographiques ; 8 549 cotes dans la base *Calames* au 31 décembre 2017 ; poursuite du catalogage des objets
- Conservation et restauration :
 - poursuite du programme pluriannuel visant à améliorer la conservation des collections photographiques, commencé en 2015 : début du récolement des fonds ; numérisation de sauvegarde du corpus Du Camp ;
 - restauration des huit phonautogrammes de Scott de Martinville
- Numérisation : achèvement de la numérisation de la correspondance de Flaubert et préparation de la numérisation de celle de Condorcet
- Poursuite du projet de « Fédération des données de provenances » associant une dizaine de bibliothèques sur le territoire national, piloté par la bibliothèque de l'Institut, en lien avec l'Institut de recherche et d'histoire des textes, dans le cadre de l'*Equipex* *Biblissima* : suivi de la fin des développements et paramétrage de la base *Bibale 2*
- Fonds de livres 8° M en dépôt temporaire sur le site des Archives diplomatiques de La Courneuve, à la suite du dégât des eaux d'août 2015 à la Cité des sciences et de l'industrie : récolement, reconditionnement en vue du transfert au CTLes, préparation avec Universcience de l'accord-cadre multi-attributaire pour la restauration de 180 volumes
- Aménagement de locaux :
 - Cabinet d'estampes contemporaines : réalisation du cahier des charges technique et choix de l'entreprise prestataire
 - Réserve : intégration de toute la collection d'incunables et installation d'un nouveau rayonnage
- Expositions : « La bibliothèque de l'Académie royale d'architecture », 18 avril - 21 juillet 2017 ; « André Maurois », 23 octobre 2017 - 2 mars 2018
- Il est à noter que les magasins de la bibliothèque arriveront à saturation d'ici quelques années.

1. MOYENS

1.1 Budget

1.1.1 Recettes

En 2017, les recettes de la bibliothèque se sont élevées à 317 137,67 € (en 2016 : 312 851,84 €), provenant de :

- 1) subvention annuelle de fonctionnement du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche : 268 497 €
- 2) financements spécifiques :
 - ABES (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur) : 31 000 € (2016 : 25 000 €)
 - informatisation des catalogues des livres imprimés dans le Sudoc (rétroconversion) : 22 000 € (2016 et 2015 : 15 000 €)
 - signalement détaillé des manuscrits dans la base *Calames* : 9 000 € (2016 : 10 000 €)
 - Consortium CAHIER / Maison des Sciences de l'Homme Val de Loire (fin de la numérisation de la correspondance de Flaubert) : 2 156,62 €
 - Agence nationale de la recherche pour le projet « CONDOR » (Inventaire de la correspondance de Condorcet) : 6 261 € (versés en octobre 2016)
- 3) recettes propres : 14 171,27 € (2016 : 15 329,77 €)
 - régie (photocopies sur place, remboursement des navettes CTLes) : 69,10 €
 - fourniture de copies numériques à des chercheurs distants (dont prêt entre bibliothèques) : 896,50 € (2016 : 977,80 €)
 - redevances d'utilisation (publication de reproductions photographiques) : 6 215 € (2016 : 8 715 €)
 - reversement de droits de reproduction perçus par l'Agence photographique de la RMN-GP) : 3 003 € (2016 : 3 879,75 €)
 - reversement de droits de reproduction perçus par l'agence photographique Bridgeman Library : 412,60 € (2016 : 907,22 €)
 - royalties du fac-similé des carnets de Léonard de Vinci publié par l'éditeur Giunti en 1987 - 1990 : 3 575,07 € (au titre de l'année 2015)¹
- 4) remboursement par la bibliothèque Thiers des licences annuelles de catalogage ABES/Sudoc dont la bibliothèque de l'Institut avait fait l'acquisition pour elle (1 312,78 €)

¹ Le compte 2350 B « Fac-similé Léonard de Vinci », qui était alimenté jusqu'en 2016 par ces royalties, est désormais intégré au budget général de la bibliothèque (compte 2350 A).

1.1.2 Dépenses

En 2017, les dépenses se sont élevées à 324 503,68 € (en 2016 : 332 160,78 €), dont 316 703,68 sur le budget propre de l'exercice 2017.

Soit (voir le graphique en annexe 1) :

- a) acquisitions (livres, périodiques, manuscrits, documentation électronique...) : 65 676,20 €
- b) numérisation (dont numérisation de sauvegarde) : 10 354,38 €
- c) reliure, restauration, conservation : 96 076,99 €
- d) équipement, mobilier, travaux, fournitures de bureau, transports (dont navettes CTLes) : 18 447,46 €
- e) contrats de maintenance : 10 455,47 €
- f) système informatisé de gestion, catalogue informatisé (dont achat de serveur) : 26 707,05 €
- g) nettoyage et entretien : 9 434,52 €
- h) personnel : salaires contractuels : 77 584,37 € ; autres frais : 9 767,24 €

Le programme pluriannuel de conservation préventive des collections photographiques bénéficie d'un financement complémentaire, sur les réserves de la bibliothèque, utilisé en 2017 pour la numérisation de sauvegarde du corpus Du Camp (7 800 €).

1.2 Personnel

1.2.1 Personnel permanent

Le nombre total d'agents en poste à la bibliothèque de l'Institut est de 19, dont 18 agents sur postes d'État et un agent C contractuel de l'Institut de France (contre mise à la disposition de l'Institut d'un poste d'adjoint administratif en septembre 2014).

Soit en équivalents temps pleins au 31 décembre 2017 : 17,8 ETP dont 14 ETP pour la filière des bibliothèques.

Postes État	Filière des bibliothèques : 15 agents			Filière administrative : 2 agents	Filière ITRF : 1 agent
	A ²	B	C	C	A
Nombre d'agents (personnes physiques)	5	4	6	2	1
ETP	4,4	4	5,6	2	1

² L'un des postes de conservateurs est affecté 2 jours par semaine (jeudi et vendredi) à la bibliothèque Thiers.

Catégorie A (personnel scientifique et d'encadrement)

5 conservateurs :

- Mme Françoise Bérard, conservateur général, directeur de la bibliothèque
- Mme Michèle Moulin, conservateur général (promue en 2017), responsable du secteur des manuscrits et archives privées,
- Mme Sylvie Biet, conservateur en chef, responsable du secteur de l' informatique documentaire, des reproductions photographiques et de la bibliothèque numérique, ainsi que de la bibliothèque Thiers,
- Mme Béatrice Delestre, conservateur, responsable du secteur des livres anciens et des fonds iconographiques, ainsi que de la coordination des actions de conservation-restauration (à temps partiel 80%),
- M. Dominique Drouin, conservateur, responsable du secteur des livres modernes et des périodiques, ainsi que du catalogue de la bibliothèque (contrôle du catalogue, coordination Sudoc).

Chacun des quatre conservateurs est responsable de son secteur, depuis l'entrée des documents jusqu'à leur rangement en magasin (voir l'organigramme en annexe 2).

Un ingénieur d'études (ITRF) : M. Yoann Brault, chargé de recherches documentaires et bibliographiques pour les membres et le personnel de l'Institut et affecté à mi-temps au secteur des manuscrits. Très pris par les recherches pour les académiciens et l'aide pour diverses expositions, il ne peut consacrer véritablement 50% de son temps au secteur des manuscrits.

Catégorie B (personnel technique, effectuant des tâches de catalogage, d'enregistrement des documents, de préparation de la reliure et participant aux permanences de renseignements dans la salle de lecture) : *4 bibliothécaires-assistants spécialisés (BIBAS) :*

- secteur des livres modernes : Mme Nathalie Besnard ; Mme Chantal Lantin (à temps partiel 80%), mutée à sa demande et remplacée au 1^{er} septembre 2017 par Mme Donatella Salerno-Choubry
- secteur des livres anciens et fonds iconographiques : M. Olivier Thomas
- secteur des reproductions photographiques : Mme Élodie Delcambre-Maillard (affectée au traitement des manuscrits à 50% de son temps en attendant de se consacrer à la bibliothèque numérique).

Catégorie C

- personnel de magasinage, chargé de l'accueil des lecteurs, de la communication des documents, des rangements, des récolements, de l'équipement et de l'entretien des ouvrages, de la présentation de documents d'expositions : *6 magasiniers principaux des bibliothèques :*

Mme Ghislaine Vanier, Mme Mireille Jacquet-Cerano (à temps partiel 90%), Mme Anne-Marie Charpentier (à temps partiel 90%), Mme Carmen Nitescu (à temps partiel 80%), M. Jean-Claude Roy et M. Stéphane Fougère.

- personnel administratif, assurant le secrétariat, les commandes, la comptabilité et la gestion du personnel :

2 adjoints administratifs (ADJAENES) :

- Mme Aurélia Salahou, assurant notamment la gestion administrative du personnel³, le suivi des travaux, la commande et la gestion des fournitures, la réalisation des cartels et catalogues d'exposition
- M. Olivier Billaut, adjoint administratif principal, qui assure notamment les relations avec les fournisseurs pour les achats courants de livres et périodiques, avec les relieurs et restaurateurs et avec le CTLe ; il est chargé, pour 50% de son temps de travail, de l'estampillage des manuscrits.

Un agent contractuel de l'Institut, Mme Agnès Rico (à temps partiel 80%), qui assure notamment le secrétariat du directeur et la gestion comptable, ainsi que la régie d'avances.

La masse salariale pour 2017 est de 1 082 101,90 € (filiales des bibliothèques et administrative - dont un 7e poste de magasinier, relevant administrativement de la bibliothèque de l'Institut et détaché informellement depuis 1991 au Service des archives de l'Académie des sciences, non comptabilisé dans l'effectif).

1.2.2 Personnel contractuel (contrats à durée déterminée)

Quatre agents contractuels ont assuré en 2017 un total de 28 mois ou 4 064,74 heures de travail, représentant un coût total de 77 584,37 €, pour les missions suivantes :

- informatisation des catalogues : 22 mois ou 3 336,74 h, pour un coût de 66 884,37 € (avec le soutien financier de l'ABES et de l'ANR) :
 - secteur des livres modernes, rétroconversion dans le Sudoc :
 - M. Jonathan Pfliger : 8 mois
 - Mme Morgane Lécuyer : 3 mois
 - Mme Nathalie Wasfy : 3 mois
 - secteur des manuscrits, signalement dans Calames
 - Mme Laure Casenove : 8 mois
- travaux de magasinage, de récolement et de reconditionnement des collections déposées aux Archives diplomatiques (voir 1.3.2.2) : M. Benoît Pichet : 728 heures (6 mois) pour un coût de 10 700 € sur fonds propres.

1.2.3 Accueil de stagiaire

M. Arthur Caumes, étudiant en 1ère année du master « Technologies numériques appliquées à l'histoire » de l'École nationale des chartes, a effectué un stage d'un mois, du 15 juin au 13 juillet

³ La pré-liquidation des traitements est assurée, en liaison avec le Service du personnel de l'Institut de France, par un secrétaire administratif en poste à la bibliothèque Mazarine.

2017. Il a contribué au programme d'inventaire analytique et matériel de la correspondance de Condorcet, notamment pour l'identification des filigranes présents dans les manuscrits [Ms 848-885, Ms 7701, Ms 7442 et Ms 7700].

1.2.4 Bénévole

Pas de bénévole en 2017.

1.2.5 Absences

En 2017, les congés de maladie ont concerné 9 agents titulaires pour un total de 163 jours (dont 80 j. de congé de maternité) et un agent contractuel pour 2 jours.

1.2.6 Formation permanente

Cinq agents ont suivi des formations (hors colloques et journées professionnelles), pour un total de 11 jours : 10 jours de formation de préparation au concours de bibliothécaire assistant spécialisé (Laure Casenove), 1 jour de préparation à l'oral du concours de magasinier des bibliothèques (Jonathan Pfliger)⁴.

1.3 Locaux

Pour abriter ses collections, la bibliothèque dispose de plus de 15 000 mètres linéaires⁵ de rayonnages, répartis entre les locaux du quai de Conti et deux dépôts extérieurs.

1.3.1 Locaux du quai de Conti

Protection contre l'incendie

L'Institut de France, dans le cadre de travaux généraux de mise en sécurité des bâtiments coordonnés par le Service patrimoine et travaux, a effectué il y a quelques années la réfection et la mise aux normes de l'installation électrique de trois niveaux et des deux sous-sols de l'aile Le Vau, où se trouvent une grande partie des magasins de la bibliothèque. Il reste à achever cette modernisation pour 4 niveaux dont celui de la réserve des documents précieux.

La bibliothèque entretient sur son budget un parc de 71 extincteurs (SICLI).

Comme chaque année, l'APAVE a effectué une expertise des installations électriques et remis un rapport.

⁴ Ces formations sont assurées par Médiadix, centre régional de formation aux carrières des bibliothèques de la région Île-de-France, dont les prestations font l'objet d'un forfait annuel.

⁵ Le métrage exact des collections de la bibliothèque est inconnu à ce jour. Le chiffre de 15 kilomètres linéaires, énoncé depuis plusieurs années, est certainement très en dessous de la vérité quand on songe que près de 5 kml ont déjà été transportés au CTLes à Marne-la-Vallée sans dégarnir notablement pour autant les magasins du quai Conti.

Nettoyage annuel

Ce nettoyage n'a concerné en 2017 que la salle de lecture et les bureaux.

1.3.2 Dépôts extérieurs

1.3.2.1 CTLes

Entre 1986 et 1990, certains magasins de la bibliothèque situés dans l'aile Le Vau ont été affectés à d'autres services de l'Institut, entraînant le transfert des ouvrages qu'ils contenaient vers des dépôts loués à l'extérieur. Ces ouvrages ont ensuite été regroupés en un lieu unique, le Centre technique du livre de l'Enseignement supérieur (CTLes) situé à Bussy-Saint-Georges (Marne-la-Vallée)⁶.

4 348 mètres linéaires de collections en dépôt sont désormais implantés au CTLes. Il s'agit de collections non patrimoniales à faible taux de communication.

La location est payée pour partie par l'Institut de France et pour partie par l'Académie des sciences.

Par ailleurs, 614,89 mètres linéaires ont été cédés au CTLes depuis 2002.

Communication des ouvrages stockés au CTLes

Les ouvrages sont acheminés à la bibliothèque par les navettes du CTLes. La bibliothèque prend à sa charge les frais des demandes des membres de l'Institut et du personnel de l'Institut et des académies. Les lecteurs extérieurs remboursent les frais d'acheminement des volumes.

1.3.2.2 Fonds 8° M en dépôt temporaire sur le site des Archives diplomatiques – La Courneuve (ancien dépôt à la Cité des sciences et de l'industrie)

Depuis 1986, environ 40 000⁷ ouvrages de la bibliothèque, appartenant au domaine de l'histoire des sciences et des techniques (cotes 8° M et collection de brevets 4° N 119), précédemment conservés dans les écuries de Chantilly, étaient placés en dépôt à la Bibliothèque des sciences et de l'industrie de la Cité des sciences et de l'industrie, où ils ont été consultables par le public jusqu'au dégât des eaux survenu en août 2015. Ce dépôt représente environ 1 300 mètres linéaires⁸.

Dans le cadre de la réorganisation prévue par Universcience, établissement public réunissant la Cité des sciences et le Palais de la découverte, et suite au sinistre de 2015, la dénonciation de la convention de dépôt a été formulée à la date du 3 octobre 2016, anticipant ainsi sur la date de 2018 initialement envisagée.

Nous avons fait le choix de conserver les livres antérieurs à 1811 (environ 20% du fonds) dans nos locaux quai de Conti en mettant en dépôt au CTLes un métrage équivalent de documents très peu consultés, et de délocaliser les livres et périodiques modernes au CTLes. Ces opérations se feront en 2018. En attendant, les documents occupent temporairement depuis l'automne 2016 un magasin prêté gracieusement par le ministère des Affaires étrangères – Centre des archives diplomatiques, à

⁶ Cet établissement public à caractère administratif a pour mission depuis 1996 de désengorger les bibliothèques universitaires parisiennes, en accueillant des collections peu consultées. Il offre une capacité totale de stockage de 3 millions de documents, soit 72 km linéaires, et un nouveau silo vient d'être construit.

⁷ Estimation 2016.

⁸ Estimation établie en 2016 lors du traitement des fonds après le dégât des eaux.

La Courneuve. Ils sont consultables dans la salle de lecture des Archives diplomatiques : une seule demande a été faite.

1.4 Équipement, fournitures, contrats, travaux

1.4.1 Équipement

- *meubler et matériel : 613,10 €*
(hors rayonnage installé à la Réserve, qui n'a pas été payé sur 2017 en raison d'un litige avec le fournisseur)

1.4.2 Fournitures (hors fournitures de conservation)

- *fournitures de bureau : 4 141,46 €*
- *communication pour les expositions : 852,72 €*
- *matériel d'exposition : 886, 17 €*
- *impressions : 2 476,9 €*

1.4.3 Contrats de maintenance

- *Monte-livres : 1 833,30 € (1 trimestre reporté sur 2018)*
- *Extincteurs : 4 437,36 €*
- *Photocopieur : 851,06 €*
- *Lecteur-reproducteur de microformes : 2 661,75 €*
- *APAVE (vérification des installations électriques) : 384,00 €*

1.4.4 Travaux

Cabinet d'estampes contemporaines de l'Académie des beaux-arts

Le Cabinet d'estampes contemporaines, créé à l'initiative de Louis-René Berge, membre de l'Académie des beaux-arts, doit être installé dans un magasin rénové situé le long du couloir menant à la Coupole. Début 2017, une réunion de reprise de chantier avec le responsable du service Patrimoine et travaux de l'Institut a permis de définir un cahier des charges technique pour la rénovation et le réaménagement de ce local. Après mise en concurrence, un prestataire (Société campinoise de bâtiment) a été retenu. Cependant, le chantier n'a pu être entrepris en 2017, car il a fallu procéder au préalable à une vérification de la charge au sol.

Réserve des documents précieux

Un demi-épi supplémentaire a été installé pour les objets de la collection Lovenjoul et les incunables, afin d'augmenter le métrage et la profondeur des rayonnages. Ce chantier a été très lourd à suivre en raison des insuffisances de la société prestataire.

1.5 Moyens informatiques

1.5.1 Système de gestion

Le système local de la bibliothèque (logiciel Aleph de la société Ex-Libris) permet la consultation du catalogue des imprimés (livres, périodiques, estampes), tant sur place qu'à distance, via le site internet. Il permet aussi, sur place uniquement, la consultation du catalogue commun bibliothèque de l'Institut/bibliothèque Mazarine. Il permet aussi de gérer le bulletinage des périodiques et l'inscription des lecteurs. Reporté depuis plusieurs années, le passage de la version 18 à la version en cours (v23) du logiciel Aleph s'est effectué en juin-juillet 2017, en lien avec le Service informatique de l'Institut.

Ce SIGB (système informatisé de gestion de bibliothèque), acheté en 2005 et partagé avec la bibliothèque Mazarine, était jusqu'en 2017 hébergé sur un serveur installé dans les locaux du service informatique de l'université René Descartes-Paris V. Afin de permettre la migration en v23, nécessitant une évolution du système d'exploitation et l'augmentation de l'espace-disque, un nouveau serveur a été acquis, dont le coût a été partagé entre les deux bibliothèques. Ce serveur est installé dans les locaux de l'Institut.

1.5.2 Parc informatique

Il comprend 26 postes, soit 6 PC publics dans la salle de lecture à l'usage des lecteurs, offrant tous un accès libre à internet, et 20 postes professionnels dont 6 portables (4 dans la salle de lecture et 16 dans les services internes). En 2017, une partie du parc informatique (postes professionnels) a été renouvelée : 5 postes et 2 portables, pour un coût de 5 862,83 € (dont 2 081,33 € sur la subvention ANR).

1.5.3 Wi-fi

Le wi-fi est installé dans la salle de lecture de la bibliothèque depuis janvier 2008.

1.5.4 Coûts des licences, maintenance et prestations

- *licence annuelle payée à la société Ex-Libris, fournisseur du système local* : 9 994,24 € (incluant la facture du dernier trimestre 2017)
- *installation de la nouvelle version du système local* : 6 480,00 €
- *achat du nouveau serveur* : 3 140,40 €
- *redevance annuelle versée à l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) pour la participation au Sudoc (catalogue collectif des imprimés) en fonction du nombre de documents localisés* : 6 563,93 €, répartis proportionnellement entre la bibliothèque de l'Institut et la bibliothèque Thiers

- *redevance annuelle versée à l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) pour la participation au réseau Calames (catalogue collectif des manuscrits), pour 3 licences de catalogage (2 pour la bibliothèque de l'Institut et une pour la bibliothèque Thiers) : 528,48 €*

2. ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS

2.1 Achats

Tableau récapitulatif

		Montant des acquisitions	Nombre de documents acquis	
Documentation imprimée	Livres modernes (19 ^e -21 ^e s.)	17 476,87 €	Français	285
			Étrangers	47
			Total	332
	Périodiques	28 720,51 €	Français	99
			Étrangers	55
			Total	154
	Total	46 197,38 €		
Documentation électronique		3 572,80 €	3 abonnements	
Acquisitions patrimoniales	Livres anciens		0	
	Manuscrits	12 550 €	5 ensembles	
	Autres (estampes, dessins, livres d'artistes...)	2 000 €	1 livre d'artiste	
	Total	64 320,18 €		

2.1.1 Livres modernes (19e-21e siècles)

La bibliothèque de l'Institut a acheté en 2017 332 ouvrages modernes pour une somme de 17 476,87 €, soit : 285 ouvrages français et 47 ouvrages étrangers.

Ces 332 ouvrages peuvent être répartis de la façon suivante :

- ouvrages d'académiciens ou concernant un académicien : 97
- ouvrages complétant de grandes collections conservées à la bibliothèque (*Bibliothèque de la Pléiade, Sources chrétiennes, Collection des universités de France...*) : 30
- lexicographie et histoire de la langue : 31
- histoire littéraire et littérature (principalement 19e siècle) : 43
- ouvrages scientifiques, histoire des sciences et des techniques : 28
- histoire : 32
- histoire de l'art : 21
- religion : 9
- archéologie : 7
- philosophie : 7
- droit, sciences juridiques, économiques et politiques : 1
- histoire et techniques du livre : 11
- ouvrages de référence : 11
- ouvrages destinés à la documentation professionnelle : 4

Le principal fournisseur est la librairie Interphiliv.

Achat de livre d'artiste :

La bibliothèque a acheté le livre d'artiste qui a reçu le Prix Jean Lurçat - Grand Prix de bibliophilie 2016 : *Je marchais sur le bord même de la mer : extrait d'Eupalinos ou l'Architecte de Paul Valéry ; cinq gravures en manière noire de Judith Rothchild (Oton : Verdigris, 2016), exemplaire numéroté III/XIV.*

2.1.2 Abonnements payants de périodiques

La bibliothèque a souscrit 154 abonnements de périodiques payants en 2017 pour une dépense totale de 28 720,51 € TTC: 99 périodiques français et 55 périodiques étrangers (dont des abonnements couplés papier / en ligne). Le principal fournisseur est l'agence d'abonnement Ebsco : 126 titres.

2.1.3 Documentation électronique

La bibliothèque de l'Institut dispose d'abonnements à usage professionnel (coût total 3 572,80 €) :

- base Électre (liste des livres disponibles, aide aux acquisitions), pour 3 accès simultanés,
- base HPB (Heritage of the Printed Book Database) du CERL (Consortium of European Research Libraries),
- base de l'Association française pour la connaissance de l'ex-libris (AFCEL).

Les autres abonnements électroniques ont progressivement été abandonnés, car ils coûtaient fort cher et n'étaient pas consultés. Ainsi, l'adhésion au consortium d'achat COUPERIN a été résiliée en 2015.

En tant que bibliothèque d'un établissement de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la bibliothèque de l'Institut bénéficie gratuitement de l'accès aux licences nationales qui concernent une vingtaine d'éditeurs (<http://www.licencesnationales.fr>).

2.1.4 Achat d'ouvrages anciens

Aucun ouvrage ancien n'a été acquis en 2017.

2.1.5 Achat de manuscrits

- Henry de Montherlant, lettre autographe signée à Abel Bonnard concernant l'Académie française, 28 juin 1934. Librairie Les Autographes, 17 janvier 2017. A. 58823. Ms 8544.
- André Maurois, manuscrit autographe de *Lélia ou la vie de George Sand* et documents s'y rapportant. Vente Ader, 20 juin 2017. A. 59073. Ms 8548.
- André Maurois. Manuscrits autographes : « Discours de Colbert à l'Académie française », « Le Pays des trente-six mille volontés », « La Machine à lire les pensées ». Librairie Huret, Paris. A. 59062. Ms 8546 (1-3).
- Guy de Maupassant, lettre autographe signée sur l'Académie française, 17 juin 1888. Librairie Autographes des Siècles, Lyon. A. 59150.
- Correspondance du journaliste portugais Luis Forjaz Trigueiros, notamment avec Michel Déon. Vente Alde, 13 décembre 2017. A. 59226. Ms 8549.

Coût total : 12 550 €

2.2 Dons reçus

2.2.1 Manuscrits et archives privées

Pas de don reçu en 2017.

2.2.2 Périodiques

En 2017, 218 titres de périodiques ont été attribués gratuitement à la bibliothèque, parmi lesquels 177 titres proviennent des académies qui les obtiennent généralement par échange avec leurs propres publications :

- Académie des inscriptions et belles-lettres : 113 titres
- Académie des sciences : 45 titres
- Académie des sciences morales et politiques : 17 titres
- Académie des beaux-arts : 2 titres
- Académie française : 2 titres.

2.2.3 Livres modernes

Total des livres modernes et DVD entrés en don : 3028 titres soit 2718 titres français et 315 titres étrangers.

- 99 titres ont été donnés par l'Institut :
Chancellerie et divers services de l'Institut : 58 titres
Service Communication : 41 titres.
- 1272 titres ont été donnés par les académies :
Académie française : 426 titres
Académie des sciences morales et politiques : 387 titres
Académie des beaux-arts : 244 titres
Académie des inscriptions et belles-lettres : 177 titres
Académie des sciences : 38 titres.
- 98 titres ont été donnés par la bibliothèque Mazarine (anciens dons non intégrés aux fonds).
- 132 titres ont été reçus en service de presse ou envoyés par les éditeurs.
- 95 titres ont été donnés par des académiciens (œuvres dont ils sont les auteurs ou œuvres d'autres auteurs) ou par les auteurs.

Parmi ces titres figure l'un des rares exemplaires imprimés du *Dictionnaire de moyen français, 1330-1500* (27 vol.) (6^e version, 2015). Ce dictionnaire électronique est librement accessible en ligne (www.atilf.fr/dmf). (Don de M. Robert Martin, membre de l'AIBL.)

- M. Marc Fumaroli, de l'Académie française, qui envisage de nous donner sa bibliothèque, a fait un premier don de 1 190 ouvrages et 2 DVD⁹.
- 22 titres ont été donnés par l'Institut français d'archéologie orientale du Caire.
- 60 titres ont été donnés par l'Institut des Études augustiniennes pour compléter notre collection.
- 54 titres proviennent de divers autres donateurs.

⁹ Le tri de la bibliothèque de M. Fumaroli au Collège de France et la sélection des ouvrages ont été réalisés par Dominique Drouin et Yoann Brault.

- 4 DVD ont par ailleurs intégré les collections de la bibliothèque de l'Institut en 2017 (hors DVD images, voir 2.2.7).

2.2.4 Livres anciens

La bibliothèque n'a reçu aucun ouvrage ancien en don en 2017.

2.2.5 Estampes contemporaines

Le Cabinet d'estampes contemporaines s'est enrichi grâce aux contacts pris par M. Érik Desmazières, membre de l'Académie des beaux-arts, avec les académiciens de la section de gravure et les lauréats des prix de l'Académie. Sur cinq courriers envoyés, nous avons reçu trois réponses positives de lauréats 2016 : M. Laurent de Troïl (3 estampes), Mme Jeanne Clauteaux (1 estampe) et M. André Beuchat (1 estampe). De plus, 6 estampes nous ont été données par un lauréat 2014, M. François Houtin.

Par ailleurs, la dernière partie du fonds d'estampes de la donation Avati (faite en 2015), qui n'avait pas encore rejoint la bibliothèque, a été reçue en octobre. Ce versement compte 58 estampes.

Soit un total de 69 estampes reçues en don.

2.2.6 Objets

Aucun don d'objet en 2017.

2.2.7 DVD-rom (images) et fichiers numériques

17 DVD-rom nous ont été remis en 2017, 11 d'entre eux produits par la SIM et 6 par la RMN. La SIM nous fournit gratuitement une copie des documents qu'elle a numérisés pour nos usagers, et la RMN nous livre une copie des prises de vues effectuées lors de ses séances de photographie (voir 5.4.3.2 et 5.4.3.3).

Les fichiers issus de numérisation nous sont fournis de plus en plus sous forme dématérialisée (stockage provisoire sur clé USB ou disque dur) : trois unités cette année.

Afin d'assurer leur conservation, le service de reprographie fait systématiquement des copies de ces fichiers et DVD à la fois sur un disque dur local et sur un serveur de l'Institut (partition nommée «Biblio Num»).

2.3 Documents sortis des collections, répartition des doubles, éliminations

2.3.1 Dons « sortants »

En 2017, la bibliothèque de l'Institut a donné 6 cartons de livres à l'université de Cergy-Pontoise ainsi que 20 cartons à l'association *Bibliothèques sans frontières*. Ces dons correspondent à des ouvrages récents reçus en don qui n'ont pas été entrés dans nos collections car il s'agissait de doubles, d'ouvrages trop spécialisés ou, au contraire, d'ouvrages de vulgarisation.

4 titres de revues médicales ont été cédés à la bibliothèque de l'Académie de médecine et un à la BIUS (Bibliothèque interuniversitaire de santé), dans le cadre de la conservation partagée des périodiques médicaux.

2.3.2 Dépôt « sortant »

Six épées ayant appartenu à des académiciens des Beaux-Arts (Henri Delaborde, Emmanuel Pontremoli, René Dumesnil, Horace Vernet puis Louis Hauteœur, Léon Cogniet, Louis Pauwels) ont été mises en dépôt au musée Marmottan-Monet en juillet 2017, en vue d'une présentation muséographique, pour une durée de cinq ans renouvelables.

2.3.3. Pilon

Le manque de place étant un problème récurrent, nous poursuivons notre travail de repérage dans les magasins des périodiques répondant aux critères suivants : doubles, mauvais état physique, collections très lacunaires à la bibliothèque de l'Institut ou abondamment représentées dans les bibliothèques parisiennes, éventuellement titres numérisés par Gallica, la BIU Santé ou Persée, et donc librement consultables sur internet. Ces exemplaires seront proposés en priorité au CTLes en cession, puis aux bibliothèques universitaires spécialisées et, à défaut d'établissement intéressé, devraient être éliminés. Pour les monographies, les ouvrages en double, triple voire quadruple ou quintuple exemplaires, en mauvais état, sont également susceptibles d'être éliminés.

En 2017, les éliminations ont porté sur 95 titres du fonds ancien 8° M, essentiellement des volumes moisissés ou très détériorés suite aux dégâts subis à la Cité des sciences et par ailleurs représentés dans d'autres bibliothèques parisiennes, ainsi que sur quelques monographies en très mauvais état et déjà présentes en double dans nos collections.

3. CATALOGAGE ET INVENTAIRE DES COLLECTIONS

3.1 Participation aux catalogues collectifs

Les documents imprimés sont signalés dans le Sudoc (Système universitaire de documentation), catalogue national mis en œuvre par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES), librement accessible sur le web¹⁰.

La bibliothèque de l'Institut adhère au Sudoc depuis 2001 et la bibliothèque Thiers depuis 2007. Les deux bibliothèques sont regroupées sous un même ILN¹¹, de sorte que le contrôle de leurs notices incombe à un même « coordinateur Sudoc » (Dominique Drouin depuis septembre 2016). La bibliothèque de l'Institut dispose de 10 licences de catalogage WinIBW et la bibliothèque Thiers de deux licences.

¹⁰ www.Sudoc.abes.fr. Le Sudoc recense les documents imprimés (livres, périodiques, thèses, articles, estampes...) conservés dans les bibliothèques de l'Enseignement supérieur. 1 400 établissements documentaires français participent à ce catalogue.

¹¹ ILN = International Library Number.

Le catalogue informatisé des manuscrits a été ouvert en 2008, en liaison avec la base de l'enseignement supérieur *Calames*, à laquelle la bibliothèque a commandé l'extraction de son propre catalogue de manuscrits.

Les deux catalogues (imprimés et manuscrits) sont accessibles depuis la page d'accueil du site internet de la bibliothèque.

3.2 Catalogage des imprimés

L'accroissement annuel du nombre de notices dans le catalogue Sudoc est de 3,25 % en 2017 et résulte du programme de rétroconversion ainsi que des nombreux dons reçus cette année. La part des ouvrages localisés dans le Sudoc peut être évaluée de manière approximative à la moitié du nombre total d'ouvrages et fait l'objet d'une évaluation plus fine depuis 2017, fonds par fonds. Les *unica* localisés représentent 34,3 % des localisations.

3.2.1 Modalités du catalogage des imprimés

La bibliothèque de l'Institut alimente le Sudoc en notices de livres, périodiques et estampes selon deux modalités :

- catalogage direct dans le Sudoc des nouveaux documents entrés à la bibliothèque,
- informatisation progressive des anciens catalogues sur papier (opération de rétroconversion).

Le travail de catalogage dans le Sudoc peut se faire à quatre niveaux différents :

- localisation sur une notice présente dans la base,
- localisation sur une notice présente dans la base mais incomplète, et enrichissement de la notice,
- dérivation d'une notice provenant de bases externes telles que la Bibliothèque nationale de France, la Deutsche Bibliothek Database, la Library of Congress, etc., avec lesquelles l'ABES a conclu des accords,
- création d'une nouvelle notice dans la base.

La bibliothèque applique désormais les nouvelles consignes de catalogage, suivant le code RDA (*Ressources : Description et Accès*)-FR qui vise à faciliter pour les bibliothèques l'exposition et la visibilité de leurs collections et de leurs métadonnées sur le web¹².

Organisation du circuit de catalogage

Les notices bibliographiques créées, modifiées et exemplarisées dans le Sudoc sont transférées chaque jour dans le catalogue local (SIGB Aleph). Le coordinateur contrôle une partie de ces notices et veille à la cohérence du catalogue local. Il supprime du système local les notices desquelles nous

¹² Voir : <https://www.transition-bibliographique.fr>

nous sommes délocalisés. Comme les années précédentes, l'accent a été mis sur l'uniformisation des formes des vedettes autorité personnes physiques et la mise à jour des notices des académiciens.

Consultation et réponses aux listes de l'ABES

Le Sudoc fonctionne en réseau : les échanges entre les correspondants catalogage (à la bibliothèque de l'Institut, Nathalie Besnard depuis octobre 2016) et entre les coordinateurs sont très nombreux :

partage d'informations, demandes de vérifications et de corrections. Ils se font par l'intermédiaire de listes de diffusion (Sucat, Corcat, Coraut et Sucord).

Dédoublonnage des notices : en 2017, Nathalie Besnard a procédé à la vérification de 419 doublons potentiels de notices bibliographiques et les a supprimés le cas échéant.

3.2.2 Signalement dans le Sudoc en 2017 (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)

Les statistiques de catalogage sont établies à partir des chiffres fournis par l'ABES.

Le nombre de notices pour la bibliothèque de l'Institut et la bibliothèque Thiers (= ILN 96) par type de documents au 31 décembre 2017 est de :

- 284 643 notices de monographies (y compris les recueils factices),
- 9 406 notices de périodiques (dont 1115 périodiques Lovenjoul),
- 2 505 parties composantes (exemple : chapitre d'un livre, article d'une revue, contribution aux actes d'un congrès...),
- 1 076 notices de collections,
- 526 recueils factices (recueils de documents variés reliés spécifiquement entre eux)

au total 297 725 notices pour l'ensemble des documents, soit une augmentation du nombre des notices par rapport à décembre 2016 de 3,25 % (même augmentation que l'année passée).

Ces notices se répartissent ainsi : 5,4 % de documents dont la date de publication est antérieure à 1800, 37,8 % pour le 19^e siècle, 50,2 % pour le 20^e siècle, 6,5 % pour le 21^e siècle.

74,1% des notices concernent des ouvrages en français, en anglais 7,5 %, en allemand 4,9 %, en latin 3,1 %, en italien 2,6 %, en russe 1,4 %, en espagnol 1,3 %, le reste étant dans d'autres langues ou multilingue.

Le nombre de localisations (correspondant au nombre total d'exemplaires, une notice pouvant en comporter plusieurs) est au 31 décembre 2017 de 280 368 pour la bibliothèque de l'Institut et de 22 615 pour la bibliothèque Thiers.

Nombre d'exemplaires dans le Sudoc pour le livre ancien au 31 décembre 2017

Pour la bibliothèque de l'Institut : 57 incunables, 1 669 livres du 16e siècle, 3 648 livres du 17e siècle, 9 730 livres du 18e siècle et 2 363 livres publiés entre 1800 et 1810.

Date de publication	Années		Catalogage 2017
	2017	2016	
1500	57	56	1
1501-1600	1 669	1 625	44
1601-1700	3 648	3 536	112
1701-1800	9 730	9 253	477
1801-1810	2 363	2 260	103
Total	17 467	16 730	737

Pour la bibliothèque Thiers : 3 incunables, 18 livres du 16e siècle, 116 livres du 17e siècle, 1094 livres du 18e siècle et 327 livres publiés entre 1800 et 1810.

Nombre de notices par siècle dans le Sudoc (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)

Date de publication	En 2017	En 2016	En 2015
Jusqu'en 1500	60	59	53
1501-1600	1 687	1 642	1 606
1601-1700	3 764	3 633	3 480
1701-1800	10 824	10 218	9 818
1801-1810	2 690	2 520	2 427
1811-1900	112 070	106 955	104 026
1901-2000	151 940	144 579	144 246
2001-	19 948	16 206	16 159

Unica

Fin 2017, le nombre des *unica* localisés dans le Sudoc est de 96 151 soit 34,3 % des localisations pour la bibliothèque de l'Institut et de 4 224 soit 18,7 % des localisations pour la bibliothèque Thiers.

Créations et modifications de notices d'exemplaires

9 882 notices d'exemplaires créées, 12 267 modifiées et 300 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

1 071 notices d'exemplaires créées, 1 333 modifiées et 38 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

Créations et modifications de notices d'autorité

867 notices d'autorité créées, 360 modifiées et 19 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

26 notices d'autorité créées, 49 modifiées et 1 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

3.2.3 Rétroconversion : informatisation des catalogues sur papier des ouvrages imprimés

Responsable : Dominique Drouin

Le chantier de rétroconversion des anciens catalogues, sur fiches et registres, des livres imprimés (livres modernes - à partir de 1811 - et anciens - avant 1811) demeure une priorité pour la bibliothèque. C'est un travail collectif qui mobilise toute l'équipe (service des livres modernes et des périodiques, service du livre ancien) et reçoit le renfort de bibliothécaires contractuels, soutenu par un financement de l'ABES¹³. En 2017, l'aide de l'ABES a permis le recrutement de deux agents contractuels pour 8 mois (période octobre 2017-mai 2018).

La rétroconversion des notices du « catalogue vert » - le plus ancien, qui recense les ouvrages entrés avant 1895 -, entreprise en 2014, a été menée jusqu'en juillet 2016.

Depuis novembre 2016, priorité a été donnée à la rétroconversion de documents de deux cotes spécifiques (8° M et NSd), dans la perspective de leur transfert au Centre technique du Livre de l'Enseignement supérieur en 2018.

En 2017, Jonathan Pfliger, puis à partir d'octobre 2017, Morgane Lécuyer et Nathalie Wasfy, contractuels pour la rétroconversion, ainsi que plus ponctuellement Dominique Drouin et Nathalie Besnard, ont signalé 9 663 nouveaux documents incluant les documents des recueils factices (dont 1 546 créations de notices) tout en les complétant.

Nombre total des exemplaires rétroconvertis en 2017 : 9 831 (2016 : 5 955, 2015 : 8 518), comprenant :

- rétroconversion du fonds 8° M : 6 730
- rétroconversion du fonds NSd : 2 933
- rétroconversion du fonds ancien (hors enrichissement de notices) : 168.

¹³ La bibliothèque s'engage en contrepartie à financer sur ses fonds propres un montant au moins égal à l'aide de l'ABES.

Le nombre de notices de livres imprimés restant à informatiser, qui ne peut pour l'instant être estimé que de façon approximative, fait actuellement l'objet d'une évaluation fine, fonds par fonds.

3.2.4 Livres modernes - acquisitions courantes

Responsable : Dominique Drouin

En 2017, le Service des livres modernes a traité 3 355 ouvrages récents (322 achats + 3 033 dons) (augmentation de 243 % par rapport à 2016) (D. Drouin, Nathalie Besnard, Chantal Lantin puis Donatella Salerno). L'équipement de ces ouvrages a été effectué par l'équipe des magasiniers. Un livre d'artiste a été catalogué par Olivier Thomas.

L'année 2017 a été marquée par des versements importants issus de plusieurs dons. Grâce à la mobilisation de tous, l'intégralité de ces dons a été signalée dans le catalogue de la bibliothèque fin 2017 ; tous les exemplaires ont été équipés et mis à la disposition des lecteurs intéressés.

Les dons reçus et traités ont été les suivants :

- ouvrages provenant du bureau du secrétaire perpétuel de l'Académie des beaux-arts (legs Bernier)
- ouvrages provenant du bureau du secrétaire général de l'Académie des beaux-arts
- ouvrages reçus par l'Académie française (2 versements en 2017)
- ouvrages et périodiques reçus par l'Académie des sciences
- ouvrages et périodiques reçus par l'Académie des inscriptions et belles-lettres
- nombreux ouvrages provenant du bureau du secrétaire général de l'Académie des Sciences morales et politiques (3 versements en 2017, avec sélection préalable par Dominique Drouin)
- ouvrages issus des bureaux du service Communication lors de son déménagement
- ouvrages proposés par la bibliothèque Mazarine issus de ses anciens dons non traités
- ouvrages de l'Institut des Études augustiennes (deux collections complétant nos fonds)
- dons variés ponctuels d'éditeurs, d'auteurs, académiciens ou non, et autres
- ouvrages donnés par M. Marc Fumaroli (don le plus important en nombre de documents).

3.2.5 Périodiques

Responsable : Dominique Drouin puis Donatella Salerno (à partir de septembre 2017)

3.2.5.1 Catalogage courant et rétroconversion

On estime que la bibliothèque de l'Institut détient près de 9 500 titres de périodiques anciens et modernes. Au 31 décembre 2017, elle avait informatisé 8 890 notices de périodiques (+ 119), dont 1 115 périodiques du fonds Lovenjoul (soit la quasi-totalité de ce fonds). Le nombre de titres restant à signaler dans le Sudoc peut donc être évalué à 600 environ. En 2017, la rétroconversion des périodiques cotés 8° M conservés temporairement aux Archives diplomatiques et destinés à partir au CTLes a été poursuivie. La quasi-totalité des périodiques catalogués sur fiches Kardex est désormais rétroconvertie, à l'exception de quelques titres pour lesquels se pose la question de la conservation ou de l'élimination (exemplaires isolés ou en mauvais état...).

3.2.5.2 *Traitement des périodiques dont l'abonnement est en cours*

Jusqu'en août 2017, le suivi des abonnements a été effectué par Dominique Drouin, le bulletinage par Nathalie Besnard. Depuis septembre 2017, l'ensemble de ces opérations a été pris en charge par Donatella Salerno sous la supervision de Dominique Drouin.

Environ 1 320 fascicules correspondant à 372 titres vivants ont été bulletinés.

3.2.6 Livres anciens (antérieurs à 1811)

Responsable : Béatrice Delestre

On estime que la bibliothèque de l'Institut possède 58 158 livres anciens¹⁴ publiés avant 1811, ce qui la place, dans ce domaine, au quatrième rang des bibliothèques de l'Enseignement supérieur, derrière la bibliothèque Mazarine, la bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque de la Sorbonne.

3.2.6.1 *Catalogage des livres anciens*

Au 31 décembre 2017, 17 467 notices de livres anciens figuraient dans le Sudoc, soit 30 % du total estimé de la collection.

Nouvelles localisations ou créations de notices en 2017 : un livre du 15^e siècle, 44 livres du 16^e siècle, 112 livres du 17^e siècle, 477 livres du 18^e siècle, 103 livres pour le début du 19^e siècle.

Soit un total de 737 nouvelles localisations ou créations de notices (en 2016 : 687), dont environ 200 par Olivier Thomas, « livre en main ». Il s'agit d'un catalogage réalisé selon les normes en vigueur et, pour les opérations « livre en main », le temps consacré aux données d'exemplaires, même en cas de simple localisation, est important : vérification de la complétude, description des reliures, étude des provenances (reliures particulières, marques de provenance identifiées ou non), photographie des marques.

Les livres catalogués « livre en main » en 2017 concernent :

- le fonds Laprade (17 brochures imprimées sur le Panthéon, reçues en 2016 et désinfectées en 2017)
- les livres anciens repérés au fur et à mesure de la rétroconversion
- les demandes de renseignements ou de consultation
- une sélection de livres portant des marques de provenance importantes pour l'histoire de la bibliothèque
- les livres présentés lors de visites ou d'expositions (en particulier les ouvrages d'Hercule Catenacci et les livres provenant de la bibliothèque de l'Académie royale d'architecture).

Ce travail permet d'alimenter le fichier de recensement des reliures remarquables, tenu à jour régulièrement par Olivier Thomas.

¹⁴ Nombre calculé en 2008 par le conservateur en chef du secteur Livres anciens pour l'enquête du ministère sur le patrimoine documentaire de l'Enseignement supérieur.

Outre ces nouveaux signalements, plus de 400 notices ont été reprises, notamment grâce aux compléments effectués sur les notices de rétroconversion du catalogue vert.

3.2.6.2 Bases de données

L'enrichissement de la base des provenances des collections (notices et prises de vues), essentiellement réalisé par Olivier Thomas, a été très limité en 2017, non seulement en raison de l'attente de la base nationale *Bibale 2*, à laquelle œuvre la bibliothèque de l'Institut (voir 6.3.8), mais surtout en raison de plus de six mois de problèmes d'accès au serveur malgré la maintenance assurée par la société Fidesio (mars-septembre). Au 31 décembre 2017, la base de données comprenait 746 notices de marques, soit 11 créations de notices en 2017.

3.3 Manuscrits et archives privées

Responsable : Michèle Moulin

3.3.1 Cotation

Depuis 2013, les fonds manuscrits sont cotés dès leur arrivée. Chaque fonds reçoit une cote unique, puis des sous-cotes sont attribuées après le reconditionnement et le classement. Les fonds sont ainsi aussitôt signalés dans *Calames* de façon sommaire, la notice devant être complétée au fur et à mesure de l'avancement du classement. Les conditions d'accès sont précisées et actualisées régulièrement. Au 31 décembre 2017, le catalogue du fonds général dans la base *Calames* comptait 8 549 cotes.

3.3.2 Classements et catalogage

Michèle Moulin a classé et catalogué dans *Calames* les manuscrits de Vigny acquis en 2016 (Ms 8547, 1-4).

Yoann Brault a classé et catalogué dans *Calames* : Ms 8545 (dessins d'Antoine Vaudoyer) ; Ms 8546 (œuvres diverses d'André Maurois) ; Ms 8548 (« Lélia ou la Vie de George Sand », d'André Maurois). Il a poursuivi le classement et le catalogage du fonds Maurois [Ms 8505] : papiers de Michelle Maurois, Jeanne et Maurice Pouquet, Gaston Arman de Caillavet, Léontine Arman de Caillavet et Anatole France.

Laure Casenove a catalogué dans *Calames* la correspondance de Gabriel Hanotaux (Ms 2524, boîtes 1 à 9).

3.3.3 Re-catalogages, reclassements

De nombreux fonds de correspondance, parfois anciens et importants, sont mal catalogués, les auteurs ne sont pas indexés, les indications de feuillets manquent, le lien avec la base d'autorités « Idref » n'est pas fait.

M. Moulin a repris et détaillé les notices et normalisé « Idref » dans *Calames* la correspondance d'Auguste Daubrée [Ms 2420, 2421 A, B, C, 2422, 2423 A et B, 2424 A], la correspondance de Paul Durrieu [Ms 25722 A et B et 5723 A et B], la correspondance de Marcelin Berthelot [Ms 3962], la correspondance de Sylvestre-François Lacroix [Ms 2398].

É. Delcambre-Maillard a repris le catalogage dans *Calames* de la correspondance de Fernand Braudel [Ms 8510, boîtes 92 à 95].

L. Casenove a procédé au re-catalogage de la correspondance Condorcet dans le cadre du programme « CONDOR », sous le contrôle de Michèle Moulin et de Nicolas Rieucou, responsable de l'Inventaire Condorcet.

3.3.4 Informatisation des anciens catalogues de manuscrits : Compléments (cotes 1-6200)

Les compléments manuscrits des catalogues publiés sont très importants pour la recherche, puisqu'ils consistent essentiellement en dépouillements de correspondances volumineuses, et ne sont pour l'instant disponibles qu'en un unique exemplaire, au bureau de service de la salle de lecture. Certains ont déjà été inclus dans *Calames* (fonds Fauriel, certaines notices du dépouillement des dessins, etc.). Leur saisie systématique dans *Calames* a commencé en 2009, et s'est poursuivie, quoique plus lentement, avec l'aide de Mireille Jacquet-Cerano, jusqu'en 2013. Ces saisies, fort utiles, sont néanmoins à reprendre en effectuant des vérifications sur les originaux.

3.4 Fonds iconographiques

Responsable : Béatrice Delestre

3.4.1 Estampes

Le signalement, réalisé par Olivier Thomas, a concerné en 2017 :

- les estampes contemporaines :
 - amélioration et mise à jour du tableur de récolement du Cabinet d'estampes contemporaines,
 - catalogage dès leur réception des 11 gravures données par leurs auteurs, lauréats de l'Académie des beaux-arts,
 - mise à jour de 98 notices du premier versement (2015) des estampes de Mario Avati, à l'occasion d'une amélioration de leurs conditionnements.

- le fonds Sulpis (19^e siècle)

Le signalement, dernière étape du traitement de ce fonds d'un volume très important, a commencé en septembre 2017, avec la définition d'une méthode de travail avec les magasiniers (décompte des dessins et photographies, correction des anciennes cotes, premier conditionnement) et la création d'un modèle de notice sous forme de « recueils ». Le catalogage a concerné les recueils issus des publications : 42 publications identifiées pour 54 notices créées. Au total, ces recueils rassemblent 1 875 estampes, 148 dessins et 28 photographies anciennes.

- trois recueils d'estampes de Goya :
 - *Los proverbios* (recueil de 18 estampes) [Fol N 69 i Réserve Hors-rang]
 - *Los Caprichos* (recueil de 80 estampes) [4° Duplessis 1 Réserve]
 - *Los Desastres de la Guerra* (recueil de 80 estampes) [4° N 41 B** Réserve].

3.4.2 Collections photographiques

La bibliothèque de l'Institut conserve des collections photographiques d'une extrême richesse (plusieurs dizaines de milliers d'unités témoignant des origines de la photographie et de l'invention des divers procédés techniques). Afin d'obtenir une vue d'ensemble des fonds photographiques, de faciliter leur localisation en magasin et de programmer les actions nécessaires à leur sauvegarde pérenne et à leur intégration dans la bibliothèque numérique de l'Institut, il a été décidé en 2015 de rassembler dans un seul tableur les références existantes¹⁵. Ce fichier a été terminé au printemps 2016.

Le récolement des documents listés a commencé avec les cotes Imprimés (B. Delestre et O. Thomas, à raison d'une séance hebdomadaire depuis l'automne 2017). Ce récolement a trois objectifs : outre le récolement lui-même (vérification des manques et des bons emplacements, mise à jour des inventaires et des « fantômes »), il s'agit aussi de préparer un programme de conservation préventive et de restauration, voire d'améliorer immédiatement les conditions de stockage quand c'est possible, de signaler les besoins urgents de clichés de sauvegarde, et enfin d'assurer la complétude et la fiabilité des métadonnées, ce qui permettra ensuite d'enrichir plus rapidement la future bibliothèque numérique.

Une fois ce récolement achevé, nous pourrions procéder à un paramétrage du tableur pour une migration dans le catalogue informatisé.

3.5 Objets

Le récolement des objets a été réalisé dans le cadre d'un stage en 2016. Les données ont été saisies dans un tableur dans la perspective d'une migration prochaine dans le catalogue *Calames*. Cette opération a permis de dénombrer de manière plus fiable les objets : 1 486 au total, dont 1 460 ont été récolés et 26 constatés manquants.

Engagé en 2016, le catalogage des objets dans *Calames* a été poursuivi en 2017 par Yoann Brault, avec la collaboration d'Élodie Delcambre-Maillard.

4. CONSERVATION ET PRÉSERVATION DES DOCUMENTS

Conservateur référent : Béatrice Delestre, excepté pour le montage des manuscrits qui nécessitent un traitement matériel simultané au traitement intellectuel.

¹⁵ Ce fichier ne peut cependant prétendre à une parfaite exhaustivité, notamment en raison du choix de référencer les ensembles de photographies et non les unités.

Au total, comme en 2016, 3 ETP ont participé en 2017 à la conservation, soit : catégorie A : 0.7 ETP ; cat. B : 0.3 ETP ; cat. C : 2 ETP.

4.1 Missions confiées aux magasiniers en 2017 dans le domaine de la conservation

Les magasiniers sont chargés des missions suivantes :

- équipement et/ou rondage des nouvelles acquisitions, nouvelles reliures, nouveaux conditionnements,
- poursuite systématique de la protection des documents, notamment lors des retours de restauration ou d'exposition,
- poursuite du remplacement des anciens fantômes dans l'ensemble des magasins,
- travail de manutention pour les expositions, les trains de reliure ou de boîtes de conditionnement.

Chacun d'eux est chargé de l'entretien d'un secteur des magasins ; une redéfinition partielle des tranches de cotes confiées à chacun a été faite en fin d'année. Le nettoyage se fait de manière ponctuelle et variable selon les magasins et les opérations de fond.

Ils se voient également chaque année confier des missions ponctuelles et participent à des programmes collectifs définis en fonction des priorités retenues. En 2017 :

Anne-Marie Charpentier :

- participation à la préparation et au retour des trains de restauration des livres anciens (8° M)
- participation à la préparation des 8° M pour le CTLes
- participation au programme de repérage des hors-rang (signets)
- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces manuscrites prêtées lors d'expositions
- participation à l'exposition sur la bibliothèque de l'Académie royale d'architecture

Stéphane Fougère :

- entretien des collections des monographies et périodiques Lovenjoul de petit format conservés en sous-sols (plus de 700 documents) : mise en boîtes ou pochettes, couvertures, étiquetage spécifique pour le repérage de documents à sauver prioritairement en cas d'inondation,
- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces manuscrites prêtées lors d'expositions,
- participation à la préparation des 8° M pour le CTLes
- resserrement des périodiques niveau D

Mireille Jacquet-Cerano :

- responsabilité des magasins des manuscrits et de la Réserve hors objets (voir aussi 4.4.3)
- participation au suivi des montages de correspondances pour le fonds général des manuscrits

- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces manuscrites prêtées lors d'expositions
- préparation de l'arrivée des nouveaux rayonnages à la Réserve : démontage des anciens rayonnages
- participation au dépoussiérage des incunables qui seront mis en boîte en 2018, rondage des nouvelles boîtes
- participation au programme hors-rang : rédaction des fantômes Fol N (fin) et Fol S
- important travail de reconditionnement des manuscrits
- mouvement salle 0 niveau C pour éliminer tout double rang
- réception et rangement des stocks de boîtes nouvellement livrées

Mme Jacquet-Cerano assure en outre la gestion des plannings de service public pour l'équipe de magasinage, ainsi que la communication du fonds Braudel.

Carmen Nătescu :

- gestion des objets en réserve Lovenjoul (depuis 2016)
- dépoussiérage des incunables avant leur conditionnement (59 volumes), participation à leur mise en boîte
- mouvement et dépoussiérage pour les 8° imprimés de Réserve, avec B. Pichet ; vérification des fantômes
- préparation de l'arrivée des nouveaux rayonnages à la Réserve : retrait des objets Lovenjoul, avec B. Pichet, aide au montage des rayonnages, ré-installation des objets avec Y. Brault
- estampillage de toutes les planches iconographiques : nouvelles acquisitions (Lemagny, Avati), dons (Bernier, Laprade), rétrospectif (Académie d'architecture, Sulpis)
- don Bernier de l'Académie des beaux-arts : mouvement en salle rouge, avec B. Pichet, dépoussiérage, estampillage, signets, implantation
- signalétique des folios hors-rang au 6e étage (bien que ce ne soit pas les collections dont elle a la charge, ce projet a reposé jusqu'en 2017 essentiellement sur son investissement) : relevé des cotes en magasin, édition des étiquettes pour les signets, placement des signets, réalisation des fantômes de renvois (6e Le Vau surtout en 2017)
- petites réparations et quelques travaux de soclage
- installation d'œuvres dans les vitrines des salons d'exposition pour la rentrée académique
- participation à l'exposition sur la bibliothèque de l'Académie royale d'architecture
- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine (albums du château de Langeais)
- conditionnement des photographies du fonds Maurois et des estampes du fonds Sulpis
- gestion de collections NS Niveau B touchés par les intempéries : pose de buvards, mise en route et surveillance des ventilateurs, déplacement des livres.

Jean-Claude Roy :

- poursuite et fin du fichier de signalement des éditions anciennes, renseigné au fur et à mesure de l'entretien réalisé sur les collections (plus de 9 500 références)
- dépoussiérage et reconditionnement de la série NSd devant partir pour le CTLes.

Ghislaine Vanier :

- installation et démontage des œuvres en vitrines ou sur les tables lors des expositions temporaires et des visites
- refoulement plus régulier dans ses magasins en raison des trains de reliure et de l'accroissement des collections
- nettoyage régulier du magasin 2e Le Vau fortement impacté par les travaux dans la cour, en raison de fenêtres non étanches
- organisation des communications des papyrus d'Herculanum.

4.2 Amélioration de la conservation

4.2.1 Conditions environnementales

Depuis janvier 2016, la surveillance des conditions thermo-hygrométriques est effectuée une fois par semaine par un relevé de mesures (par Carmen Nitescu), dans 4 magasins : Coupole B, salle rouge – niveau C, 6e Le Vau, placard objets 6e Le Vau. Il faudra affiner ces mesures et étendre ces relevés aux autres magasins.

Pour une meilleure occultation de la lumière, des stores sont placés depuis 2016 sur les fenêtres du bureau et des « cabinets de lecture » donnant sur la façade de la Cour d'honneur.

4.2.2 Protection contre la crue centennale¹⁶

En raison de l'importance de ses collections localisées aux 1er et 2ème sous-sols, la bibliothèque avait identifié par des pastilles rouges les volumes les plus précieux qui devraient être remontés à bras d'homme en cas d'inondation. Le remplacement des feuillets volants portant ces pastilles par un étiquetage fixe se poursuit ; celui-ci porte sur les conditionnements et sur les travées concernées.

Il sera nécessaire en 2018 de travailler à l'élaboration d'un véritable plan d'urgence.

4.3 Fournitures de conservation

Responsable : Béatrice Delestre, assistée par Aurélia Salahou

- « petites fournitures » : 3 490,83 €
- conditionnements standard (pochettes de conservation, particulièrement utilisées par le secteur des manuscrits, papier pour chemises de conservation des estampes, boîtes Cauchard) : 20 168,44
- matériel de soclage : 76,70 €
- conditionnements sur mesure : 56 boîtes (cette année, l'essentiel de ce programme a bénéficié aux incunables) : 11 222,03 €

Coût total en 2017 : 34 958€

¹⁶ Voir rapport d'activité 2013. Il faut souligner l'utilité de conserver des agents compétents logés sur place pour parer au plus pressé en cas de catastrophe météorologique, car il est prévu que les autres agents seront privés de moyens de transport pour se rendre sur leur lieu de travail.

4.4 Gestion matérielle des collections

4.4.1 Réserve

Une cinquantaine d'incunables (in-fol.), le livre d'artiste lauréat du prix Lurçat 2016, ainsi que quelques imprimés anciens rares ont été placés en Réserve.

Un important chantier a été réalisé, portant sur :

- les incunables : fin de leur transfert à la Réserve (environ une cinquantaine de volumes, essentiellement conservés auparavant au 4e étage Le Vau) ; récolement ; dépoussiérage et conditionnement (chantier pluriannuel)
- les livres anciens in- 8° : mouvement et récolement
- l'installation du nouveau mobilier et la ré-implantation des objets et des incunables.

4.4.2 Magasins des imprimés

Redéploiement de collections

Le manque de place est un problème récurrent et l'accroissement des collections nécessite d'imaginer des solutions permettant un gain de place.

Le changement de type de cotation pour les ouvrages appartenant à des collections permet de gagner des espaces en resserrant les collections en magasins. Avec la participation des magasiniers concernés, ce travail de resserrement des collections a été mené en 2017 au 6e étage (cote 8° AA), au 4e étage grand magasin (cote 4° AA) et au 4e étage petit magasin (cote AAd) de l'aile Le Vau.

Par ailleurs un travail similaire a été mené avec Stéphane Fougère pour les périodiques au niveau D des magasins. Après examen, il s'avère que le resserrement des titres dans les espaces disponibles permet de stocker pour une dizaine d'années minimum les titres des périodiques, stockés au niveau D, qui font toujours l'objet d'un accroissement par abonnement ou par don.

Programme pluriannuel de gestion matérielle des collections

Parallèlement à la rétroconversion de la cote NSd, Jean-Claude Roy a commencé à dépoussiérer le fonds et à reconditionner dans des pochettes les ouvrages en mauvais état en vue de leur transfert ultérieur au CTLes.

Collection Lovenjoul : fin du report des informations des fiches insérées en rayon sur les conditionnements des documents concernés.

Programme de repérage des folios hors-rang

Le signalement des « hors-rang » a été réalisé pour les cotes Fol N, Fol. N .S, Fol. Z, Fol S.

4.4.3 Gestion matérielle des manuscrits

4.4.3.1 Magasins des manuscrits

Les manuscrits occupent actuellement les locaux suivants :

- magasin principal (collection Godefroy ; fonds général 1-4920)

- petite pièce à droite de l'hémicycle du balcon (4921-5624)
- magasin des périodiques : 5 salles et demi :
 - o salles 0 et 1 : manuscrits cotés 7180-...
 - o salle 2 : accroissements prévus
 - o salles 3 - moitié côté fenêtre -, 9 et 10 : fonds en attente de classement.

À terme, le magasin dit « des périodiques » semble destiné à contenir de plus en plus de manuscrits, à mesure des accroissements de ces collections et des délocalisations de périodiques au CTLes.

L'année 2016 a vu la fin du reclassement des fonds manuscrits au niveau C des magasins, assorti d'un reconditionnement et de l'étiquetage des travées. Tous les manuscrits ont été rangés par Mireille Jacquet-Cerano dans l'ordre des cotes.

4.4.3.2 Estampillage et conditionnement

Aucun fonds ne doit être communiqué avant son estampillage. Les documents demandés par les lecteurs sont estampillés, classés et foliotés en priorité. Les fonds reçus depuis 2013 sont estampillés dès leur arrivée dans les collections, sauf s'il s'agit de fonds de très grand volume comme le fonds Paul Bernard (87 cartons). En 2017, Mme Jacquet-Cerano a estampillé les petits fonds entrés en 2017 et coordonné le travail d'estampillage rétroactif et des grands ensembles entrants.

Olivier Billaut a estampillé en 2017 les fonds Theuriet (12 boîtes), Maurois (36 boîtes), Karaïskakis (65 boîtes), Hanotaux (2 boîtes) et Fumaroli (2 boîtes). Le retard d'estampillage est en grande partie résorbé, ce qui était indispensable pour la sécurité des collections.

Mireille Jacquet-Cerano a reconditionné plusieurs liasses isolées et procédé à un nombre important de dépoussiérages. Le reconditionnement dans des boîtes ou des pochettes de manuscrits anciens en mauvais état, à défaut de pouvoir tous les faire relier, est loin d'être achevé, compte tenu de l'ampleur de la tâche. Priorité est donnée aux manuscrits consultés par les lecteurs.

4.4.4 Collections photographiques

Un programme pluriannuel de conservation préventive et restauration est mis en œuvre depuis 2015.

La bibliothèque conserve un ensemble, d'une valeur inestimable, constitué par les photographies de Maxime Du Camp. Ce fonds, légué à l'Académie française en 1852, comprend :

- la totalité des 214 calotypes (négatifs sur papier), réalisés lors de son voyage en Orient, de novembre 1849 à octobre 1850, en compagnie de Gustave Flaubert [Objet 79-80]
- 212 tirages originaux sur papier albuminé virés à l'or, montés en plein sur carton et regroupés dans 4 portfolios : il s'agit des tirages de la presque totalité des négatifs de Du Camp [Folio NS 754]
- 5 tirages sélectionnés par Du Camp pour réaliser un spécimen de son album *Égypte, Nubie, Palestine et Syrie, dessins photographiques* : tirages sur papier salé montés sur carton avec serpentes en papier de soie portant une légende imprimée [Folio Z 129 H]

- 125 planches de l'album *Égypte, Nubie, Palestine et Syrie*, Gide et Baudry, 1852 : tirages sur papier salé réalisés par l'imprimerie de Blanquart-Evrard à partir des négatifs originaux [Folio S 140 C3].

(En outre, des photographies d'ordre documentaire sont présentes dans la correspondance Du Camp.)

Après sa restauration en novembre-décembre 2016, ce corpus a fait l'objet en 2017 d'une numérisation de sauvegarde. Pour ce faire, nous avons fait appel à la société TRIBVN, qui a une expérience reconnue dans la numérisation de photographies anciennes. Les éléments les plus fragiles (négatifs, tirages papier) ont été numérisés sur place. C'est un total de 1 515 fichiers numériques qui a été ainsi réalisé.

4.4.5 Objets

À l'issue du récolement des objets effectué en 2016, il restait un ensemble à traiter, qui a été identifié comme ayant été donné par la bibliothèque Thiers en 1996 : le traitement en a été effectué par Carmen Nitescu.

Par ailleurs, Yoann Brault, avec l'aide de Ghislaine Vanier, a assuré le repositionnement des tableaux le long des murs aux 2^e et 3^e étages de l'aile Le Vau, en suivant l'ordre des cotes.

4.4.6 Collections destinées à rejoindre le CTLes en 2018

Depuis le deuxième semestre 2016, la bibliothèque de l'Institut prépare le transfert au CTLes de :

- 1 200 mètres linéaires de livres scientifiques (cote 8° M), entreposés provisoirement depuis septembre 2016 au Centre des Archives diplomatiques du ministère des Affaires étrangères à la Courneuve (voir 1.3.2.2).
- 700 mètres linéaires d'ouvrages de ses magasins du quai de Conti pour faire face à ses accroissements et récupérer 300 ml de livres anciens également entreposés à la Courneuve.

Soit un total de 1 900 mètres linéaires à transférer de la Courneuve ou de la bibliothèque de l'Institut au CTLes, et 300 ml à transférer de la Courneuve à la bibliothèque de l'Institut.

Le planning des déménagements est prévu comme suit :

- en août 2018, 450 ml partiront de la Courneuve vers le CTLes,
- entre octobre et décembre 2018, 300 ml seront transférés du quai de Conti et 450 ml de la Courneuve vers le CTLes, tandis que 300 ml iront de la Courneuve au quai de Conti,
- enfin, entre février et mars 2019, 350 ml partiront du quai de Conti vers le CTLes.

Pour préparer ces déménagements, le récolement des collections stockées provisoirement aux Archives diplomatiques a débuté en décembre 2016. Chaque semaine au cours du premier semestre, plus ponctuellement à partir de septembre 2017, trois conservateurs (Béatrice Delestre puis Dominique Drouin, et Sylvie Biet), ainsi qu'Olivier Thomas, BIBAS (de décembre 2016 à février 2017) et que deux magasiniers (Anne-Marie Charpentier, Stéphane Fougère), avec l'aide d'un contractuel au premier semestre, ont été mobilisés pour :

- assurer le récolement du fonds
- ranger, classer et récoler les livres entreposés à la Courneuve, puis procéder au reconditionnement de ce fonds par la mise sous pochette des documents abîmés ou éparés ainsi que par le remplacement des étiquettes des cotes,
- séparer les livres anciens (avant 1811) destinés à réintégrer la bibliothèque de l'Institut et les livres modernes qui partiront au CTLes,
- établir des listes Excel destinées au CTLes.

Ce travail se poursuivra au premier semestre 2018, jusqu'aux premiers déménagements.

4.5 Reliure, restauration

Il faut distinguer trois types d'interventions :

- la reliure proprement dite, appliquée sur les livres courants,
- la restauration - beaucoup plus coûteuse - des ouvrages anciens et d'intérêt bibliophilique, qui consiste à rénover les reliures précieuses, mais éventuellement aussi à réparer les feuillets intérieurs,
- le montage sur onglets, consistant à monter et relier des feuillets manuscrits éparés, le plus souvent des correspondances de formats divers, risquant d'être déclassés ou volés lors de leur consultation.

4.5.1 Reliure courante

Responsables : D. Drouin (livres modernes), B. Delestre et N. Besnard (usuels)

En 2017, deux relieurs ont travaillé pour la bibliothèque pour un total de 10 973,05 €, soit :

- Société Robert : un train pour 1 513,92 €
- AJB Reliure Baillot : train d'usuels (notamment publications des académies des années 2015 et 2016) : 6 114,78 € ; restauration de nos inventaires de cotes d'imprimés, utilisés quotidiennement, en 2 trains pour 3 344,35 € (ce qui a nécessité un démontage et une recomposition en interne, avec numérisation et impression de pages).

Comme les années précédentes, il n'y a pas eu de reliure pour les périodiques en 2017 ; nous privilégions les mises en boîtes ou en pochettes pour le reconditionnement des périodiques anciens.

4.5.2 Conditionnement de documents iconographiques

L'atelier Julien Fourrey a réalisé des montages pour les estampes du fonds Lemagny (43 montages) et pour une aquarelle d'Albert Decaris, ainsi que la rénovation du portrait du vicomte de Lovenjoul (nettoyage et restauration du cadre et intégration du fac-similé remplaçant la photographie ancienne), pour un montant total de 3 006 €.

4.5.3 Restauration de manuscrits et documents graphiques

Responsable : Béatrice Delestre

Ont été restaurés, pour un coût de 4 739,30 € :

- trois herbiers [Ms 984-985, Ms, 989, Ms 999] (Mme Hélène Davergne)
- « Lettres de d'Alembert à Lagrange » (1759-1783) [Ms 915] (209 ff.) (Mme Hélène Davergne)
- « Tableau du système solaire conformément au traité d'astronomie du célèbre Lalande » [Ms 7571 III bis, f. 34] (Mme Hélène Davergne)
- deux estampes anciennes [Fol N 320 et 321] (Mme Hélène Davergne)

La restauration des huit phonautogrammes, premiers enregistrements reconnaissables de la voix humaine, réalisés en 1860 par Édouard-Léon Scott de Martinville (inscrits au registre de la Mémoire du monde de l'UNESCO en 2015) a été confiée à un atelier de restauration d'arts graphiques, l'atelier Coralie Barbe (Mme Florence Malo) pour 2 892 €. (Voir le rapport de restauration en annexe 3.)

Ces prestations incluent la réalisation de conditionnements sur mesure.

La restauration de la « Coupe perspective de l'église des Théatins » [Ms 1308 /1, pièce 7] a été prise en charge par les Archives nationales, à l'occasion du prêt de cette pièce pour exposition.

Photographies :

Mme Florence Malo (Atelier Coralie Barbe) a effectué la restauration de la couverture et des serpentes de l'album spécimen des photographies de Maxime Du Camp (voir 4.4.4) (coût : 1 044 €).

Deux photographies ont été consolidées dans un volume du fonds Schlumberger [8° Schlumberger 1482] (Mme Hélène Davergne, pour 204 €).

L'Institut national d'histoire de l'art a pris en charge la restauration d'une photographie de Beniamino Facchinelli [Ms 4060 (3), fol. 46], prêtée pour exposition.

4.5.4 Montage de manuscrits sur onglets

Responsable : Michèle Moulin

Ces opérations ont été confiées en 2017 à quatre relieurs, pour un coût total de 20 378,36 € :

- AJB Reliure Baillet :
Armand Baschet, Correspondance [Ms 2488 A et 2488 B]
Auguste Daubrée, Lettres reçues [Ms 2420, 2421 A, 2421 B, 2421 C, 2422]
- Libellus :
Alfred de Vigny, « La Mort du loup » [Ms 8547 1]
Alfred de Vigny, « Mon entrée à l'Académie » [Ms 8547 2]
Alfred de Vigny, « Notes de séances à l'Académie » [Ms 8547 3]
Alfred de Vigny, « Mémoires politiques » [Ms 8547 4]
- Bourgogne reliure :
Georges Duhamel, Discours de réception [Ms 8538]
Marcelin Berthelot, Correspondance [Ms 3962]

Lettres de Tocqueville à Royer-Collard [Ms 3992]
Lettres de Maspero à Renan [Ms 4063]
Quatrefages de Bréau, Lettres reçues [Ms 4517]
Gustave Flaubert, Notes prises à Londres en 1851 [Ms 4456]

- Riollet :
Lamennais, Copie autographe du « Discours à l'Institut » de Chateaubriand (1811) [Ms 8541]
Paul Durrieu, Lettres reçues [Ms 5722A, 5722 B, 5723 A, 5723 B]

4.5.5 Restauration de reliures

Responsable : Béatrice Delestre

La bibliothèque a confié à deux ateliers la restauration de reliures anciennes issues du fonds 8° M ancien, qui avaient été endommagées lors du stockage à Chantilly avant l'envoi en dépôt à la Cité des sciences : Mme Patricia Sirjean, 1 train (16 volumes) et Mme Frédérique Navereau, 2 trains (42 volumes), pour un coût total de 15 652 €.

Béatrice Delestre a rédigé le CCTP de l'accord-cadre multi-attributaire permettant à Universcience de financer la restauration de 180 reliures endommagées lors du sinistre de l'été 2015 (voir 1.3.2.2), pour 50 000 € TTC maximum, à dépenser entre septembre 2017 et septembre 2019. Le marché a été notifié en septembre 2017. Trois candidats titulaires ont été retenus : Mme Frédérique Navereau, l'atelier Coralie Barbe et l'atelier Quillet. La préparation des lots des premiers marchés subséquents a été réalisée par la bibliothèque de l'Institut dès le mois d'août 2017. Le suivi logistique (rédaction des projets de restauration pour chaque livre, de la lettre de consultation pour chaque lot de marché subséquent, départ et retour des trains), est assuré par Mme Delestre.

4.5.6 Conservation préventive et restauration d'objets

Outre les travaux réalisés en interne par Carmen Nitescu (voir 4.1), nous avons fait réaliser un facsimilé du portrait du vicomte Spoelberch de Lovenjoul [Objet 166], afin de pouvoir le présenter de façon permanente tout en préservant la photographie originale.

4.5.7 Aide ponctuelle par l'atelier de restauration de la bibliothèque Mazarine

En 2017, 13 demandes ont été traitées. Il s'agit essentiellement de démontages puis remontages de documents prêtés à l'extérieur. L'atelier se voit aussi confier chaque début d'année la découpe de nos signets en papier neutre. En 2017, il a assuré le remontage des photographies dans les albums de la collection Jacques Siegfried déposés à la bibliothèque de l'Institut par le Château de Langeais en 2016.

4.6 Désinfection d'ouvrages et dépoussiérage

Une opération de dépoussiérage page à page des ouvrages désinsectisés en 2016 ou désinfectés en 2017 a été réalisée sur place par Mmes Fanny Paoletti et Delphine Hennion (38 ouvrages et 1 liasse d'archives).

Lors du dégât des eaux de 2015 (voir 1.3.2.2), un millier environ de nos documents du fonds de livres 8° M ont été atteints à des degrés divers. Après leur traitement (dépoussiérage ou décontamination) en 2016 par la société Polygon, le suivi du contrôle climatique et sanitaire effectué par ce même prestataire - opération financée par Universcience - a permis de surveiller le développement de moisissures. Le Muséum national d'histoire naturelle a été sollicité par nos soins pour faire des prélèvements (prestation financée en 2016 par Polygon). La bibliothèque de l'Institut a financé la désinfection réalisée en mars 2017 par Hygiène Office, pour 1 505,28 € ; cette opération a inclus quelques documents conservés dans nos locaux du quai de Conti.

5. CONSULTATION DES DOCUMENTS

La fréquentation reste relativement stable et le nombre de documents communiqués à chaque lecteur est élevé. Le nombre des demandes de reproduction numérique est en augmentation régulière.

5.1 Consultation sur place

5.1.1 Fréquentation

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi, de 9h à 18h pour le public institutionnel (membres de l'Institut et personnel de l'Institut et des académies) et de 12h à 18h pour les lecteurs extérieurs, reçus sur la recommandation d'un membre de l'Institut. Elle est fermée chaque année du 15 au 31 août. Les jours de séances publiques sous la Coupole, les lecteurs sont reçus de 10 h à 13 h. L'admission est gratuite.

Trois postes de travail sont nécessaires dans la salle de lecture à partir de 12 h et pourvus par rotation : présidence de salle (cat. A et B), communication des documents (magasiniers), accueil (magasiniers). Depuis 2016, la tenue du poste d'accueil est assurée aussi le matin.

En 2017, il y a eu 232 jours d'ouverture dont 13 jours de Coupole et un autre jour d'ouverture partielle, soit au total 1 350 heures d'ouverture au public extérieur, et 2 088 heures pour le public institutionnel.

174 nouveaux lecteurs ont été inscrits dans l'année (hors académiciens et membres du personnel de l'Institut et des académies).

La bibliothèque a accueilli 2 863 séances de travail (2016 : 3 093, 2015 : 2 397), soit :

- 1 439 pour les membres de l'Institut et personnels de l'Institut et des académies (2016 : 1 922, 2015 : 1 210)
- 1 424 pour les lecteurs accrédités (2016 : 1 171, 2015 : 1 187), dont 321 lecteurs étrangers représentant 27 nationalités¹⁷.

Le nombre moyen de lecteurs par jour a été de 12,3 (2016 : 13,4 ; 2015 : 10,3) en cumulant académiciens et lecteurs extérieurs à l'Institut et de 6,1 (2016 : 5,06 ; 2015 : 5,1) pour les seuls lecteurs extérieurs.

5.1.2 Communication des documents

4160 documents ont été communiqués sur place en 2017 (3 453 en 2016, soit + 20,5 % ; 4 681 en 2015). Le nombre moyen par jour de documents conservés dans les magasins de la bibliothèque et communiqués aux lecteurs à l'aide de bulletins a été de près de 18.

Détail des documents communiqués aux lecteurs :

- 1 512 manuscrits du fonds général
- 1 030 ouvrages entrés avant 1895
- 610 ouvrages entrés après 1895
- 400 périodiques et collections
- 368 documents du fonds Lovenjoul dont manuscrits : 259, livres imprimés : 58, journaux : 42, objets et iconographie : 9
- 219 livres des 20 fonds particuliers
- 13 cotes « objets » dont 10 médailles
- 6 microformes
- 2 thèses.

En 2017, 51 ouvrages localisés au CTLe ont été communiqués (pour 11 académiciens, 10 membres du personnel de l'Institut et 16 lecteurs extérieurs).

La consultation des nombreux ouvrages en libre accès dans la salle de lecture (publications des cinq académies, annuaires, ouvrages concernant l'institution, textes classiques, périodiques récents...) et des ressources numériques consultables sur internet ne peut être comptabilisée.

5.2 Prêts

5.2.1 Prêt aux académiciens

Le prêt d'ouvrages de la bibliothèque est réservé aux membres de l'Institut et au personnel des académies et de l'Institut. Ce prêt a concerné en 2017 279 volumes pour 262 titres (420 en 2016).

¹⁷ Ces chiffres ne prennent pas en compte les visiteurs individuels ni les groupes accueillis dans le cadre de visites guidées.

5.2.2 Prêt entre bibliothèques (PEB)

La bibliothèque réserve le prêt de documents originaux à des demandes exceptionnelles offrant les meilleures garanties et préfère contribuer au PEB par l'envoi de copies numériques payantes.

5.3 Renseignements et recherches documentaires

5.3.1 Renseignements par correspondance

Les demandes de renseignement à distance se font surtout par courrier électronique. Michèle Moulin (secteur des manuscrits) a envoyé 73 réponses, Béatrice Delestre et Olivier Thomas (secteur des livres anciens, estampes et photographies) une trentaine de réponses et Françoise Bérard un grand nombre de réponses, notamment à des demandes de consultation, de reproduction ou d'édition de documents.

Les demandes de renseignements effectuées par téléphone, ainsi que les entretiens du directeur et des conservateurs avec des lecteurs et chercheurs ne sont pas comptabilisés.

5.3.2 Documentation

Yoann Brault, ingénieur d'études, a effectué des recherches récurrentes pour des académiciens (Mme Danièle Sallenave et MM. Frédéric Vitoux, Marc Fumaroli, François-Xavier Dillmann, Jean-Bernard de Vaivre, Bertrand Saint-Sernin et Michel Zink) et, pour le Chancelier de l'Institut, des recherches bio-bibliographiques sur François Arago et sur Germaine de Staël. Il a assuré des recherches ponctuelles, documentaires ou iconographiques, pour le service Communication de l'Institut et le service du Dictionnaire de l'Académie française.

Il a effectué une quinzaine de recherches pour des chercheurs distants sur une grande diversité de sujets, comme par exemple les fouilles d'Hippolyte Augier à Marseille, le parc de Spoelberch à Lovenjoul (Belgique), le Chancelier Konrad Adenauer, les missions archéologiques de l'orientaliste autrichien Eduard Glaser au Yémen dans les années 1880, l'écrivain Dick May – nom de plume de Jeanne Weill (1859-1925), etc.

5.4 Reproduction de documents

5.4.1 Prise de vue individuelle

La photographie individuelle par les lecteurs est autorisée, si l'état du document le permet, uniquement pour du texte à l'exclusion de toute image. En 2017, 156 lecteurs individuels ont été

autorisés à photographier des documents, pour un total de 10 061 pages (8 938 en 2016), à fin exclusive de recherche¹⁸.

5.4.2 Reproduction sur place

Les photocopies - pour l'essentiel des photographies numériques de travail - réalisées sur place sont délivrées gratuitement aux membres de l'Institut et au personnel de l'Institut et des académies. Pour les lecteurs extérieurs, elles sont facturées 0,20 €/page.

5.4.3 Service reprographique

Responsable : Sylvie Biet

Nous avons reçu 129 demandes de reproductions en 2017 (111 en 2016, 105 en 2015) : 71 demandes ont été satisfaites par nos soins (48 en 2016), 26 demandes ont été réorientées vers nos prestataires extérieurs (37 en 2016), et 32 n'ont pas abouti, pour des raisons de coût ou parce que les demandeurs ont changé d'avis.

5.4.3.1 Photographies faites en interne

Si l'état du document le permet, une copie de travail à but strictement privé peut être réalisée par le personnel de la bibliothèque sur un scanner e-Scan I2S (acquis en janvier 2016), et des fichiers numériques fournis pour des reproductions n'excédant pas 20 à 30 pages. Le prix forfaitaire de ce service est fixé à 15 euros par tranches de 10 pages. 71 demandes représentant l'envoi de plus de 633 fichiers ont été satisfaites en 2017.

5.4.3.2 Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais

Nous confions à la RMN (prestataire agréé, mais non exclusif) les reproductions d'images (photographies, gravures...) de très haute qualité. Cette année, nous avons adressé à la RMN 15 demandes (pour éditions, panneaux d'expositions...). De plus, un grand nombre de prises de vues ont été faites à notre demande et pour notre usage, dont la plupart des dessins d'Hercule Catenacci (1816-1884), des épées d'académiciens, des portraits, photos et dessins du fonds Lovenjoul, etc. La RMN a réalisé au total 616 clichés en 6 sessions de 2 ou 3 jours (soit 15 jours en tout) à la bibliothèque.

5.4.3.3 Société SIM (Société d'Ingénierie et de Microfilmage)

Nous confions à la SIM, autre prestataire agréé, la numérisation de textes de plus de 30 pages ou d'ouvrages complets demandée par des lecteurs, à fin de recherche exclusivement. En 2017, des demandes de reproductions ont été émises par 11 usagers : 8 commandes ont été réalisées, correspondant à 2 934 prises de vues.

¹⁸ Les lecteurs signent un formulaire selon lequel ils s'engagent à ne pas publier ces images sans l'autorisation de la bibliothèque.

5.4.3.4 Répertoires des reproductions

Le répertoire des clichés existants est réalisé sous forme d'un tableau excel. La liste des microfilms et microfiches et des DVD-rom archivés existe aussi séparément.

5.4.4 Perception de droits d'utilisation des reproductions

En sus du coût de la reproduction des documents, qui est réglé directement au photographe, l'usage public (y compris non commercial) des reproductions de documents de la bibliothèque est soumis à autorisation préalable et entraîne perception d'une redevance, source non négligeable de recettes. Les tarifs sont affichés sur le site internet de la bibliothèque. En 2016, 86 factures ont été établies pour la perception de cette redevance d'utilisation.

En outre, la convention passée avec l'Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais prévoit le versement à la bibliothèque de 25% des recettes des ventes d'images de ses documents. En 2017, la RMN a vendu 188 reproductions d'œuvres nous appartenant à 71 clients.

De même, en vertu de l'accord conclu en juillet 2002 avec l'agence photographique Bridgeman-Giraudon, après qu'elle eut racheté le fonds du photographe Jean-Louis Charmet, qui contenait de nombreux clichés des collections de la bibliothèque de l'Institut, cette agence reverse à la bibliothèque 30,20 € par cliché (somme inchangée depuis 2002).

6. ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES ET DE VALORISATION

6.1 Visites, tournages

6.1.1 Visites

La bibliothèque de l'Institut a accueilli 36 visites de groupes, à l'initiative de l'Institut (6) et des académies :

- Académie française : 9, Service du Dictionnaire : 2,
- Académie des inscriptions et belles-lettres : 5,
- Académie des beaux-arts : 2,
- Académie des sciences : 16,
- Académie des sciences morales et politiques : 2,

dont beaucoup ont fait l'objet d'un accueil par l'un des conservateurs ou le directeur de la bibliothèque.

Des présentations thématiques de documents ont été proposées notamment lors des occasions suivantes :

- visite de M. Joachim Gauck, président de la République d'Allemagne (Académie française, 26 janvier),

- commémoration de la visite du tsar Pierre 1^{er} au printemps 1717 : accueil du Congrès pétrovien international par l'Académie française, l'Académie des sciences et l'Académie des inscriptions et belles-lettres (20 avril)
- journée d'études de l'Académie des inscriptions et belles-lettres : « Les archives au secours des temples détruits de Palmyre » (19 mai)
- séance solennelle de réception des nouveaux associés étrangers de l'Académie des sciences (20 juin)
- accueil de M. Jao Tsung-i, sinologue, poète, calligraphe et peintre, âgé de 100 ans, associé étranger de l'Académie des inscriptions et belles-lettres (28 juin)
- visite de l'association des Amis de René Bazin (Académie française, 16 novembre)
- accueil de M. Chen Yueguang, président de la Fondation Mingyuan de Hong-Kong, à l'occasion de la création à l'Académie des inscriptions d'un prix de sinologie Léon Vandermeersch financé par cette fondation (AIBL, 23 novembre).

Lors de la cérémonie de lancement de la campagne « Ensemble pour un pays de lecteurs » à l'Académie française, en présence de M. Jean-Michel Blanquer, ministre de l'Éducation nationale, la photographie officielle des personnalités présentes s'est faite à la bibliothèque (12 octobre).

L'Académie des inscriptions et belles-lettres a initié en 2017 un cycle de conférences d'académiciens s'adressant à des classes de lycées. La bibliothèque s'est associée à ces actions pédagogiques en accueillant ces classes pour des visites et une présentation de documents en lien avec le thème des conférences : 6 visites : « Alexandrie et les Lagides » (M. Olivier Picard, 24 février) ; « La poésie entre présent et passé » (M. Michel Zink, 10 mars) ; « La féodalité » (M. Michel Bur, 17 mars) ; « Être citoyen à Athènes » (Mme Monique Trédé, 21 avril) ; « Le Mexique pré-colombien » (M. Daniel Lévine, 28 avril) ; « La rhétorique – le citoyen dans la cité » (M. Laurent Pernot, 2 juin).

La bibliothèque a reçu Mme Claude-France Arnould, ambassadeur de France en Belgique, pour une visite de la collection Lovenjoul (4 septembre), ainsi que M. Christian Behrend, professeur à l'université de Liège et membre du Conseil d'État de Belgique (5 juillet).

Quatre visites professionnelles ont eu lieu dans l'année (bibliothèque du Service historique de la Défense, Fondation Custodia, bibliothèque de l'École nationale des Chartes - en deux groupes).

Trois élèves de troisième en stage au service du Dictionnaire de l'Académie française ont été accueillies pour une demi-journée chacune (mars, juin, décembre), pour une présentation du secteur « livres anciens-iconographie » et de la mission « conservation-restauration », ainsi que, pour l'une d'elles, du secteur « numérisation ».

6.1.2 Tournages

La bibliothèque a servi de cadre à plusieurs tournages consacrés à des académiciens :

- Académie française (5) (M. Alain Finkielkraut, M. Jean-Loup Dabadie ; Mme Danièle Sallenave, M. Dany Laferrière) ;
- Académie des sciences morales et politiques (1) (M. Bruno Cotte) ;

- Académie des beaux-arts (1) (M. Jacques Rougerie).

6.2 Expositions

6.2.1 Expositions présentées à la bibliothèque

- « Hommage à Michel Déon, donateur de la bibliothèque de l'Institut », 6 février - 24 mars 2017 (Michèle Moulin)
- « L'empreinte d'une institution disparue : l'Académie royale d'architecture à l'aune de sa bibliothèque(1671-1793) », 18 avril - 21 juillet 2017 (Béatrice Delestre, assistée d'Olivier Thomas et Yoann Brault).
L'exposition s'est accompagnée de la rédaction d'un petit catalogue, de huit visites guidées, pour une centaine de participants au total, ainsi que de l'organisation de deux conférences : « Jacques-François Blondel, professeur » par Aurélien Davrius, ENSA Paris-Malaquais (31 mai) et « L'enseignement à l'Académie royale d'architecture » par Hélène Rousteau-Chambon, université de Nantes (15 juin).
- « André Maurois, 1885-1967 », 23 octobre 2017 - 2 mars 2018, en hommage à l'académicien pour le cinquantenaire de sa mort, et à l'occasion du classement des archives familiales, données en 2005 par le gendre de Maurois, le professeur Robert Naquet (Yoann Brault).
L'exposition s'est accompagnée d'un petit catalogue et de six visites guidées.

Les catalogues des expositions de la bibliothèque sont téléchargeables sur son site internet :

<http://www.bibliotheque-institutdefrance.fr/expositions>

6.2.2 Prêts pour expositions

Prêts pour deux expositions au Palais de l'Institut :

- Académie des beaux-arts : 11 gravures de Mario Avati pour l'exposition d'Agathe May, lauréate du Prix de gravure Mario Avati 2016, 11 mai - 11 juin 2017 (suivi : O. Thomas)
- « Oser l'Encyclopédie. Un combat des Lumières », bibliothèque Mazarine, 20 octobre 2017 - 19 janvier 2018. Prêt de 6 volumes [Fol. M 6, T1 ; Fol M 5 B T. 1 et 2 ; 4° M 224 T. 1 ; Fol CX 2 T. 2 ; 8° AA 444 A1 T. II] (suivi : B. Delestre)

Prêts pour sept expositions extérieures :

- « Jardins », Galeries nationales du Grand-Palais, 13 mars - 23 juillet 2017. Prêt de neuf plans d'André Le Nôtre : [Ms 1040, f. 14 ; Ms 1307, f. 39, 44, 47, 53, 56 ; Ms 3808, f. 11, 20, 23] (suivi : M. Moulin, Y. Brault)

- « Charles Percier (1764-1838) », Château de Fontainebleau, 18 mars - 19 juin 2017. Prêt de l'« Album de Fontainebleau » [Ms 1014] (suivi : M. Moulin)
- « Le Caire monumental dans l'objectif de Beniamino Facchinelli », Institut national d'histoire de l'art, 21 avril - 8 juillet 2017. Prêt d'une photographie [Ms 4060 (3), fol. 46 (fonds Maspero)] (suivi : B. Delestre)
- « Maurice Denis. Un musée en hommage à Eugène Delacroix », Musée national Eugène Delacroix, 3 mai - 28 août 2017. Prêt de carnets d'Édouard Vuillard [Ms 5396 Rés., Ms 5398 Rés., Ms 5399 Rés.] (suivi : M. Moulin)
- « Une expérience du chaos. Destructures, spoliations et sauvetages d'archives (1789-1945) », Archives nationales, Hôtel de Soubise, 17 mai - 18 septembre 2017. Prêt de trois pièces du fonds Charles Samaran [Ms 7486, dossier 1, doc. 1 ; Ms 7486, dossier 3, fol. 84 ; Ms 7489(1), fol. 101-134] (suivi : M. Moulin)
- « L'Égypte photographiée », musée des Beaux-Arts de Caen, 23 juin - 24 septembre 2017. Prêt de documents relatifs à la mission archéologique de Maxime Du Camp en Égypte en 1849 -1850 [Ms 3719, f. 77 ; Ms 3719, f. 81 ; Ms 3720/1, f. 19-23 ; Ms 3720/1, f. 2 ; Ms 3720/1, f. 2 bis] (suivi : B. Delestre)
- « Dessiner pour bâtir ; Le métier d'architecte au XVIIIème siècle », Archives nationales, Hôtel de Soubise, 13 décembre 2017 - 12 mars 2018. Prêt de cinq planches [Ms 1001, pièces 37, 40, 42 et 45 ; Ms 1308/l, pièce 7] (suivi : Y. Brault)

La Commission des bibliothèques et archives de l'Institut a donné un avis défavorable à trois demandes de prêt, pour raison de conservation :

- prêt d'une partition autographe de Mozart [Ms 2646], demandé par le musée Champollion-Les Écritures du monde, Figeac
- prêt du carnet D de Léonard de Vinci [Ms 2175], demandé par le musée de Cluny-Musée national du Moyen Âge
- prêt d'un album de dessins du voyage à Rome de Charles Percier [Ms 1007], demandé par la Fondazione Terzo Pilastro – Italia e Mediterraneo, Rome.

6.2.3 Présentation de documents au Palais de l'Institut

La bibliothèque de l'Institut a participé aux Journées du Patrimoine, en présentant quelques-uns de ses « trésors » et des documents en lien avec la sensibilisation de la jeunesse au patrimoine, lors de l'ouverture du Palais de l'Institut au public le dimanche 17 septembre.

À l'occasion de la réunion du jury du prix Avati de l'Académie des beaux-arts (25 septembre), une quinzaine de gravures et deux livres d'artiste ont été choisis et installés par Olivier Thomas dans la vitrine d'exposition du salon Vuillard de l'Institut.

6.3 Activités scientifiques, publications, recherche

6.3.1 Autorisations de publication de manuscrits inédits

La Commission des bibliothèques et archives a donné un avis favorable aux projets de publication suivants :

- éditions imprimées :
 - par M. Laurent Coulon, directeur d'études à l'École pratique des hautes études : un extrait d'une lettre inédite de Georges Legrain à Gaston Maspero [Ms 4027, fol 438] ;
 - par Mme Nathalie Roman, doctorante à l'université de Lausanne : quelques feuillets des notes de Paul Durrieu (1855-1925), membre de l'Académie des inscriptions et belles-lettres, dans les actes du colloque « Le XIXe siècle en lumière », Rennes, mai 2017 [Ms 5724-5] ;
 - par Mme Madeleine van Strien - Chardonneau, professeur à l'université de Leyde : extraits du « Voyage de Hollande » du maréchal Emmanuel de Croÿ-Solre (1718-1784) [Ms 1658], dans une anthologie de récits de voyageurs français en Hollande dans la décennie 1760-1770 (à paraître dans la collection « Dix-Huitième Siècle » de la Société française d'étude du XVIIIe siècle) ;
 - dans le cadre de l'édition critique des *Œuvres complètes* de Jean-Baptiste Say par le centre de recherche Triangle - UMR 5206 (ENS de Lyon/ université Lyon 2/université Jean Monnet de Saint-Étienne/CNRS/Sciences Po Lyon) : quatre lettres inédites conservées à la bibliothèque de l'Institut [dans les Ms 2327, Ms 2724, Ms 3990, Ms 7125-I] ;
 - par Mme Hélène Rousteau-Chambon, professeur d'histoire de l'art moderne à l'université de Nantes : manuscrit du *Cours d'architecture* de Philippe de La Hire, dispensé aux élèves de l'Académie royale d'architecture entre 1687 et 1718 [Ms 8125, 256 feuillets], en vue d'une édition critique ;
 - par M. Michael Kiene, professeur d'histoire de l'art à l'université de Cologne : trois volumes de 600 dessins inédits de Jacques-Ignace Hittorff et Louis de Zanth concernant la Sicile et Pompéi [Ms 4641-4643], dans son catalogue des œuvres de Hittorff (1792-1867), architecte originaire de Cologne, élu à l'Académie des beaux-arts en 1854 ; ce catalogue, édité par la bibliothèque de l'université de Cologne, est principalement diffusé hors circuit commercial, par échange entre bibliothèques. Les images issues de la numérisation préparatoire seront hébergées sur la plateforme numérique de l'Institut.

- éditions numériques :
 - par le musée d'anthropologie criminelle « Cesare Lombroso » (université de Turin) : les quatre lettres de Lombroso à Alfred Maury conservées à la bibliothèque [Ms 2655, pièces 25-28] au sein du corpus épistolaire de Lombroso ;
 - dans le cadre de l'édition électronique de la correspondance et des papiers savants du savant nîmois Jean-François Séguier (1703-1784), pilotée par le laboratoire TELEMME (UMR 7303, université d'Aix Marseille/CNRS) : les lettres conservées à la bibliothèque de l'Institut [Ms. 876 / 41-151 / 151 ; Ms 876 / 1-40 / 34 ; Ms 1278 ; Ms 2460 / LII / 424-427 : 3 lettres ; Ms 2811 : 50 lettres] ;

- par Mme Adeline Wrona et son équipe du GRIPIC : le corpus de 300 lettres adressées par Émile Girardin à son neveu Léonce Détrouyat, donné à la bibliothèque par M. Jean-Pierre Mabile en 2016 ; les images seront hébergées sur la plateforme numérique de l'Institut.

6.3.2 Numérisation dans le cadre de partenariats de recherche

L'Institut de France entend mettre en œuvre un programme de numérisation et de valorisation du patrimoine numérique de l'Institut et des académies, avec le soutien du Commissariat général à l'investissement. En préfiguration de ce programme, la bibliothèque a engagé depuis 2016 des partenariats scientifiques avec des équipes universitaires pour la numérisation de corpus importants.

Ainsi elle collabore au projet national d'édition électronique des lettres de Gustave Flaubert <http://flaubert.univ-rouen.fr/correspondance>, à l'initiative de M. Yvan Leclerc, responsable du Centre Flaubert au sein du Centre d'études et de recherche Éditer/Interpréter (CÉRÉDI) (EA 3229), Université de Rouen Normandie. Commencée en 2016, la numérisation de la correspondance croisée de Flaubert conservée dans le fonds Lovenjoul et au sein de divers autres fonds a été achevée en 2017 par la société SIM, grâce à un nouveau financement reçu du consortium «CAHIER, Corpus d'Auteurs pour les Humanités : Informatisation, Édition, Recherche » relevant de la TGIR « Humanum ». 1 606 pages supplémentaires se sont ajoutées aux 7 804 numérisées l'an dernier, clôturant ce projet qui a coûté au total 8.227,52 €.

La bibliothèque est aussi partenaire du projet « CONDOR », portant sur l'inventaire analytique et matériel et l'édition électronique de la correspondance croisée de Condorcet, piloté par l'université Paris 8, et soutenu par l'Agence nationale de la recherche, qui nous octroie des crédits de vacations d'un montant total de 31 307 € sur quatre ans (2016-2019). À la suite d'une mise en concurrence entre quatre prestataires, nous avons retenu la proposition de la société Puce & Plume pour la numérisation du fonds de correspondance de Condorcet, constitué de 18 volumes, représentant près de 8 000 vues. La numérisation sera réalisée au début 2018.

Les fonds de la bibliothèque de l'Institut sont de plus en plus sollicités pour des projets collaboratifs de niveau national ou international. En 2017, la Commission des bibliothèques et archives de l'Institut a donné son aval à deux nouveaux projets, qui seront engagés en 2018 :

- Journal et carnets d'Henri de Régnier

La bibliothèque de l'Institut conserve quatre volumes du *Journal* de Régnier [Ms 6310-6313] (sept autres volumes se trouvant à la Bibliothèque nationale de France) ainsi que deux carnets de notes [Ms 6298]. Elle s'associera, par la numérisation de ces manuscrits, au programme d'édition numérique conduit à l'université de Grenoble (UMR LITT&ARTS), sous la direction scientifique de M. Bernard Roukhomovsky.

- Projet *Digital Alfieri*

Ce projet en cours de réalisation à l'ITEM (Institut des textes et manuscrits modernes) associe la réalisation d'une édition numérique des manuscrits de l'écrivain italien Vittorio Alfieri (1749-1803) et la reconstitution virtuelle de sa bibliothèque, conduite par M. Christian Del Vento, professeur à l'université Paris 3.

Alfieri avait rassemblé à Paris une riche collection d'environ 3 800 volumes qui fut saisie en août 1792. La bibliothèque de l'Institut conserve environ 280 de ces ouvrages, dont 52 portent des annotations manuscrites. La numérisation de ces 52 volumes (plus de 30 000 prises de vue), en vue de contribuer à l'étude génétique des œuvres d'Alfieri, bénéficie du soutien financier du programme « PSL Explore 2016 » de Paris Sciences et Lettres.

Les conventions qui seront passées avec les institutions partenaires prévoient que les images numériques issues de ces programmes rejoindront la bibliothèque numérique de l'Institut, tandis que les équipes de recherche mettront à notre disposition les données descriptives détaillées.

6.3.3 Publications scientifiques, recherche et valorisation des collections

Michèle Moulin est membre de la Société d'histoire du protestantisme français et de la Société des Amis de la maison d'Auguste Comte et responsable scientifique pour la bibliothèque de l'Institut du projet ANR « CONDOR ». Elle a participé au colloque « Edgar Quinet, une conscience européenne » à la Fondation Singer-Polignac (28 et 29 mars) (communication intitulée « Edgar Quinet et l'héritage de Charles de Villers », à paraître courant 2018 aux éditions Peter Lang).

Françoise Bérard est membre du conseil scientifique de l'Inventaire analytique de la correspondance de Condorcet.

Yoann Brault a publié un article dans la revue *Histoire et civilisation du livre* (n° 13) « Devenir illustrateur ornemaniste à l'âge romantique : l'exemple d'Hercule Catenacci (1814-1884) ».

La bibliothèque de l'Institut est partenaire du programme CALOTYPES, portant sur l'étude des caractéristiques matérielles (physiques et chimiques) des négatifs papier produits en France de 1841 à 1860, développé par le Centre de recherche sur la conservation (CRC) (CNRS/ministère de la Culture/Muséum national d'histoire naturelle) et le Centre de recherche et de restauration des Musées de France (C2RMF), et subventionné par le LabEx *Patrima*.

Béatrice Delestre a préparé avec le CRC la mise en œuvre de ce programme et le choix de 5 calotypes de Maxime Du Camp, sur lesquels portera l'étude. Une convention a été signée en décembre 2017 pour une réalisation de l'étude au premier semestre 2018.

6.3.4. Enseignement

Béatrice Delestre a dispensé :

- dans le cadre de la formation continue « Responsables des fonds patrimoniaux », module « Identification et catalogage du livre ancien » proposée par l'Esssib, deux sessions du cours sur les titres de forme et titres uniformes (1 jour sur temps personnel)
- un cours « Paléographie, héraldique et provenances » à la demande du centre de formation aux carrières des bibliothèques CR2L Picardie, à la bibliothèque du Château de Chantilly (2 jours, l'un sur temps personnel et l'autre non rémunéré).

Françoise Bérard a participé au jury organisé par la Bibliothèque nationale de France pour le recrutement sans concours de magasiniers (les 6, 7, 9, 10, 14, 16 et 17 novembre).

6.3.5 Site internet

La bibliothèque de l'Institut a mis en ligne son site internet rénové le 1^{er} juillet 2016 : www.bibliotheque-institutdefrance.fr. L'hébergement et la maintenance en sont confiés à la société Fidesio (coût en 2017 : 288 €). L'actualisation régulière est assurée par Élodie Delcambre-Maillard, assistée d'Aurélia Salahou. La rubrique « document du mois » est régulièrement renouvelée par les contributions de chacun des secteurs de la bibliothèque.

6.3.6 Bibliothèque numérique

La bibliothèque de l'Institut présente sur son site internet, depuis 2010, un embryon de bibliothèque numérique, sous forme de fichiers PDF, pour présenter aux chercheurs et au public quelques œuvres emblématiques : une quinzaine de documents sont mis à disposition sur ces pages. Du fait de la réflexion engagée par l'Institut sur la création d'une plateforme de valorisation numérique pour l'ensemble de son patrimoine, aucune œuvre n'a été ajoutée depuis 2015.

Aujourd'hui, la mise en place d'une véritable bibliothèque numérique, outil essentiel pour mener à bien tous les partenariats noués en matière d'édition numérique et en susciter d'autres, est devenue indispensable à court terme.

6.3.6 Base nationale des provenances

Béatrice Delestre assure la coordination du groupe national de travail sur le signalement des provenances (livres imprimés et manuscrits), créé en juillet 2013 et rassemblant des bibliothèques relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et du ministère de la Culture - avec l'aide précieuse d'Olivier Thomas. Ce groupe a initié un projet de « Fédération des données de provenance des collections des bibliothèques », qui a pour objet le développement d'un outil commun en ligne, afin de rassembler et structurer les données de provenance de manuscrits et d'imprimés, principalement anciens (1450-1830), issues des collections de diverses bibliothèques, qui sont actuellement dispersées sous différents formats et de ce fait peu accessibles.

Le projet, mené en partenariat avec l'Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT), a obtenu en 2015 le soutien financier de l'Equipex *Biblissima* (*Bibliotheca bibliothecarum novissima* - Observatoire du patrimoine écrit du Moyen Âge et de la Renaissance). Fin 2015, le choix d'intégrer les données dans la base *Bibale* de l'Institut de recherche et d'histoire des textes (<http://bibale.irht.cnrs.fr>) a été retenu par les différents partenaires. Les réunions techniques du premier semestre 2016 ont permis de perfectionner l'outil de gestion (*Bibale 2*) et de développer les fonctionnalités nécessaires. Interrompu depuis août 2016, dans l'attente de la signature de la convention entre le CNRS et l'Institut de France et du recrutement d'un développeur à l'IRHT, le programme a repris courant 2017. Durant quatre mois, un développeur contractuel de l'IRHT a effectué les derniers développements cruciaux. La finalisation des paramétrages a pu alors être entreprise, et des tests sont faits régulièrement depuis l'automne pour signaler les dysfonctionnements et les derniers développements à prévoir.

6.4 Salons d'exposition

Depuis octobre 2015, deux salons d'exposition sont aménagés dans le passage vers la Coupole, l'un consacré à la collection rassemblée par le vicomte de Spoelberch de Lovenjoul autour des écrivains français du 19^e siècle, l'autre évoquant la vie de l'Institut et des anciennes académies royales.

6.5 Réunions professionnelles, relations extérieures

Michèle Moulin a présenté les archives archéologiques de la bibliothèque de l'Institut lors d'une table ronde au colloque « Archives de l'archéologie » aux Archives nationales (site de Pierrefitte, 10 novembre). Elle a assisté à la présentation annuelle du rapport du Conseil des ventes volontaires (27 juin).

Yoann Brault a participé à une réunion du réseau *Calames*.

Françoise Bérard a assisté au lancement officiel de l'édition numérique, collaborative et critique de l'Encyclopédie (ENCCRE), réalisée sous l'égide de l'Académie des sciences en collaboration avec la bibliothèque Mazarine (19 octobre). Elle a participé à des réunions de BRESÎLE (groupe de travail des directeurs de bibliothèques de l'Enseignement supérieur Île-de-France) et à la réunion annuelle des directeurs des bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur organisée au ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche (1 jour et demi).

Colloques et journées d'étude

- « Pierre d'Ailly, un esprit universel à l'aube du XVe siècle » : colloque de l'Académie des inscriptions et belles-lettres, 3 mars (F. Bérard, ½ j.)
- « Métadonnées en bibliothèques » : journée professionnelle BnF, 14 novembre (B. Delestre, D. Drouin)
- « Juliette Drouet épistolière », Maison de Victor Hugo, 16 octobre (F. Bérard, ½ j.)
- « Les négatifs papier français : production, caractérisation, conservation », Musée de l'Homme, 7 et 8 décembre (F. Bérard)
- « Jacques-François Blondel et l'enseignement de l'architecture », Cité de l'architecture et du patrimoine, 14 décembre (B. Delestre)
- « L'histoire des bibliothèques : état de la recherche (2) » : atelier du livre BnF, 14 décembre (O. Thomas, ½ j.)

Visites professionnelles

- bibliothèque de l'École des Chartes (F. Bérard, S. Biet, Y. Brault, B. Delestre, O. Thomas) (1/2 j.)
- fondation Custodia (Y. Brault, B. Delestre, O. Thomas) (1/2 j.)
- fonds iconographiques de la bibliothèque Stanislas de la ville de Nancy (B. Delestre, O. Thomas) (1 j.)

ORIENTATIONS POUR 2018

- Signalement des collections :
 - poursuite de l'informatisation des catalogues et du catalogage rétrospectif, tant pour les imprimés (monographies et périodiques) que pour les manuscrits, avec le soutien de l'ABES. (Cette opération reste une priorité de la bibliothèque et contribue à faire connaître nos collections et à renforcer nos liens avec la recherche. Un état des lieux des opérations déjà réalisées et des axes de travail pour les années à venir seront établis en 2018 et présentés à la Commission des bibliothèques et archives.)
 - identification et traitement du fonds Lovenjoul (archives et imprimés) restant à traiter
 - poursuite du catalogage des estampes : fonds Sulpis (« recueils » thématiques) ; fonds Avati (second versement)
 - catalogage des photographies mises en dépôt par le Château de Langeais
 - poursuite du catalogage des objets dans *Calames*
- poursuite des actions de conservation préventive et de restauration, notamment pour le *Journal d'Édouard Vuillard* (35 carnets), en préalable à sa numérisation de sauvegarde
- programme de traitement des collections photographiques : poursuite du récolement ; restauration du corpus de John Beasley Greene et préparation du programme de clichés de sauvegarde
- poursuite du programme de numérisation : correspondance croisée de Condorcet, ouvrages de Vittorio Alfieri, *Journal d'Henri de Régnier* ; étude de faisabilité et si possible mise en œuvre d'une bibliothèque numérique
- projet « Fédération des bases de provenances » : finalisation du projet, participation au recrutement financé par *Biblissima*, mise en ligne de la base *Bibale 2* et intégration des données, formations
- aménagement d'espaces de conservation :
 - Cabinet d'estampes contemporaines : réalisation des travaux et acquisition de mobilier pour une ouverture envisagée avant la fin juin 2018 (report de 2017)
 - Réserve : réorganisation des collections de manuscrits (mise à la réserve de tous les manuscrits cotés en Réserve, rangement dans l'ordre des cotes) et d'imprimés

- Expositions :
 - « Dix ans de restaurations à la bibliothèque de l'Institut »
 - « Le Fauteuil 37 de l'Académie française » (réception de M. Michel Zink)
 - « Luther à l'Institut de France : le concours sur l'influence de la Réformation (1802-1804) et ses suites »

- Déménagements vers le CTLes en plusieurs phases entre août et décembre 2018

7. RAPPORT D'ACTIVITÉ 2017 DE LA BIBLIOTHÈQUE THIERS

Par Sylvie Biet, conservateur en chef

7.1 Historique

Félicie Dosne, belle-sœur d'Adolphe Thiers, légua à l'Institut de France l'hôtel de la place Saint-Georges en 1905, « ***pour qu'il soit affecté à la création d'une bibliothèque d'histoire moderne et plus particulièrement d'histoire de France*** ». Elle fit également don des meubles garnissant le cabinet de travail de M. Thiers, ainsi que des livres, cartes, manuscrits, dessins et plans se trouvant dans l'hôtel.

Au moment de la donation, le fonds d'origine de la Bibliothèque Thiers était constitué des œuvres complètes d'Adolphe Thiers, d'ouvrages lui ayant été offerts, de documents manuscrits, le tout représentant 4 600 volumes, ainsi qu'une collection du *Moniteur Universel* depuis 1789 et du *Journal Officiel* jusqu'en 1903 (383 volumes), sans oublier les ouvrages de bibliophilie réunis par Félicie Dosne elle-même (238 volumes).

Lorsque la Bibliothèque Thiers fut inaugurée, le 25 novembre 1913, 20 000 volumes étaient venus enrichir son fonds d'origine sous forme de dons et d'achats. Ces acquisitions successives couvrent les domaines suivants : l'histoire politique et militaire du Premier et du Second Empire, l'histoire des mouvements sociaux sous la Restauration et le règne de Louis-Philippe, la révolution de 1848, la guerre de 1870 et la Commune de Paris, l'histoire administrative et financière de la France de 1815 à 1914, etc.

Parmi les nombreux dons, le legs de Frédéric MASSON (1847-1923), secrétaire perpétuel de l'Académie Française et fervent historien de Napoléon, se distingue par son importance et sa qualité. Il est en effet constitué de 70 000 volumes, 796 cartons de manuscrits, 1 000 dessins, 2 000 tableaux et objets ainsi que 30 000 gravures sur l'histoire de France de la mort de Louis XV au début du XX^{ème} siècle, mais surtout sur l'histoire de l'Empire, de la Restauration et de la Révolution de 1830.

En 1985, 8 000 volumes provenant de l'ancienne Fondation Thiers (établissement fondé en 1892 par Mlle Dosne), datant pour la plupart des XVIIe, XVIIIe et XIXe siècles et portant l'ex-libris de Thiers, sont venus accroître les collections de la Bibliothèque.

Celle-ci conserve actuellement environ **156 000 volumes, 1 500 titres de périodiques, 2 357 boîtes de manuscrits, 30 000 estampes, 1 000 dessins.**

7.2 Budget et personnel

7.2.1 Budget et personnel

- Le budget de la bibliothèque est alloué par la Fondation Dosne-Thiers.
En 2017, le budget consacré à l'acquisition des livres, des périodiques et des manuscrits s'est élevé à **2.420,91 €**, ce qui couvre presque uniquement le montant des abonnements aux périodiques (1.771,96 € en 2016) ; **2.952,91 €** ont servi à acheter le petit matériel et les fournitures spécialisées (3001,31 € en 2016) ; **1.312,78 €** ont été versés à l'ABES pour le logiciel WinIBW (1.261,75 € en 2016). Enfin, **4.318,22 €** ont été consacrés à la reliure de périodiques (4.842,45 € en 2016).
- La recette qui provient de la perception de droits de reproductions et d'utilisation des images pour des publications a été de **448 €** (327 € en 2016) correspondant à quatre opérations (demandes de documents à distance et droits d'utilisation pour des publications). Les lecteurs sollicitent le plus souvent l'autorisation de prendre des photos des documents avec leur propre appareil (reproductions à usage strictement privé) : **50 demandes** (53 demandes en 2016) représentant environ **2.427 prises de vue**.
- **Le personnel de la bibliothèque** comprend **un conservateur d'Etat, Sylvie Biet**, appartenant à l'effectif de la Bibliothèque de l'Institut, employée deux jours par semaine à la Fondation et trois jours à la Bibliothèque de l'Institut.
Le conservateur est assisté **d'une magasinnière** de la Fondation à temps partiel (21h/semaine, mercredi, jeudi et vendredi), poste occupé depuis février 2011 par **Sarah Baudin**, qui a cessé ses fonctions en décembre 2017 suite à réussite à un concours administratif ; et **d'une technicienne de recherche et de formation, Danièle Chartier**, affectée depuis septembre 2008, à plein temps, par l'Institut à la bibliothèque Thiers pour y remplir les fonctions de bibliothécaire. Elle est chargée plus particulièrement du catalogage des livres et de la rétroconversion du catalogue, ainsi que de l'administration courante.

7.2.2 Formations

- Au premier semestre 2017, Sarah Baudin a suivi la préparation aux concours des bibliothèques dispensée par MEDIADIX.
- Danièle Chartier a suivi le stage « Inventaire et récolement des collections publiques » du 18 au 20 octobre 2017 organisé par l'Institut national du Patrimoine.

7.3 Accroissement des collections

7.3.1 Achats

- 6 livres (3 en 2016)	=	354,00 €	(300,25 € en 2016)
- 19 titres de périodiques (19 en 2016)	=	1.806,91 €	(1.471,71 € en 2016)
- 1 manuscrit de la famille Dosne-Thiers	=	260,00 €	

La faiblesse des achats s'explique par les travaux du second étage : une grande partie des crédits de la fondation est affectée à ces travaux. Par ailleurs, la bibliothèque doit alléger ses collections jusqu'à la fin des travaux.

7.3.2 Dons

89 titres (117 en 2016)

Les dons proviennent des auteurs et des éditeurs (justificatifs de droits de reproduction), des musées (catalogues d'expositions auxquelles la bibliothèque a consenti des prêts), ainsi que des académies ou des membres de l'Institut, dont notre président délégué, Monsieur François d'Orcival, que nous remercions vivement pour sa générosité.

Total des dons et achats en 2015 : 115 titres (139 en 2016)

7.4 Fréquentation de la bibliothèque

La Bibliothèque Thiers est ouverte le jeudi et le vendredi de 12 h à 18 h. Elle accueille les chercheurs et les étudiants à partir de la maîtrise.

Tout lecteur souhaitant consulter des manuscrits, des estampes, des dessins ou des ouvrages de réserve doit être présenté par un membre de l'Institut. Depuis 2017, Monsieur François d'Orcival a délégué sa recommandation au conservateur de la bibliothèque.

Jours d'ouverture	86 (88 en 2016)
Lecteurs inscrits	75 (73 en 2016), dont 31 réinscriptions
Séances de lectures	249 (285 en 2016)
Communications	- 235 imprimés (monographies et périodiques) (305 en 2016) - 232 cartons de manuscrits (267 en 2016) - 23 gravures (233 en 2016) - 8 dessins (29 en 2016)

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 photos (1 en 2016) - 4 objets
Total des communications <i>(hors consultations en libre accès)</i> Prêts (réservés aux membres de l'Institut)	513 documents (860 en 2016) 9 ouvrages (13 en 2016)

7.5 Catalogage des fonds

7.5.1 Imprimés (monographies et périodiques)

La rétroconversion du fichier papier a débuté en janvier 2007. Depuis janvier 2009, la bibliothèque Thiers dispose de deux licences WinIBW, le logiciel de catalogage permettant de travailler en réseau dans le Système Universitaire de Documentation (SUDOC).

En 2017, nous avons traité :

- Notices bibliographiques : 272 créations, 766 localisations, 1.280 modifications
- Exemplaires : 1.071 créations, 1.333 modifications, 38 suppressions
- Notices d'autorité : 26 créations, 49 modifications, 1 suppression.

Fin 2017, **22.615 notices** localisées à la bibliothèque Thiers (21.680 fin 2016, soit un accroissement de 935 références) sont désormais consultables sur le SUDOC (www.sudoc.abes.fr) ainsi qu'en interrogeant le catalogue de la bibliothèque de l'Institut (www.bibliotheque-institutdefrance.fr). **Parmi ces notices, 4.224 sont des unica, c'est-à-dire des notices de livres qui ne sont localisés nulle part ailleurs dans le SUDOC.**

Priorités de saisie dans le SUDOC en 2017 :

- Mme Danièle Chartier saisit systématiquement les ouvrages qui ont été achetés ou donnés, les ouvrages consultés par les lecteurs et qui ne figuraient pas encore dans la base, ceux que nous avons dû consulter pour répondre par courriel aux questions de chercheurs. Depuis 2015, elle poursuit le tri et la saisie des nombreuses brochures du fonds Masson, éternelles oubliées des catalogues : notre bibliothèque est souvent la seule à signaler ces petites publications.
- Mme Biet a continué le catalogage des périodiques dans le SUDOC, en insistant sur les titres destinés à être transférés au CTLe, qui doivent être catalogués et listés sur Excel.

7.5.2 Manuscrits

Depuis 2007, les manuscrits de la Bibliothèque Thiers recensés dans le *Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France* sont consultables sur la base de données CALAMES (www.calames.abes.fr). Avec leurs suppléments, ils représentent désormais 1.478 cotes pour le

fonds Thiers (ou fonds général), 774 cotes pour le fonds Masson, 37 cotes pour le fonds de l'hôpital militaire auxiliaire, 90 cotes pour le fonds Denais et 5 cotes pour les manuscrits d'Eichthal, **soit un total de 2.384 cotes.**

Traduites en entrées sur Calames, cela représente **4.388 composants**. Pris par les déménagements, nous n'avons pas eu le temps de nous consacrer au catalogage des manuscrits en 2017.

Le fonds de manuscrits de la bibliothèque Thiers dans Calames a fait l'objet de 590 consultations en 2017.

7.6 Classement, conservation

- En 2017, Sarah Baudin, notre magasinier, a poursuivi le reconditionnement des manuscrits des réserves 22 et 08, en vue des prochains déménagements de collections :
 - o Conditionnements R22 : 41 boîtes et 25 registres conditionnés et 44 étiquettes, soit un total de 750 Manuscrits Masson reconditionnés depuis 2011.
 - o Conditionnements R08, manuscrits Thiers : 267 boîtes reconditionnées et environ 800 étiquettes posées ; 4 portfolios de grande taille fabriqués pour conditionner en 2018 les cartes et plans de la R08.
 - o Sarah a également poursuivi le foliotage des manuscrits Thiers et Masson.
- **Chantier du 2^{ème} étage** : des affaissements de parquets au deuxième étage nous font craindre pour la solidité des planchers des réserves de la bibliothèque. Recruté en 2015, le cabinet d'architecte LNAMEL a fait intervenir en 2016 la société de géomètres CEBTP pour le métrage du bâtiment, puis la société Rincent pour réaliser des sondages. La société Pharmabois a réalisé en 2017 un diagnostic qui a conclu à une attaque de petite ou de grosse vrillette. LNAMEL s'étant déclaré incompetent pour la poursuite des travaux, nous avons lancé fin 2017 un appel d'offre pour recruter un architecte-maître d'œuvre.
En vue des réfections de planchers à venir, il faut vider l'intégralité des réserves du 2^{ème} étage. En novembre 2017, le Centre Technique du Livre (CTLes) a déménagé 155 mètres linéaires d'ouvrages. Et nous avons engagé l'entreprise « Les déménageurs bretons » pour convoyer plusieurs centaines de mètres linéaires de livres au CTLes où ils seront stockés provisoirement le temps des travaux (déménagements prévus en janvier-février 2018).
Les objets stockés au 2^{ème} étage ont fait l'objet d'un récolement et d'un étiquetage de la part de Sarah Baudin, en vue de leur déménagement au 1^{er} étage de l'hôtel Thiers par la société Chenue début 2018.
- **En 2017, nous avons bénéficié du mécénat de la Société des Amis de Frédéric Masson** qui a pris en charge la restauration de cinq gravures de la collection Masson.

- Sur fonds propres, nous avons fait relier 17 tomes du *Moniteur Universel* (folio TP 12) et les 16 premiers tomes de la *Correspondance de Napoléon Ier* (8° TL 1675). Nous avons aussi restauré le manuscrit Masson 15.
- Et 12 gravures ont été restaurées par la bibliothèque Marmottan pour son exposition sur les jeux.

7.7 Expositions. Activités de valorisation

7.7.1 Expositions externes

Quatre expositions se sont tenues en 2017 :

- « **Jean-Jacques Karpff (1770-1829)** », organisée du 18 mars au 19 juin 2017 au musée Unterlinden de Colmar.
- « **France-Allemagne(s) 1870-1871 : la guerre, la Commune, les mémoires** », organisée du 12 avril au 30 juillet 2017 au musée de l'Armée à l'hôtel des Invalides à Paris.
- « **Les jeux sous l'Empire** », organisée du 19 avril au 29 juillet 2017 à la bibliothèque Paul-Marmottan à Boulogne-Billancourt.
- « **Caroline Murat, reine et collectionneuse** », organisé du 30 juin au 2 octobre 2017 au Palais Fesch-musée des Beaux-Arts d'Ajaccio.

Une exposition est en cours de préparation pour 2018 :

- « **De Joséphine à Eugénie : l'éventail en France au XIXe siècle** », qui sera organisée du 11 avril au 13 juillet 2018 à la bibliothèque Paul-Marmottan.

Et une autre pour 2019 :

- « **Dans l'intimité d'un empereur : Napoléon Ier** », qui sera organisée du 19 janvier au 20 avril 2019 au Musée de La Roche-sur-Yon

7.7.2 Expositions internes et visites

- Les « Conversations d'académiciens chez M. Thiers », organisées à l'occasion des Journées du Patrimoine et animées par François d'Orcival, ont rencontré une nouvelle fois un beau succès, avec 2500 visiteurs à la Fondation Dosne-Thiers. Ouvertes par Gabriel de Broglie, évoquant Thiers et *Cet impardonnable XXe siècle*, elles se sont poursuivies avec l'intervention de Xavier Darcos, sur les Romains et son *Virgile*, puis d'Alain Finkielkraut (*En terrain miné*), et de Jean-Marie Rouart, sur notre identité littéraire (*La vie et le pouvoir*). Le dimanche, Georges-Henri Soutou a traité du centenaire de 1917 (*La grande illusion*), Haïm Korsia de l'actualité de la Bible, Alain Duhamel de la Ve République et Hélène Carrère d'Encausse de la tragédie des Romanov. Les auteurs ont pu signer 130 de leurs ouvrages.

7.8 Projets

7.8.1 Chantier du deuxième étage

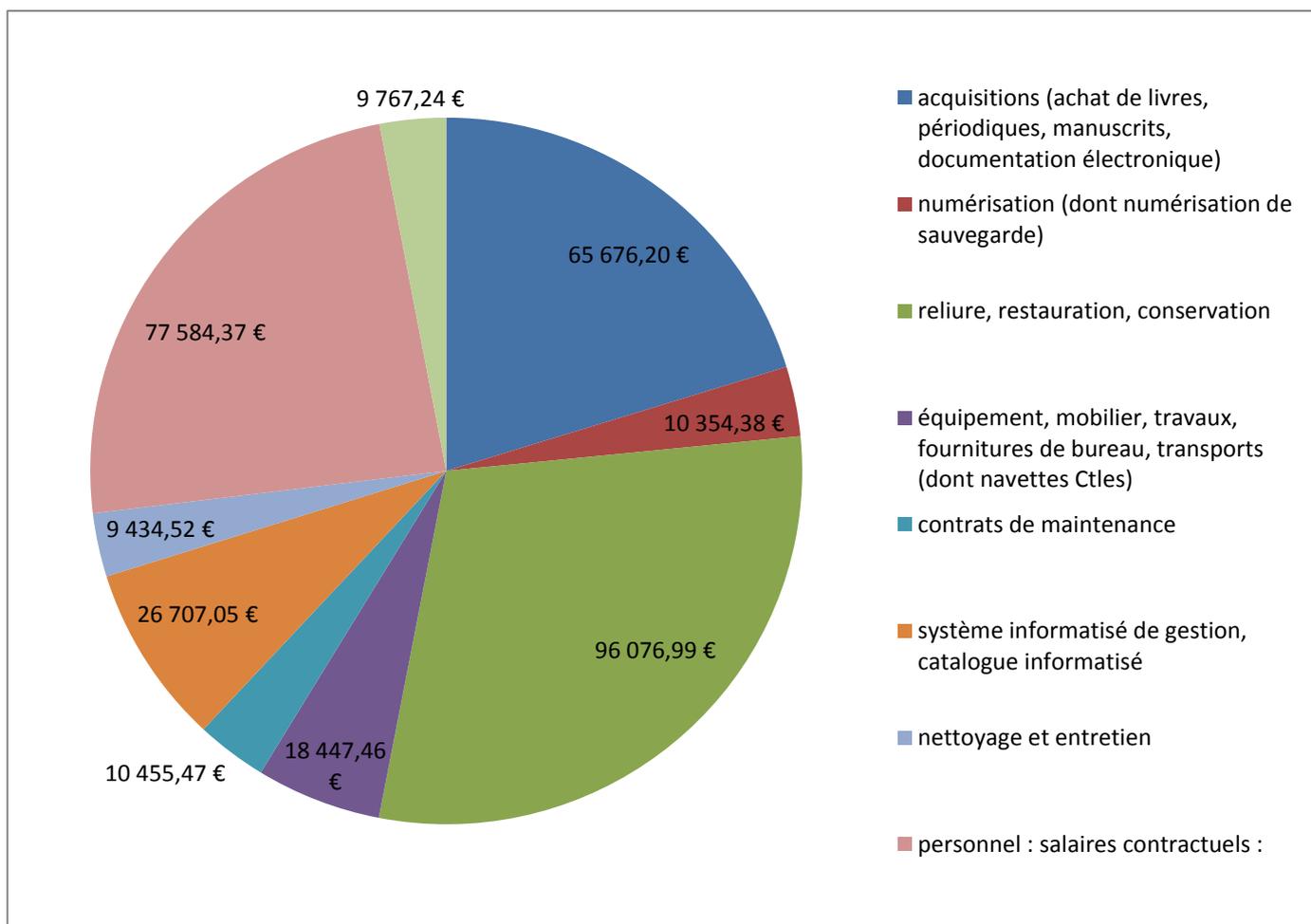
Les travaux de réfection des planchers devraient commencer en 2018. Tous les ouvrages présents dans les réserves du deuxième étage devront donc être déménagés, soit dans d'autres parties du bâtiment (manuscrits dans la salle de lecture, objets au 1^{er} étage), soit au CTLes en stockage provisoire.

7.8.2 Les nouveaux lecteurs de la bibliothèque ont eu connaissance de nos ouvrages grâce au SUDOC et à CALAMES et disent venir consulter des documents (imprimés ou manuscrits) qu'ils ne trouvent que dans nos fonds. Cela nous incite donc à continuer la **signalisation informatique de nos ouvrages**, seul moyen de les faire connaître auprès d'un vaste public, tant en France qu'à l'étranger. Nous devons donc :

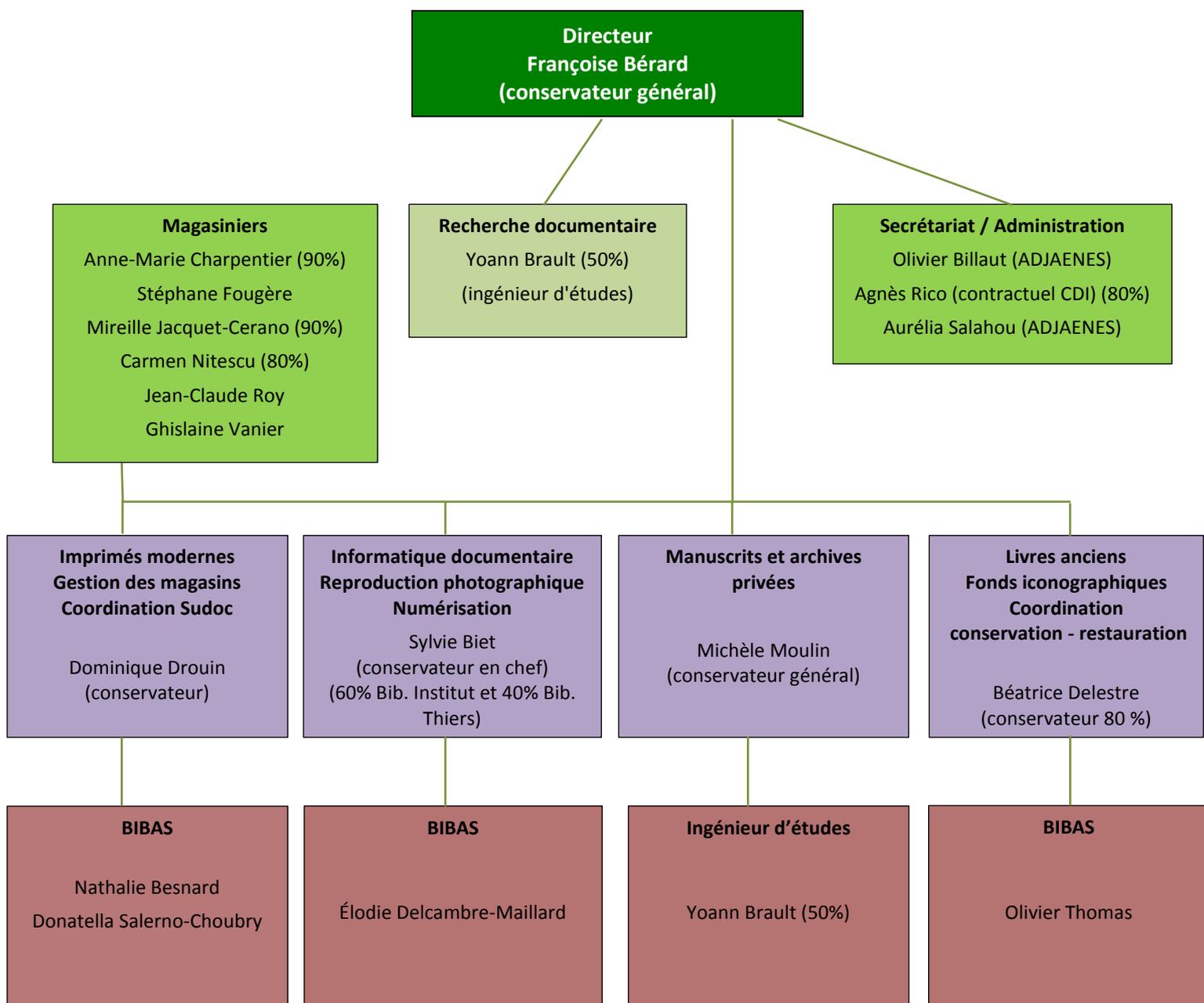
- Poursuivre l'opération de **rétroconversion** du catalogue papier (livres, périodiques, brochures) dans le SUDOC. En 2017, nous continuerons le catalogage et le reconditionnement des nombreuses boîtes de brochures et de journaux.
- **Collection de livres de M. Thiers** : il reste à inventorier et cataloguer tous les folios ainsi que les livres anciens (XVIe-XVIIIe siècles).
- Continuer l'**inventaire des suppléments Masson** : il reste à traiter les cartons de manuscrits autographes des œuvres historiques de Frédéric Masson et son abondante correspondance, ainsi que les documents relatifs à ses activités de membre de l'Institut, Secrétaire perpétuel de l'Académie française.
- Poursuivre la **liste des gravures sur Excel**.

ANNEXE 1 : Dépenses de la Bibliothèque de l'Institut en 2017

En 2017, les dépenses se sont élevées à 324 503,68 €



ANNEXE 2 : Organigramme de la bibliothèque de l'Institut au 31 décembre 2017



ANNEXE 3 : Rapport de restauration des phonautogrammes de Scott de Martinville

Atelier Coralie Barbe

Restauration de livres et documents graphiques

SAS au capital de 5000 euros

N° SIRET : 828 655 332 00017

N° TVA intracommunautaire : FR53828655332

Code APE : en cours de chiffrage

13, rue des cinq diamants

75013 PARIS

atelier.coraliebarbe@gmail.com

À l'att. de Mme Béatrice Delestre

23, Quai de Conti

CS 90618

75270 Paris cedex 06

RAPPORT DE TRAITEMENT

Objet : Restauration et conditionnement d'un recueil de huit

phonautogrammes de Scott de Martinville.

1. Description

Cote : Ms 2935 (2) Rés.

Titre : Huit phonautogrammes de Scott de Martinville

Auteur : Scott de Martinville, Edouard-Léon (1817-1879)

Date : 17-20 avril 1860

Format : 23 x 54 cm, format à l'italienne

Description : Premier enregistrement reconnaissable de la voix humaine

Technique et support : noir de fumée sur papier vélin

Reliure : feuillets attachés par une simple couture.

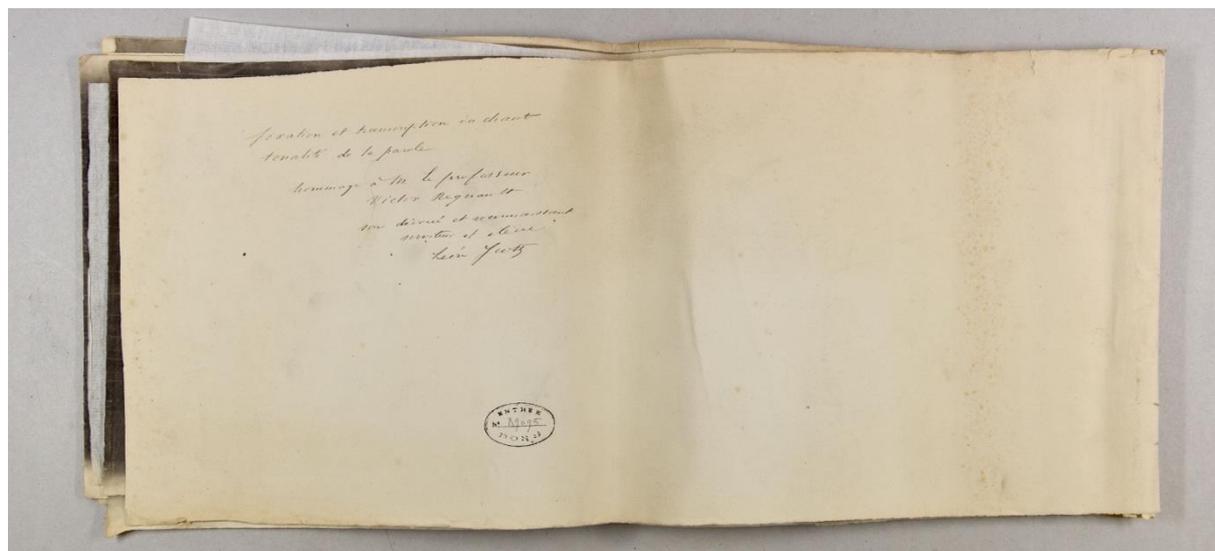
Couverture constituée d'un simple bifeuillet de papier vélin avec annotations sur la première de couverture à l'encre métallique.

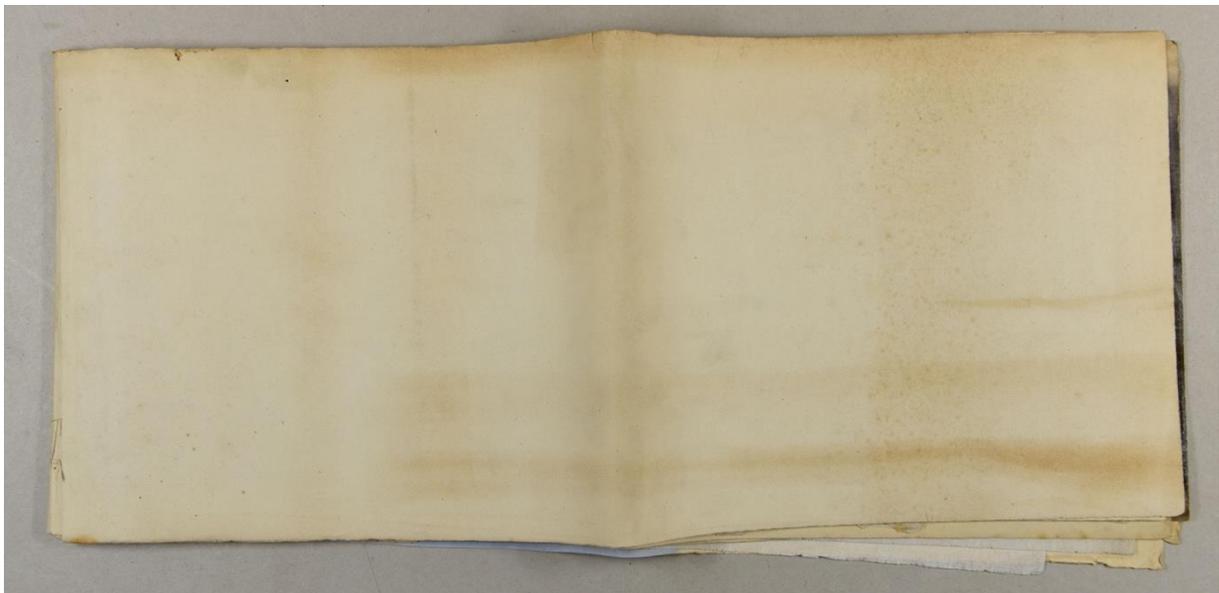
Corps d'ouvrage composé de sept phonautogrammes, dont un phonautogramme dessiné recto et verso, montés par collage sur des onglets. Six serpentes libres en papier vergé sont insérées entre chaque feuillet.

Trois extraits de phonautogrammes ont été découpés et collés sur un feuillet libre sur papier quadrillé bleu, conservé dans la même boîte (dimensions 19,5 x 26,5 cm).

Photos avant traitements : dans l'ordre, couverture supérieure, trois extraits sur papier quadrillé bleu, le premier phonautogramme et la couverture inférieure.

Davantage de photos sont jointes à ce rapport.





2. Constat d'état

Le papier de couverture actuelle est acide et présente des taches d'oxydations et des piqures. Ce dernier, de faible grammage ne protège pas de façon adéquate les planches.

La couture de brochure est lâche et certains fonds de cahiers sont déchirés.

L'ensemble ayant été conservé plié. Tous les feuillets présentent une déformation centrale transversale.

La technique (le noir de fumée) présente un très bon état de conservation. Cette dernière a transféré sur les serpentes, mais semble stable.

Quelques déchirures sont visibles notamment sur la planche, sur les serpentes

L'ouvrage est conservé dans une boîte à couvercle séparé.

3. Traitements effectués

Les traitements réalisés ont eu pour but de sécuriser la consultation de cet ensemble exceptionnel et d'en assurer une conservation optimale. Il a été décidé avec la conservatrice que la forme « reliée » devrait être conservée.

Après discussion autour des diverses options de conservation envisageables et en accord avec la conservatrice, il a été décidé que la forme « reliée » de cet ensemble devait être conservée dans la mesure où :

- elle date de la création des phonautogrammes ;
- elle ne nuit pas à la conservation de ces derniers, dans la mesure où leur consultation est limitée (aucun transfert inquiétant n'a été observé sur les pages en regard).

De ce fait, il a été proposé d'aménager et de modifier sensiblement la reliure actuelle.

Après avoir documenté l'ensemble, l'ancien fil de couture a été déposé. La couverture et les planches ont été détachées. Les serpentes ont aussi été déposées à sec afin de permettre leur dépoussiérage et leur mise à plat.

La couverture, les serpentes et le feuillet individuel sur papier quadrillé bleu ont été dépoussiérés et gommées à l'aide d'une gomme latex.

Tous les feuillets (couverture, phonautogrammes et leur serpentes) ont été humidifiés en chambre. Cette humidification légère (80% d'HR), mais prolongée a précédé à la mise à plat entre buvards et Bondina (intissés de polyester dont la surface est très lisse). Les serpentes ont été remises en place sur leur phonautogramme par collage à l'aide de Klucel G en solution alcoolique sur le bord du fond de cahier.

Les déchirures sur les bords et dans les fonds de cahier ont été consolidées à l'aide de papier japonais de faible grammage et de Klucel G en solution alcoolique.

Des intercalaires en papier fait à la main pur coton de 90 g/m² ont été taillées plus grandes que les phonautogrammes (une marge tournante d'environ 1 à 2 cm a été ajoutée). Ils permettront ainsi la tourne des feuillets, sans avoir à toucher directement aux phonautogrammes.

L'ancienne couverture, les feuillets intercalaires et les phonautogrammes avec leur serpente ont ensuite été cousus par couture de brochure de façon à conserver l'esprit de l'ancienne structure. Les planches ont été cousues par couture de brochure en reprenant les anciens trous de couture. Deux feuillets (une contre-garde et une garde volante) en papier de même nature que les intercalaires ont été cousus au début et en fin d'ouvrage.

Un emboîtement a ensuite été fabriqué. Des cartons de conservation ont été taillés et rattachés par une deux couches d'apprêture dépassante en toile de coton. Le dos a été recouvert d'une toile de coton collée sur une carte à dos. Les cartons ont été blanchis et recouverts de papier fait à la main pur chiffon de 200 g/m². Les feuillets de contre garde ont été collés sur les contre plats.

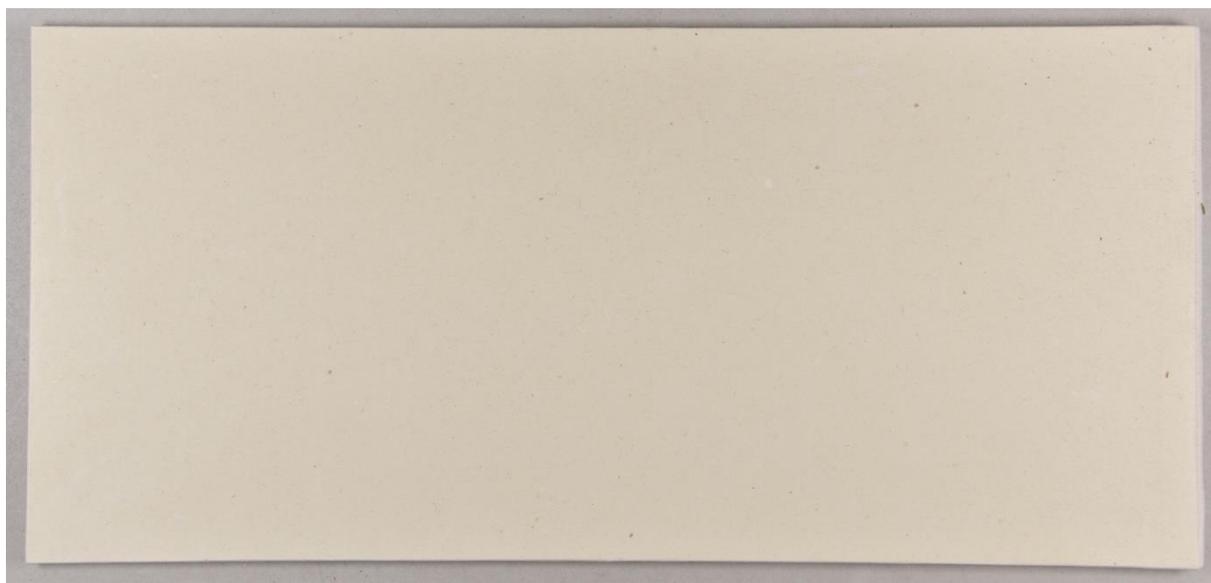
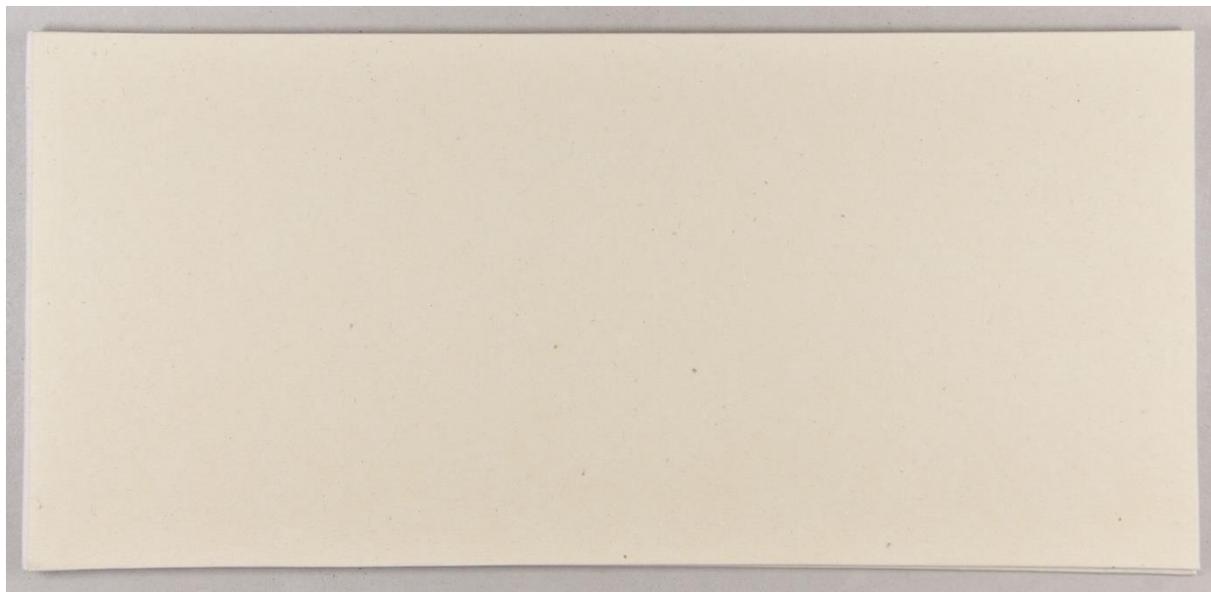
Après la mise à plat du feuillet individuel sur papier quadrillé bleu, les trois phonautogrammes qui y figurent ont été fixés à l'aide de charnières repliées en papier japonais. La planche a été insérée en fausse-marge (papier Velata Avorio de 100 g/m²). Les bandes de papiers japonais ont été collées au verso à l'aide de Klucel G en solution alcoolique.

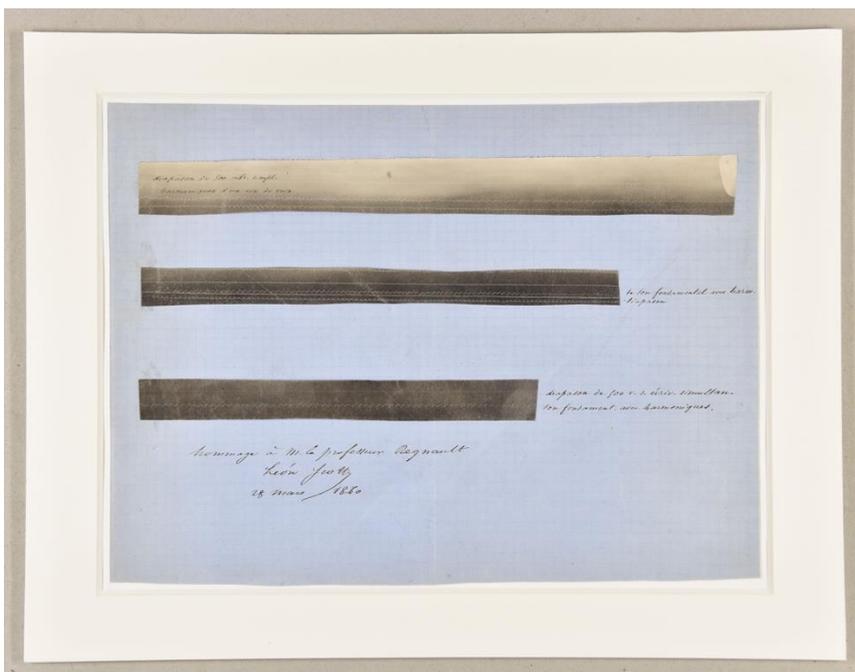
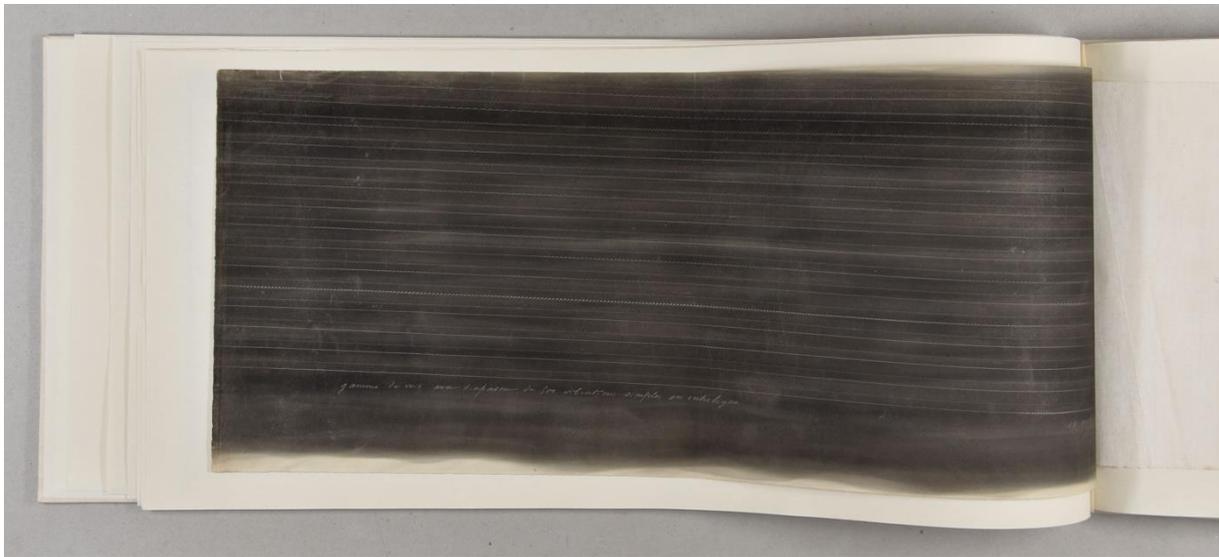
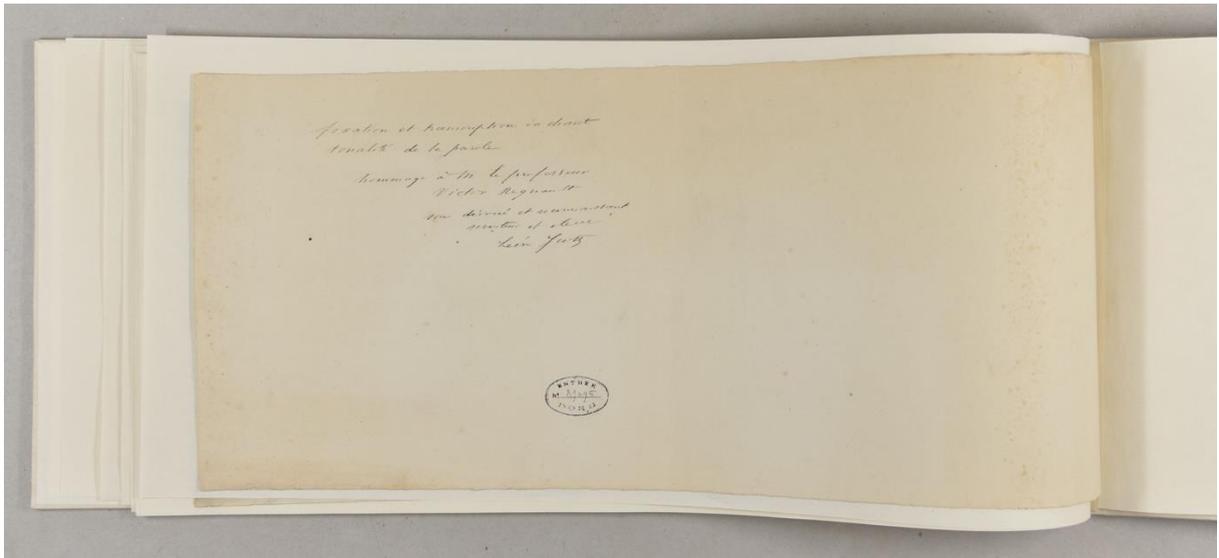
Un passe-partout composé d'une fenêtre et d'un carton de fond relié par une bande toilée a été confectionné. Le passe-partout a été réalisé selon les dimensions de la reliure pour que l'ensemble, phonautogramme relié et planche sur papier quadrillé bleu monté en passe-partout puissent être conservés dans la même boîte.

Finalement, une boîte de conservation sur mesure, à couvercle attenant et recouverte de toile Buckram noire a été confectionnée. Une pièce de titre en cuir rouge a été dorée.

4. Photos après traitement

Dans l'ordre, plat supérieur, plat inférieur, dos, couverture supérieure, premier phonautogramme, papier quadrillé bleu monté en passe-partout.





5. Matériaux utilisés :

- Gomme éponge en latex (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).
- Papiers japonais de fibres de kozo, *Roll Kozo*, RK1, 8 g/m² (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).
- Papier japonais Paper Nao, fibres de kozo, 10 g/m² (Atlantis Stouls CDX).
- Klucel G hydroxypropylcellose (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).

Pour la reliure :

- Intercalaires en papier vergé, fibres de coton, fabriqué à la main, 90 g/m² (Ruscombe Paper Mill).
- Fil de lin (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).
- Toile 100% coton non blanchi, 155 g / m² (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).
- Carton musée couleur antique 2 mm d'épaisseur, 1520 g/m² (Klug Conservation).
- Carton musée couleur antique 1 mm d'épaisseur (Klug Conservation).
- Papier de couverture en papier de fibres de chanvre et de lin, fabriqué à la main, 200 g m², (Ruscombe Paper Mill).
- Amidon de blé, Shofu (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).
- Evacon-RTM Adhésif (Atlantis Stouls CDX).

Pour le montage du feuillet quadrillé bleu :

- Papier de montage Velata Avorio, 100 g /m² (Joopstooop).
- Carton musée couleur antique 2 mm d'épaisseur, 1520 g/m² (Klug Conservation).
- Klucel G hydroxypropylcellose (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).
- Bandes de toile de coton désacidifiée, adhésive, Filmoplast SH (Filmolux).

Pour la boîte de conservation :

- Papier de montage Velata Avorio, 220 g /m² (Joopstooop).
- Carton musée couleur antique 2 mm d'épaisseur, 1520 g/m² (Klug Conservation).
- Amidon de blé, Shofu (GMW, www.gmw-gabikleindorfer.de).
- Evacon-RTM Adhésif (Atlantis Stouls CDX).
- Toile Buckram (Foxi et Graph).
- Cuir de chagrin (Didier Lieutard)