



BIBLIOTHÈQUE DE L'INSTITUT DE FRANCE

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2018

par Françoise Bérard,
conservateur général,
directeur de la bibliothèque

INTRODUCTION

L'Institut de France - personne morale de droit public à statut particulier - s'est doté, dès sa fondation en 1795, d'une importante bibliothèque savante et encyclopédique, commune aux cinq académies qui le composent.

Les membres de l'Institut et le personnel des académies forment le premier cercle des lecteurs de la bibliothèque. Un deuxième cercle est composé, depuis l'origine, par les lecteurs admis par les membres de l'Institut eux-mêmes. Un troisième cercle est constitué par des chercheurs distants qui demandent des renseignements et commandent des reproductions par courrier, courriel ou téléphone.

La bibliothèque de l'Institut est à la fois une bibliothèque de recherche et une bibliothèque patrimoniale d'une grande richesse. Elle conserve plus de 1 500 000 volumes, dont près de 60 000 livres anciens (parus avant 1811) et des collections de périodiques rares, plus de 8 500 cotes de manuscrits dans le fonds général, ainsi qu'un très important fonds iconographique (photographies, estampes, cartes et plans...) et une collection d'objets d'art. Elle appartient au groupe des « bibliothèques de grands établissements littéraires et scientifiques » relevant du réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Elle est placée sous l'autorité du Chancelier de l'Institut de France, M. Xavier Darcos, de l'Académie française. Selon les termes du règlement général de l'Institut (décret n° 2007-81/811 du 11 mai 2007), la Commission des bibliothèques et archives exerce un contrôle sur la bibliothèque et donne son avis sur l'acceptation des dons et legs d'ouvrages ou de collections et sur les prêts pour des expositions extérieures. Composée de dix membres, à raison de deux membres élus par chaque académie, auxquels s'adjoignent les secrétaires perpétuels et le Chancelier de l'Institut, elle est présidée par Mme Hélène Carrère d'Encausse, secrétaire perpétuel de l'Académie française.

PRINCIPAUX POINTS 2018

Pour l'année 2018, les points suivants peuvent être soulignés :

- Signalement des collections :
 - poursuite de l'informatisation des catalogues et du catalogage rétrospectif : augmentation de 4,5 % du nombre des notices bibliographiques d'imprimés et documents iconographiques ; 8 562 cotes dans la base *Calames* (au 28 février 2019) ; l'ensemble des titres de périodiques (9 325) est désormais signalé au catalogue ; poursuite du catalogage des objets
 - fin du récolement des fonds photographiques
 - établissement d'un état des lieux précis, cote par cote, de la rétroconversion des imprimés déjà effectuée ou restant à faire.
- Conservation et restauration :
 - poursuite des campagnes de restauration et de numérisation de sauvegarde
 - restauration de livres anciens d'histoire des sciences (cote 8° M, 180 volumes), rendue nécessaire par le dégât des eaux d'août 2015 à la Cité des Sciences et de l'industrie
- Numérisation : correspondance de Condorcet, dessins de Hittorff sur la Sicile antique, « Journal » d'Henri de Régnier, photographies de John Beasley Greene
- Mise en ligne de la base Bibale 2 <http://bibale.irht.cnrs.fr> dans le cadre du projet national de fédération des données de provenances (juin 2018)
- Le transfert au CTLes du fonds de livres 8° M en dépôt temporaire sur le site des Archives diplomatiques de La Courneuve, à la suite du dégât des eaux d'août 2015, s'est achevé en décembre 2018.
- Le Cabinet d'estampes contemporaines a été installé fin 2018.
- Expositions : trois expositions ont été réalisées à la bibliothèque de l'Institut en 2018 ; sept prêts ont été faits « hors les murs ».
- Comme signalé depuis plusieurs années, les magasins de la bibliothèque seront prochainement à saturation.

1. MOYENS

1.1 Budget

1.1.1 Recettes

En 2018, les recettes de la bibliothèque se sont élevées à 321 641,66 € (en 2017 : 317 137,67 € ; en 2016 : 312 851,84 €), provenant de :

- 1) subvention annuelle de fonctionnement du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche : 268 497 €
- 2) financements spécifiques :
 - ABES (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur) : 33 000 € (2017 : 31 000 € ; 2016 : 25 000 €)
 - informatisation des catalogues des livres imprimés dans le Sudoc (rétroconversion) : 22 000 € (2017 : 22 000 € ; 2016 : 15 000 €)
 - signalement détaillé des manuscrits dans la base *Calames* : 11 000 € (2017 : 9 000 € ; 2016 : 10 000 €)
 - Agence nationale de la recherche pour le projet « CONDOR » (Inventaire de la correspondance de Condorcet) : 6 261 €
- 3) recettes propres : 12 344, 92 € (2017 : 14 171,27 €, 2016 : 15 329,77 €) (fourniture de copies numériques et redevances d'utilisation)
- 4) remboursement par la bibliothèque Thiers des licences annuelles de catalogage ABES/Sudoc dont la bibliothèque de l'Institut avait fait l'acquisition pour elle : 1538,74 €

1.1.2 Dépenses

En 2018, les dépenses se sont élevées à 350 869 € (en 2017 : 324 503,68 €, en 2016 : 332 160,78 €).

Soit :

- a) acquisitions (livres, périodiques, manuscrits, documentation électronique...) : 57 532,28 €
- b) numérisation : 7 534,98 €
- c) reliure, restauration, conservation : 90 198,95 €
- d) équipement, mobilier, travaux, fournitures de bureau, transports : 19 217, 45 €
+ Cabinet d'estampes contemporaines : 46 982,80 € (travaux : 21 9990 €, mobilier : 24 992, 80 €)
- e) contrats de maintenance : 11 807,52 €
- f) système informatisé de gestion, catalogue informatisé : 15 416,24 €
- g) nettoyage et entretien : 16 547,10 €
- h) personnel (principalement CDD) : 81 925,30 €

- i) location CTLes : 3 706,38€ (dont 1 593,44 € pour le stockage provisoire de documents de la bibliothèque Thiers durant ses travaux)

À noter : des crédits complémentaires issus des réserves de la bibliothèque ont été utilisés pour financer la réalisation du Cabinet d'estampes contemporaines.

1.2 Personnel

1.2.1 Personnel permanent

Le nombre total d'agents en poste à la bibliothèque de l'Institut est de 19, dont 18 agents sur postes d'État et un agent C contractuel de l'Institut de France (contre mise à la disposition de l'Institut d'un poste d'adjoint administratif en septembre 2014).

Soit en équivalents temps pleins au 31 décembre 2018 : 16,8 ETP dont 13 ETP pour la filière des bibliothèques.

Postes État	Filière des bibliothèques : 14 agents			Filière administrative : 2 agents	Filière ITRF : 1 agent
	A ¹	B	C	C	A
Nombre d'agents (personnes physiques)	4	4	6	2	1
ETP	3,6	3,8	5,6	2	1

Catégorie A (personnel scientifique et d'encadrement)

5 conservateurs :

- Mme Françoise Bérard, conservateur général, directeur de la bibliothèque
- Mme Michèle Moulin, conservateur général (promue en 2017), responsable du secteur des manuscrits et archives privées,
- Mme Sylvie Biet, conservateur en chef, responsable du secteur de l'informatique documentaire, des reproductions photographiques et de la bibliothèque numérique, ainsi que de la bibliothèque Thiers,
- Mme Béatrice Delestre, conservateur, responsable du secteur des livres anciens et des fonds iconographiques, ainsi que de la coordination des actions de conservation-restauration (à temps partiel 80%), en disponibilité au 1^{er} août 2018 (remplacement au 1^{er} janvier 2019)
- M. Dominique Drouin, conservateur, responsable du secteur des livres modernes et des périodiques, ainsi que du catalogue de la bibliothèque (contrôle du catalogue, coordination Sudoc).

Un ingénieur d'études (ITRF) : M. Yoann Brault, chargé d'une part de recherches documentaires et bibliographiques pour les membres et le personnel de l'Institut et d'autre part affecté à mi-temps au secteur des manuscrits. Très pris par des recherches bibliographiques et sa participation aux

¹ L'un des postes de conservateurs est affecté 2 jours par semaine (jeudi et vendredi) à la bibliothèque Thiers. Un autre est vacant au 31/12/2018.

expositions, il ne peut consacrer véritablement 50% de son temps au secteur des manuscrits (environ 40% cette année).

Catégorie B (personnel technique, effectuant des tâches de catalogage, d'enregistrement des documents, de préparation de la reliure et participant aux permanences de renseignements dans la salle de lecture) : *4 bibliothécaires-assistants spécialisés (BIBAS)* :

- secteur des livres modernes : Mme Nathalie Besnard, Mme Donatella Salerno-Choubry
- secteur des livres anciens et fonds iconographiques : M. Olivier Thomas
- secteur des reproductions photographiques : Mme Élodie Delcambre-Maillard (à temps partiel 80%), qui consacre aussi un peu de temps au traitement des manuscrits en fonction de ses disponibilités.

Catégorie C

- personnel de magasinage, chargé de l'accueil des lecteurs, de la communication des documents, des rangements, des récolements, de l'équipement et de l'entretien des ouvrages, de la présentation de documents d'expositions : *6 magasiniers principaux des bibliothèques* :

Mme Ghislaine Vanier, Mme Mireille Jacquet-Cerano (à temps partiel 90%), Mme Anne-Marie Charpentier (à temps partiel 90%), Mme Carmen Nitescu (à temps partiel 80%), M. Jean-Claude Roy et M. Stéphane Fougère.

- personnel administratif, assurant le secrétariat, les commandes, la comptabilité et la gestion du personnel :

2 adjoints administratifs (ADJAENES) :

Mme Aurélia Salahou, assurant notamment la gestion administrative du personnel², le suivi des travaux, la commande et la gestion des fournitures, la réalisation des cartels et des catalogues d'exposition,

M. Olivier Billaut, adjoint administratif principal, qui assure notamment les relations avec les fournisseurs pour les achats courants de livres et périodiques, avec les relieurs et restaurateurs et avec le CTLes ; il est chargé, pour 50% de son temps de travail, de l'estampillage des manuscrits.

Un agent contractuel de l'Institut, Mme Agnès Rico (à temps partiel 80%), qui assure notamment le secrétariat du directeur et la gestion comptable, ainsi que la régie d'avances.

La masse salariale pour 2018 est de 1 076 991,16 € (filiales des bibliothèques et administrative - dont un 7e poste de magasinier, relevant administrativement de la bibliothèque de l'Institut et détaché informellement depuis 1991 au Service des archives de l'Académie des sciences, non comptabilisé dans l'effectif).

² La pré-liquidation des traitements est assurée, en liaison avec le Service du personnel de l'Institut de France, par un secrétaire administratif en poste à la bibliothèque Mazarine.

1.2.2 Personnel contractuel (contrats à durée déterminée)

Trois agents contractuels ont assuré en 2018 un total de 26 mois de travail, représentant un coût total de 72 444,84 € pour les missions suivantes :

- informatisation des catalogues (avec le soutien financier de l'ABES) :
 - secteur des livres modernes, rétroconversion dans le Sudoc :
Mme Morgane Lécuyer : 5 mois
Mme Nathalie Wasfy : 11 mois
 - secteur des manuscrits, signalement dans Calames
Mme Laure Casenove : 6 mois

- participation à la numérisation de la correspondance de Condorcet (avec le soutien financier de l'ANR) (préparation, contrôle qualité, liens *Calames*) : Mme Laure Casenove : 4 mois

Par ailleurs, un agent contractuel de l'Institut en CDD (Mme Ariane Gaudeaux) a été affecté quelques mois en surnombre à la bibliothèque (mai-novembre 2018).

1.2.3 Accueil de stagiaire

La BIF a accueilli une élève de 3^e pour un stage d'observation d'une semaine.

1.2.4 Bénévole

Pas de bénévole en 2018.

1.2.5 Absences

En 2018, les congés de maladie ont concerné 12 agents titulaires pour un total de 122 jours (dont un congé de maternité du 14 septembre 2018 au 3 janvier 2019) et un agent contractuel pour 2 jours.

1.2.6 Formation permanente

Trois agents ont suivi des formations (hors colloques et journées professionnelles), pour un total de 7 jours : 3 jours de préparation au concours de bibliothécaire assistant spécialisé (Laure Casenove), 3 jours de formation pour l'examen professionnel de BIBAS classe supérieure ou exceptionnelle 2018-2019 (Elodie Delcambre-Maillard), 1 jour de formation pour l'épreuve orale de l'examen professionnel de BIBAS classe supérieure ou exceptionnelle 2018-2019 (Olivier Thomas)³.

1.3 Locaux

³ Ces formations sont assurées par Médiadix, centre régional de formation aux carrières des bibliothèques de la région Île-de-France, dont les prestations font l'objet d'un forfait annuel (2 200 en 2018, à payer sur l'exercice 2019).

Pour abriter ses collections, la bibliothèque dispose de plus de 15 000 mètres linéaires⁴ de rayonnages, répartis entre les locaux du quai de Conti et un dépôt au CTLes au 31 décembre 2018 (suppression du dépôt à la Cité des Sciences).

1.3.1 Locaux du quai de Conti

Protection contre l'incendie

L'Institut de France, dans le cadre de travaux généraux de mise en sécurité des bâtiments coordonnés par le Service patrimoine et travaux, a effectué il y a quelques années la réfection et la mise aux normes de l'installation électrique de trois niveaux et des deux sous-sols de l'aile Le Vau, où se trouvent une grande partie des magasins de la bibliothèque. Il reste à achever cette modernisation pour 4 niveaux dont celui de la réserve des documents précieux. Comme chaque année, l'APAVE a effectué une expertise des installations électriques et remis un rapport.

La bibliothèque entretient sur son budget un parc de 71 extincteurs (SICLI).

Nettoyage annuel

Un nettoyage général des bureaux, de la salle de lecture, de la galerie et des cabinets de lecture des académiciens, ainsi que de l'aile Le Vau (niveaux 1 à 6) a eu lieu durant la 1^{ère} quinzaine du mois d'août 2018. Comme suite aux percements pour installer un chemin de câbles au 1^{er} sous-sol et aux nombreux passages des ouvriers, un nettoyage de ce magasin par une société engagée par le Service Patrimoine et travaux a également été effectué.

Par ailleurs, une campagne de dépoussiérage a été confiée à des techniciens de préservation, portant sur un petit magasin de manuscrits derrière la Coupole ; ces opérations de dépoussiérage par séries devront être poursuivies.

1.3.2 Dépôts extérieurs

1.3.2.1 CTLes

Entre 1986 et 1990, certains magasins de la bibliothèque situés dans l'aile Le Vau ont été affectés à d'autres services de l'Institut, entraînant le transfert des ouvrages qu'ils contenaient vers des dépôts loués à l'extérieur. Ces ouvrages ont ensuite été regroupés en un lieu unique, le Centre technique du livre de l'Enseignement supérieur (CTLes) situé à Bussy-Saint-Georges (Marne-la-Vallée)⁵. Ces collections en dépôt au CTLes représentaient 4 348 mètres linéaires fin 2017. Il s'agit de collections non patrimoniales à faible taux de communication. La location est payée pour partie par l'Institut de France et pour partie par l'Académie des sciences.

Par ailleurs, 614,89 mètres linéaires ont été cédés au CTLes depuis 2002.

⁴ Le métrage exact des collections de la bibliothèque est inconnu à ce jour. Le chiffre de 15 kilomètres linéaires, énoncé depuis plusieurs années, est certainement très en dessous de la vérité quand on songe que près de 5 km ont déjà été transportés au CTLes à Marne-la-Vallée sans dégarner notablement pour autant les magasins du quai Conti.

⁵ Cet établissement public à caractère administratif a pour mission depuis 1996 de désengorger les bibliothèques universitaires parisiennes, en accueillant des collections peu consultées.

Communication des ouvrages stockés au CTLes

Les ouvrages sont acheminés à la bibliothèque par les navettes du CTLes. La bibliothèque prend à sa charge les frais des demandes des membres de l'Institut et du personnel de l'Institut et des académies. Les lecteurs extérieurs remboursent les frais d'acheminement des volumes.

1.3.2.2 Fonds 8° M en dépôt temporaire sur le site des Archives diplomatiques – La Courneuve (ancien dépôt à la Cité des sciences et de l'industrie)

Depuis 1986, environ 40 000 ouvrages de la bibliothèque, appartenant au domaine de l'histoire des sciences et des techniques (cotes 8° M et collection de brevets 4° N 119), précédemment conservés dans les écuries de Chantilly, étaient placés en dépôt à la Bibliothèque des sciences et de l'industrie, où ils ont été consultables par le public jusqu'au dégât des eaux survenu en août 2015. Ce dépôt représente environ 1 200 mètres linéaires. La dénonciation de la convention de dépôt a été formulée à la date du 3 octobre 2016.

Les documents ont occupé temporairement depuis l'automne 2016 un magasin prêté gracieusement par le ministère des Affaires étrangères – Centre des archives diplomatiques, à La Courneuve. En 2018, les livres antérieurs à 1811 (environ 20% du fonds) ont rejoint nos locaux quai de Conti, et les livres et périodiques plus récents ont été confiés en dépôt au CTLes (cf. 4.4.5).

1.4 Équipement, fournitures, contrats, travaux

1.4.1 Équipement

- *meubler et matériel : 7 207,54 (dont rayonnage installé à la Réserve en 2017) (hors Cabinet d'estampes contemporaines)*

1.4.2 Fournitures (hors fournitures de conservation) : 4992,51 €

1.4.3 Contrats de maintenance

- *Monte-livres : 2 485,08 €*
- *Photocopieur : 813,69 €*
- *Lecteur-reproducteur de microformes : 2 661,75 €*
- *APAVE (vérification des installations électriques) : 384,00 €*
- *Site internet : 3 240 €*
- *Scanner Kodak-Alaris : 2223 €*

1.4.4 Travaux

Les travaux de rénovation du local, situé le long du couloir menant à la Coupole, destiné à abriter le Cabinet d'estampes contemporaines de l'Académie des beaux-arts ont eu lieu en 2018, après les conclusions favorables d'une étude sur la charge au sol. Le dégagement de crédits complémentaires a permis l'installation de mobiliers (étagères de rangement adaptées, de grande hauteur, et table de consultation). Ce Cabinet a ainsi pu être installé fin 2018. Il rassemble actuellement les œuvres d'académiciens, les œuvres de lauréats de concours, et le fonds Avati (environ 600 estampes au total). Une visite en a été proposée aux académiciens des Beaux-Arts en décembre.

1.5 Moyens informatiques

1.5.1 Système de gestion

Le système local de la bibliothèque (logiciel Aleph de la société Ex-Libris) permet depuis 2005 la consultation du catalogue des imprimés (livres, périodiques, estampes), tant sur place qu'à distance, via le site internet. Il permet aussi, sur place uniquement, la consultation du catalogue commun bibliothèque de l'Institut/bibliothèque Mazarine. D'autres modules permettent de gérer le bulletinage des périodiques et l'inscription des lecteurs. Le passage de la version 18 à la version en cours (v23) du logiciel Aleph s'est effectué en juin-juillet 2017. Depuis 2017, ce SIGB (système informatisé de gestion de bibliothèque), partagé avec la bibliothèque Mazarine, est hébergé sur un serveur de l'Institut.

1.5.2 Parc informatique

Il comprend 26 postes, soit 6 PC publics dans la salle de lecture à l'usage des lecteurs, offrant tous un accès libre à internet, et 20 postes professionnels dont 6 portables (4 dans la salle de lecture et 16 dans les services internes).

1.5.3 Wi-fi

Le wi-fi est installé dans la salle de lecture de la bibliothèque depuis janvier 2008.

1.5.4 Coûts des licences, maintenance et prestations

- *licence annuelle payée à la société Ex-Libris, fournisseur du système local* : 8 230,66 €
- *redevance annuelle versée à l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) pour la participation au Sudoc (catalogue collectif des imprimés) en fonction du nombre de documents localisés* : 6355,51 € répartis proportionnellement entre la bibliothèque de l'Institut et la bibliothèque Thiers
- *redevance annuelle versée à l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) pour la participation au réseau Calames (catalogue collectif des manuscrits), pour 3 licences de catalogage (2 pour la bibliothèque de l'Institut et une pour la bibliothèque Thiers)* : 541,97 €

2. ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS

2.1 Achats

Tableau récapitulatif

		Montant des acquisitions	Nombre de documents acquis	
Documentation imprimée	Livres modernes (19 ^e -21 ^e s.)	11 288,64 €	Français	264
			Étrangers	48
			Total	312
	Périodiques	26 332,34 €	Français	98
			Étrangers	55
			Total	153
Total	37 620,98 €			
Documentation électronique		3 572,80 €	3 abonnements	
Acquisitions patrimoniales	Livres anciens (avant 1811)	13 838,50 €	0	
	Manuscrits		8 ensembles	
	Autres (estampes, dessins, livres d'artistes...)	2 500 €	1 livre d'artiste	
	Total	57 532,28 €		

2.1.1 Livres modernes (19e-21e siècles)

La Bibliothèque de l'Institut a acheté en 2018 312 ouvrages modernes pour une somme de 11 288, 64 €, soit : 264 ouvrages français et 48 ouvrages étrangers.

Ces 312 ouvrages peuvent être répartis de la façon suivante :

- ouvrages d'académiciens ou concernant un académicien : 156
- ouvrages complétant de grandes collections conservées à la bibliothèque (*Bibliothèque de la Pléiade, Sources chrétiennes, Collection des universités de France...*) : 15
- lexicographie et histoire de la langue : 26
- histoire littéraire et littérature (principalement XIXe siècle) : 18
- ouvrages scientifiques, histoire des sciences et des techniques : 19
- histoire : 19
- histoire de l'art : 14
- religion : 4
- archéologie : 5

- philosophie : 20
- droit, sciences juridiques, économiques et politiques : 3
- histoire et techniques du livre : 13

Le principal fournisseur est la Librairie Interphiliv.

Achat de livre d'artiste :

La bibliothèque a acheté le livre d'artiste qui a reçu le Prix Jean Lurçat - Grand Prix de bibliophilie 2017 : *Sol y sombra*, suite de [17] gravures à l'eau-forte de Pierre Collin, accompagnées du poème de Pablo Picasso « 1er mars 1938 », Vannes, éd. L'Appuie-Tête, 2014.

2.1.2 Abonnements payants de périodiques

La bibliothèque a souscrit 153 abonnements de périodiques payants en 2018 pour une dépense totale de 26 332,34 € : 98 périodiques français et 55 périodiques étrangers (dont des abonnements couplés papier / en ligne). Le principal fournisseur est l'agence d'abonnement Ebsco : 125 titres.

2.1.3 Documentation électronique

La bibliothèque de l'Institut dispose d'abonnements à usage professionnel :

- 5) base Électre (liste des livres disponibles, aide aux acquisitions), pour 3 accès simultanés,
- 6) base HPB (Heritage of the Printed Book Database) du CERL (Consortium of European Research Libraries)
- 7) base de l'Association française pour la connaissance de l'ex-libris (AFCEL).

Les autres abonnements électroniques ont progressivement été abandonnés, car ils coûtaient fort cher et n'étaient pas consultés.

En tant que bibliothèque d'un établissement de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la bibliothèque de l'Institut bénéficie gratuitement de l'accès aux licences nationales qui concernent une vingtaine d'éditeurs (<http://www.licencesnationales.fr>).

2.1.4 Achat d'ouvrages anciens

Aucun ouvrage ancien n'a été acquis en 2018.

2.1.5 Achat de manuscrits

- Mme Charles Spoelberch de Lovenjoul, lettre à Arvède Barine, 10 décembre 1894.
- Joseph Reinach, « Commentaires de Polybe. I » : 21 articles autographes parus dans le *Figaro*. Vente Alde, 15 février 2018.
- Jules Simon, discours de réception à l'Académie française. Achat librairie Fradois.
- Ambroise Sicard, lettre à Gabriel Villar, 3 floréal an IX. Vente Ader-Nordmann, 16 mai 2018.
- Deux lettres autographes signées de Wladimir d'Ormesson à Henry de Montherlant, 21 mars 1960 et avril 1972. Vente Ader-Nordmann, 16 mai 2018.
- Correspondance entre Daniel-Rops et Henry de Montherlant et lettres de Mme Henry de Montherlant à Daniel-Rops, 1946-1965. Vente Ader-Nordmann, 16 mai 2018.

- Nicolas-Joseph Sélis, Carnets et cahiers, [1782-1802]
- 90 lettres autographes signées d'Henry Bordeaux à Jules Huret (dont certaines concernant l'Académie française) et un manuscrit intitulé « Indiscrétions académiques ». Vente Ader-Nordmann, 23 octobre 2018.

2.2 Dons reçus

2.2.1 Manuscrits et archives privées

- Michel Déon, lettres à Thierry Laurent. Don de T. Laurent.
- Documents relatifs à Anna de Noailles. Don de la princesse Eugénie de Brancovan en hommage au comte Anne-Jules de Noailles.
- Archives de Bernard Guenée, membre de l'Académie des inscriptions et belles-lettres. Don de Mme Simonne Guenée.
- Michel Déon, lettres à Félicien Marceau et thèses dactylographiées sur M. Déon. Don de Mme Alice Déon (complément des dons successifs effectués par Michel Déon jusqu'en 2014).
- Papiers d'Eugène Brioux (1858-1932), membre de l'Académie française. Don de Mme Marie-Christine Maugis, petite-fille d'E. Brioux.
- Documents relatifs à Pierre Gaxotte. Don de M. Philippe Gaxotte (complément d'un don de 2009).

2.2.2 Périodiques

En 2018, 213 titres de périodiques ont été attribués gratuitement à la bibliothèque, parmi lesquels 174 titres proviennent des académies qui les obtiennent généralement par échange avec leurs propres publications :

- Académie des inscriptions et belles-lettres : 111 titres
- Académie des sciences : 43 titres
- Académie des sciences morales et politiques : 16 titres
- Académie des beaux-arts : 2 titres
- Académie française : 2 titres.

2.2.3 Livres modernes

Total des livres modernes et DVD entrés en don : 2 237 titres soit 1 969 titres français et 268 titres étrangers :

- 621 titres ont été donnés par l'Institut et les Académies :
 - Académie française : 204 titres
 - Académie des inscriptions et belles-lettres (dont IFAO-Le Caire) : 281 titres
 - Académie des beaux-arts : 26 titres
 - Académie des sciences morales et politiques : 39 titres
 - Académie des sciences : 61 titres
 - Chancelier et services de l'Institut : 10 titres
 - bibliothèque Thiers : 14 titres
 - bibliothèque Mazarine : 2 titres

- M. Marc Fumaroli, de l'Académie française, a fait un nouveau don à la bibliothèque de 1 198 ouvrages
- 108 titres ont été donnés par des académiciens (œuvres dont ils sont les auteurs ou œuvres d'autres auteurs) ou par les auteurs.
- 98 titres ont été reçus en service de presse ou envoyés par les éditeurs.
- 30 titres ont été donnés par Mme Marie-Christine Maugis (provenant de son grand-père Eugène Brioux, membre de l'Académie française)
- 27 titres ont été donnés par Mme Alice Déon (provenant de son père Michel Déon)
- 23 titres ont été donnés par l'Académie serbe
- 109 titres proviennent d'autres donateurs variés

- 7 DVD ont intégré les collections.

2.2.4 Livres anciens

Aucun don en 2018.

2.2.5 Estampes contemporaines

Le Cabinet d'estampes contemporaines s'est enrichi grâce aux contacts pris par M. Érik Desmazières, membre de l'Académie des beaux-arts, avec les académiciens de la section de gravure et les lauréats des prix de l'Académie : don de deux estampes par M. Sylvain Salomovitz, lauréat du Prix d'encouragement en novembre 2017, nouveau don de trois estampes par M. Laurent de Troïl.

2.2.6 Objets

Aucun don en 2018.

2.2.7 DVD-rom (images) et fichiers numériques

8 DVD-rom (dont 1 produit par la SIM et 7 par la RMN) nous ont été donnés au cours de l'année 2018 : la SIM (Société d'Ingénierie et de Microfilmage) nous a fourni une copie des documents intégralement numérisés pour nos lecteurs, et la RMN une copie au format vignette des prises de vues effectuées lors des 15 séances de photographie réalisées à la bibliothèque. (cf. 5.4.3)

Les fichiers issus de la numérisation nous sont désormais fournis essentiellement sous forme dématérialisée : 5 cotes pour la correspondance Le Play et 3 cotes pour Hittorff (SIM), 30 manuscrits pour la correspondance de Condorcet et 5 cotes pour le « Journal » d'Henri de Régnier (société Puce et Plume).

Afin d'assurer leur conservation, le service de reprographie fait systématiquement des copies de ces fichiers et DVD à la fois sur un disque dur local et sur un serveur de l'Institut (partition nommée « Biblio Num »).

2.3 Documents sortis des collections, éliminations

En 2018, l'opération de collecte de l'association *Bibliothèque sans frontières* de fin d'année n'ayant pas été reconduite, aucun ouvrage n'a été donné. Les ouvrages destinés aux dons restent stockés à la bibliothèque. Les dons sont constitués d'ouvrages récents, reçus en don, qui n'ont pas été entrés dans nos collections car il s'agit de doubles, d'ouvrages trop spécialisés ou sans rapport avec l'activité de l'Institut.

Les éliminations ont seulement porté en 2018 sur quelques monographies en très mauvais état et déjà présentes en double dans nos collections la plupart du temps.

3. CATALOGAGE ET INVENTAIRE DES COLLECTIONS

3.1 Participation aux catalogues collectifs

Les documents imprimés sont signalés dans le Sudoc (Système universitaire de documentation), catalogue national mis en œuvre par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES), librement accessible sur le web⁶.

La bibliothèque de l'Institut adhère au Sudoc depuis 2001 et la bibliothèque Thiers depuis 2007. Les deux bibliothèques sont regroupées sous un même ILN⁷, de sorte que le contrôle de leurs notices incombe à un même « coordinateur Sudoc » (Dominique Drouin). La bibliothèque de l'Institut dispose de 10 licences de catalogage WinIBW et la bibliothèque Thiers de deux licences.

⁶ www.Sudoc.abes.fr. Le Sudoc recense les documents imprimés (livres, périodiques, thèses, articles, estampes...) conservés dans les bibliothèques de l'Enseignement supérieur. Environ 1 400 établissements documentaires français participent à ce catalogue.

⁷ ILN = International Library Number.

Le catalogue informatisé des manuscrits a été ouvert en 2008, en liaison avec la base de l'enseignement supérieur *Calames*, à laquelle la bibliothèque a commandé l'extraction de son propre catalogue.

Les deux catalogues (imprimés et manuscrits) sont accessibles depuis la page d'accueil du site internet de la bibliothèque.

3.2 Catalogage des imprimés

L'accroissement annuel du nombre de notices dans le catalogue Sudoc est de 4,5 % en 2018 (3,25% en 2017) et résulte du programme de rétroconversion ainsi que des entrées (dons et achats) durant l'année. La part des ouvrages localisés dans le Sudoc a fait l'objet d'une évaluation fine en 2018, fonds par fonds, et représente 52 % de l'ensemble des fonds de la bibliothèque au 31 décembre 2018.

3.2.1 Modalités du catalogage des imprimés

La bibliothèque de l'Institut alimente le Sudoc en notices de livres, périodiques et estampes selon deux modalités :

- catalogage direct dans le Sudoc des nouveaux documents entrés à la bibliothèque,
- informatisation progressive des anciens catalogues sur papier (opération de rétroconversion).

Le travail de catalogage dans le Sudoc peut se faire à quatre niveaux différents :

- localisation sur une notice présente dans la base,
- localisation sur une notice présente dans la base mais incomplète, et enrichissement de la notice,
- dérivation d'une notice provenant de bases externes telles que la Bibliothèque nationale de France, la Deutsche Bibliothek Database, la Library of Congress, etc., avec lesquelles l'ABES a conclu des accords,
- création d'une nouvelle notice dans la base.

La bibliothèque applique désormais les nouvelles consignes de catalogage, suivant le code RDA (*Ressources : Description et Accès*)-FR qui vise à faciliter pour les bibliothèques l'exposition et la visibilité de leurs collections et de leurs métadonnées sur le web⁸.

Organisation du circuit de catalogage

Les notices bibliographiques créées, modifiées et exemplarisées dans le Sudoc sont transférées chaque jour dans le catalogue local (SIGB Aleph). Le coordinateur contrôle une partie de ces notices et veille à la cohérence du catalogue local. Il supprime du système local les notices desquelles nous nous sommes

⁸ Voir : <https://www.transition-bibliographique.fr>

délocalisés. Comme les années précédentes, l'accent a été mis sur l'uniformisation des formes des vedettes autorité personnes physiques et la mise à jour des notices des académiciens.

Consultation et réponses aux listes de l'ABES

Le Sudoc fonctionne en réseau : les échanges entre les correspondants catalogage (à la bibliothèque de l'Institut, Nathalie Besnard) et entre les coordinateurs sont très nombreux : partage d'informations, demandes de vérifications et de corrections. Ils se font par l'intermédiaire de listes de diffusion (Sucat, Corcat, Coraut et Sucord).

Dédoublonnage des notices : en 2018, Nathalie Besnard a procédé à la vérification de 800 doublons potentiels de notices bibliographiques et les a supprimés le cas échéant.

3.2.2 Signalement dans le Sudoc en 2018 (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)

Les statistiques de catalogage sont établies à partir des chiffres fournis par l'ABES.

Le nombre de notices pour la bibliothèque de l'Institut et la bibliothèque Thiers (= ILN 96) par type de documents au 31 décembre 2018 est de :

- 302 078 notices de monographies (dont 379 recueils factices, soit des recueils de documents distincts reliés spécifiquement entre eux)
- 10 150 notices de périodiques (dont 1115 périodiques Lovenjoul),
- 2 615 parties composantes (exemple : chapitre d'un livre, article d'une revue, contribution aux actes d'un congrès...),
- 1 102 notices de collections.

au total 315 945 notices pour l'ensemble des documents, soit une augmentation du nombre des notices par rapport à décembre 2017 de 4,5 %.

Ces notices se répartissent ainsi : 5,3 % de documents dont la date de publication est antérieure à 1800, 37,3 % pour le XIXe siècle, 50,4 % pour le XXe siècle, 6,9 % pour le XXIe siècle.

75 % des notices concernent des ouvrages en français ; ouvrages en anglais 7,3 %, en allemand 4,7 %, en latin 3,1 %, en italien 2,6 %, en russe 1,4 %, en espagnol 1,3 %, le reste étant dans d'autres langues ou multilingue.

Le nombre de localisations (correspondant au nombre total d'exemplaires, une notice pouvant en comporter plusieurs) est au 31 décembre 2018 de 292 729 pour la bibliothèque de l'Institut (+ 12 351) et de 23 218 pour la bibliothèque Thiers (+ 603).

Nombre d'exemplaires dans le Sudoc pour le livre ancien au 31 décembre 2017

Pour la bibliothèque de l'Institut : 58 incunables, 1 716 livres du XVIe siècle, 3 692 livres du XVIIe siècle, 10 061 livres du XVIIIe siècle et 2 461 livres publiés entre 1800 et 1810.

Date de publication	Années		Catalogage 2017
	2018	2017	
1500	58	57	1
1501-1600	1 716	1 669	47
1601-1700	3 692	3 648	44
1701-1800	10 061	9 730	331
1801-1810	2 461	2 363	98
Total	17 988	17 467	521

Pour la bibliothèque Thiers : 3 incunables, 18 livres du XVI^e siècle, 116 livres du XVII^e siècle, 1109 livres du XVIII^e siècle et 332 livres publiés entre 1800 et 1810.

Nombre de notices par siècle dans le Sudoc (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)

Date de publication	En 2018	En 2017	En 612016	En 2015
Jusqu'en 1500	61	60	59	53
1501-1600	1 733	1 687	1 642	1 606
1601-1700	3 808	3 764	3 633	3 480
1701-1800	11 170	10 824	10 218	9 818
1801-1810	2 793	2 690	2 520	2 427
1811-1900	115 301	112 070	106 955	104 026
1901-2000	159 198	151 940	144 579	144 246
2001-	21 882	19 948	16 206	16 159

Unica

Fin 2018, le nombre des unica localisés dans le Sudoc est de 97 715 soit 33,5 % des localisations pour la bibliothèque de l'Institut et de 4 348 soit 18,7 % des localisations pour la bibliothèque Thiers.

Créations et modifications de notices d'exemplaires

15 037 notices d'exemplaires créées, 22 844 modifiées et 772 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

763 notices d'exemplaires créées, 2030 modifiées et 31 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

Créations et modifications de notices d'autorité

1132 notices d'autorité créées, 897 modifiées et 36 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

63 notices d'autorité créées, 215 modifiées et 2 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

3.2.3 Rétroconversion : informatisation des catalogues sur papier des ouvrages imprimés

Responsable : Dominique Drouin

Le chantier de rétroconversion des anciens catalogues, sur fiches et registres, des livres imprimés demeure une priorité pour la bibliothèque. C'est un travail collectif qui mobilise toute l'équipe (service des livres modernes et service du livre ancien – avant 1811) et reçoit le renfort de bibliothécaires contractuels, soutenu par un financement de l'ABES⁹. En 2018, l'aide de l'ABES a permis le recrutement de deux agents contractuels pour une durée totale de 16 mois.

Depuis novembre 2016, priorité a été donnée à la rétroconversion de documents non encore rétroconvertis de deux cotes spécifiques (8° M et NSd), dans la perspective de leur transfert au Centre technique du Livre de l'Enseignement supérieur en 2018 et 2019.

En 2018, Morgane Lécuyer et Nathalie Wasfy, puis Nathalie Wasfy seule à partir de juillet, contractuelles pour la rétroconversion, ainsi que plus ponctuellement Dominique Drouin, Nathalie Besnard et Donatella Salerno-Choubry, ont signalé 15 610 nouveaux documents incluant les documents des recueils factices (5 453 documents) et créé 1 949 notices.

Nombre total des exemplaires rétroconvertis en 2017 : 9 831 (2016 : 5 955, 2015 : 8 518), comprenant :

- fonds 8° M : 4 626
- fonds NSd : 7 018
- fonds Lovenjoul : 3 041
- périodiques : 444
- autres fonds : 365
- fonds ancien (qui peut faire partie de l'une des cotes ci-dessus) : 138

En avril 2018, Dominique Drouin a achevé l'état des lieux de la rétroconversion pour l'ensemble des cotes et des formats, travail de grande ampleur entrepris depuis mars 2017 ; il a rédigé un document détaillé qui a été présenté à la Commission des bibliothèques et archives. L'analyse a confirmé que 50 % des collections étaient signalées dans le catalogue informatisé en avril 2018.

⁹ La bibliothèque s'engage en contrepartie à financer sur ses fonds propres un montant au moins égal à l'aide de l'ABES.

3.2.4 Livres modernes - acquisitions courantes

Responsable : Dominique Drouin

En 2018, le Service des livres modernes a traité 2549 ouvrages récents (312 achats + 2 237 dons) (baisse par rapport à 2017 où de nombreux ouvrages stockés dans deux bureaux avaient été transmis à la bibliothèque) (D. Drouin, Nathalie Besnard, Donatella Salerno-Choubry). 5 livres d'artistes ont été catalogué par Olivier Thomas. L'équipement de ces ouvrages a été effectué par les magasiniers.

L'année 2018 a été marquée par plusieurs dons, outre les versements réguliers faits par les académies des documents qu'elles reçoivent par dons ou par échanges (cf. 2.2.3). Tous les dons reçus ont été signalés au catalogue et équipés en 2018.

3.2.5 Périodiques

Responsables : Dominique Drouin (choix des abonnements), Donatella Salerno-Choubry (traitement et bulletinage)

3.2.5.1 Catalogage courant et rétroconversion

La bibliothèque de l'Institut détient 9 325 titres de périodiques anciens et modernes. Au 31 décembre 2018, l'ensemble des titres est signalé dans le catalogue, à l'exception de quelques titres pour lesquels se pose la question de la conservation ou de l'élimination (exemplaires isolés ou en mauvais état...). La rétroconversion des périodiques cotés 8° M conservés temporairement aux Archives diplomatiques a été achevée en 2018. 435 titres ont été traités.

3.2.5.2 Traitement des périodiques dont l'abonnement est en cours

Donatella Salerno-Choubry a bulletiné sur Aleph environ 1 300 fascicules correspondant à 366 titres vivants et a assuré le suivi des abonnements, des factures et des réclamations auprès d'EBSCO pour les abonnements payants.

3.2.6 Livres anciens (antérieurs à 1811)

Responsable : Béatrice Delestre, puis Sylvie Biet

On estime que la bibliothèque de l'Institut possède 58 158 livres anciens¹⁰ publiés avant 1811, ce qui la place, dans ce domaine, au quatrième rang des bibliothèques de l'Enseignement supérieur, derrière la bibliothèque Mazarine, la bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque de la Sorbonne.

Au 31 décembre 2018, 17 988 notices de livres anciens figuraient dans le Sudoc, soit près de 31 % du total estimé de la collection.

521 nouvelles localisations ou créations de notices ont été effectuées, dont environ 200 par Olivier Thomas, « livre en main » : il s'agit d'un catalogage réalisé selon les normes en vigueur et, pour ces opérations, le temps consacré aux données d'exemplaires, même en cas de simple localisation, est

¹⁰ Nombre calculé en 2008 par le conservateur en chef du secteur Livres anciens pour l'enquête du ministère sur le patrimoine documentaire de l'Enseignement supérieur.

important : vérification de la complétude, description des reliures, étude des provenances dont les marques sont photographiées (reliures particulières, marques de provenance identifiées ou non).

Les livres catalogués « livre en main » en 2018 concernent les livres confiés par les personnes en charge de la rétroconversion (notamment les 8° M), les demandes de renseignements ou de consultation, une sélection de livres portant des marques de provenance importantes pour l'histoire de la bibliothèque, les livres présentés lors de visites ou d'expositions. Ce travail permet d'alimenter le fichier de recensement des reliures remarquables, tenu à jour régulièrement par O. Thomas.

En 2018, Olivier Thomas a poursuivi la correction et l'enrichissement du catalogue des éditions du XVI^e siècle, projet amorcé en 2017 par Béatrice Delestre.

Bases de données

La base des provenances de la bibliothèque de l'Institut doit être versée en 2019 dans la base *Bibale 2* (voir 6.3.4).

3.3 Manuscrits et archives privées

Responsable : Michèle Moulin

3.3.1 Cotation

Depuis 2013, les fonds manuscrits sont cotés dès leur arrivée. Chaque fonds reçoit une cote unique, puis des sous-cotes sont attribuées après le reconditionnement et le classement. Les fonds sont ainsi aussitôt signalés dans *Calames* de façon sommaire, la notice devant être complétée au fur et à mesure de l'avancement du classement. Les conditions d'accès sont précisées et actualisées régulièrement. Au 28 février 2019, le catalogue du fonds général dans la base *Calames* comptait 8562 cotes, chaque cote correspondant à un fonds et pouvant recouvrir plusieurs volumes.

3.3.2 Classements et catalogage (base *Calames*)

Yoann Brault a classé et catalogué des fonds récemment entrés [Ms 8561 (manuscrits d'Eugène Brioux)] et [Ms 8554 (lettres de Michel Déon à Thierry Laurent)]. Il a poursuivi le classement et le catalogage du fonds Maurois [Ms 8505] : papiers de Michelle Maurois, Jeanne et Maurice Pouquet, Gaston Arman de Caillavet, Léontine Arman de Caillavet et Anatole France.

Elodie Delcambre-Maillard a repris le catalogage de 6 boîtes de la correspondance de Fernand Braudel [Ms 8510, 92-97] : il reste à cataloguer les boîtes 98 à 116.

Michèle Moulin a classé et catalogué des fonds récemment entrés : manuscrits Joseph Reinach [Ms 8553], documents concernant Anna de Noailles [Ms 8555 (1-2)], correspondance Daniel-Rops-Montherlant [Ms 8557], deux lettres de W. d'Ormesson à Montherlant [Ms 8558], une lettre d'A. Sicard

[Ms 8559] et les manuscrits de Nicolas Joseph Sélis [Ms 8560 1-7]. Elle a classé la correspondance de Félicien Marceau et Michel Déon [Ms 8564 (1-2)].

Laure Casenove été chargée de poursuivre le catalogage de la correspondance de Gabriel Hanotaux [Ms 8524, boîtes 1 à 9].

3.3.3 Re-catalogages, reclassements

De nombreux fonds de correspondance, parfois anciens et importants, sont insuffisamment catalogués, et donnent lieu chaque année à des reprises (notices plus précises et plus détaillées, normalisation avec la base d'autorités Idref : en 2018, un recueil de poésies de Hafiz de Shiraz [Ms 3356] (par Y. Brault) ; la correspondance d'Auguste Daubrée [Ms 2424 B à 2433, 15 vol.], le fonds Dussaud [Ms 4850 1], des lettres de divers savants [Ms 2003], la correspondance Delisle-Buache [Ms 2325], des autographes provenant de la famille Hennin [Ms 2190], les papiers Henri et Marie de Régnier [Ms 6198 et 6298bis], la correspondance d'Adrien Blanchet [Ms 7366 A-7369 B, 8 vol.] (par M. Moulin).

En préalable à leur restauration, Michèle Moulin a catalogué et reclassé l'ensemble des carnets d'Édouard Vuillard et des feuillets détachés qui s'y trouvaient et qui ont fait l'objet d'une reliure séparée [Ms 5396-5399bis Réserve].

3.3.4 Informatisation des anciens catalogues de manuscrits : Compléments (cotes 1-6200)

Les compléments manuscrits des catalogues publiés sont très importants pour la recherche, puisqu'ils consistent essentiellement en dépouillements de correspondances volumineuses, et ils ne sont pour l'instant disponibles qu'en un unique exemplaire, au bureau de service de la salle de lecture. La plupart ont été entrés dans *Calames* à l'exclusion des fonds de manuscrits Godefroy et Spoelberch de Lovenjoul.

Leur saisie systématique dans *Calames* a commencé en 2009, et s'est poursuivie, quoique plus lentement, avec l'aide de Mme Jacquet jusqu'en 2013. Ces saisies, fort utiles, sont néanmoins à reprendre car Mme Jacquet a travaillé sur les catalogues manuscrits sans effectuer de vérification dans les originaux (ce qui ne relevait pas de ses compétences) de sorte que les identifications peuvent être erronées ou incomplètes, les liens avec le fichier autorités Idref ne sont pas fait, les numéros de feuillets pas toujours reportés dans *Calames*.

3.4 Fonds iconographiques

Responsable : Béatrice Delestre

3.4.1 Estampes

Le catalogage d'estampes réalisé par Olivier Thomas, a concerné en 2018 :

- les dons de lauréats de l'Académie des beaux-arts
- le fonds Sulpis, selon un modèle de notice de type « recueil ».

3.4.2 Collections photographiques

La bibliothèque de l'Institut conserve des collections photographiques d'une extrême richesse (plusieurs dizaines de milliers d'unités témoignant des origines de la photographie et de l'invention des divers procédés techniques). Afin d'obtenir une vue d'ensemble des fonds photographiques, de faciliter leur localisation en magasin et de programmer les actions nécessaires à leur sauvegarde pérenne et à leur intégration dans la bibliothèque numérique de l'Institut, un unique tableur recense depuis 2016 les références existantes¹¹ ; il pourra être paramétré pour une migration dans le catalogue informatisé.

Sur cette base, le récolement des cotes Imprimés, commencé à l'automne 2017 par B. Delestre et O. Thomas, s'est achevé en 2018. Pour mémoire, ce récolement avait trois objectifs :

- le récolement lui-même (vérification des manques et des bons emplacements, mise à jour des inventaires et des fantômes),
- la préparation d'un programme de conservation préventive et de restauration, voire l'amélioration immédiate - si possible - des conditions de stockage, et le signalement des besoins urgents de clichés de sauvegarde,
- la complétude et la fiabilité des métadonnées, ce qui permettra ensuite d'enrichir plus rapidement la future bibliothèque numérique.

3.5 Objets

Le récolement des objets, réalisé en 2016, a permis de les dénombrer de manière plus fiable : 1 486 objets au total, dont 1 460 ont été récolés et 26 constatés manquants.

Le catalogage des objets dans *Calames*, engagé en 2016, a été poursuivi en 2018 par Yoann Brault.

4. CONSERVATION ET PRÉSERVATION DES DOCUMENTS

Conservateur référent : Béatrice Delestre, excepté pour le montage des manuscrits qui nécessitent un traitement matériel simultané au traitement intellectuel.

4.1 Missions confiées aux magasiniers en 2018 dans le domaine de la conservation

Les magasiniers sont chargés des missions suivantes :

- équipement et/ou rondage des nouvelles acquisitions, nouvelles reliures, nouveaux conditionnements,
- poursuite systématique de la protection des documents, notamment lors des retours de restauration ou d'exposition,
- poursuite du remplacement des anciens fantômes dans l'ensemble des magasins,
- travail de manutention pour les expositions, les trains de reliure ou de boîtes de conditionnement.

¹¹ Ce fichier ne peut cependant prétendre à une parfaite exhaustivité, notamment en raison du choix de référencer les ensembles de photographies et non les unités.

Chacun d'eux est chargé de l'entretien d'un secteur des magasins ; une redéfinition partielle des tranches de cotes confiées à chacun a été faite en fin d'année. Le nettoyage se fait de manière ponctuelle et variable selon les magasins et les opérations de fond.

Ils se voient également chaque année confier des missions ponctuelles et participent à des programmes collectifs définis en fonction des priorités retenues. En 2018 :

Anne-Marie Charpentier :

- participation à la préparation et au retour des trains de restauration des livres anciens (8° M)
- participation à la préparation des 8° M de La Courneuve pour le CTLes (reclassement en rayon, mise en pochette, rondage)
- intégration des 8° M conservés sur place au milieu des 8° M de retour de La Courneuve
- participation au programme de repérage des hors-rang (signets)
- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces prêtées lors d'expositions
- participation aux déménagements de la BIF vers le CTLes

Stéphane Fougère :

- entretien des collections de monographies et périodiques Lovenjoul de petit format conservés en sous-sols (mise en boîtes ou pochettes, couvertures, étiquetage spécifique pour le repérage de documents à sauver prioritairement en cas d'inondation (terminé en 2018 pour les 1er et 2e sous-sols)
- mouvement de resserrement des AA (périodiques) pour gagner de l'espace linéaire
- participation à la préparation des 8° M de La Courneuve pour le CTLes (reclassement en rayon, mise en pochette, rondage)
- participation aux déménagements de la BIF vers le CTLes

Mireille Jacquet-Cerano :

- responsabilité des magasins des manuscrits et de la Réserve (hors objets)
- participation au suivi des montages de correspondances pour le fonds général des manuscrits
- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces prêtées lors d'expositions
- réorganisation de la Réserve fin juin 2018 : déplacement de documents dans les nouveaux épis pour passer à un mode de rangement horizontal
- mise en boîtes des incunables, rondage des nouvelles boîtes
- important travail de reconditionnement des manuscrits
- mouvement salle 0 niveau C pour éliminer tout double rang
- réception et rangement des stocks de boîtes nouvellement livrées
- communication du fonds Braudel
- gestion des plannings de service public pour l'équipe de magasinage,

Carmen Nitescu :

- gestion des objets en réserve Lovenjoul
- participation au conditionnement des incunables (59 volumes)
- estampillage de toutes les planches iconographiques : nouvelles acquisitions et rétrospectif (Sulpis)
- signalétique des folios hors-rang au 6e étage, achevée fin juin 2018 : relevé des cotes en magasin, édition des étiquettes pour les signets, placement des signets, réalisation des fantômes de renvois (6e Le Vau notamment)
- petites réparations et quelques travaux de soclage
- surveillance hebdomadaire des conditions thermohygro-métriques
- installation d'œuvres dans les vitrines des salons d'exposition
- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine
- conditionnement du fonds Sulpis
- prise en charge de l'archivage des défets de reliure
- gestion de collections NS Niveau B en cas d'intempéries (pose de buvards, mise en route et surveillance des ventilateurs, déplacement des livres)
- participation aux déménagements de la BIF vers le CTLES

Jean-Claude Roy :

- mise en pochettes d'ouvrages fragiles, notamment des brochés cotés 8° M et le fonds de brevets coté 4° N
- dépoussiérage et reconditionnement de la série NSd devant partir pour le CTLes
- participation aux déménagements de la BIF vers le CTLes

Ghislaine Vanier :

- installation et démontage des œuvres en vitrines ou sur les tables lors des expositions temporaires et des visites
- refoulement plus régulier dans ses magasins en raison des trains de reliure et de l'accroissement des collections, notamment participation au mouvement au 4e Le Vau pour passer à un mode de rangement continu (sans espace d'accroissement)
- nettoyage régulier du magasin 2e Le Vau fortement impacté par les travaux dans la cour, en raison de fenêtres non étanches
- organisation des communications des papyrus d'Herculanum.
- participation au conditionnement des NSd au début du chantier
- participation aux déménagements de la BIF vers le CTLES

4.2 Amélioration de la conservation

4.2.1 Conditions environnementales

Depuis janvier 2016, la surveillance des conditions thermo-hygro-métriques est effectuée une fois par semaine par un relevé de mesures (par Carmen Nitescu), dans 4 magasins : Coupole B, salle rouge – niveau C, 6e Le Vau, placard objets 6e Le Vau. En 2019, il est prévu d'affiner les mesures et d'étendre ces relevés aux autres magasins, via l'implication de tous les magasiniers.

4.2.2 Protection contre la crue centennale

En raison de l'importance de ses collections localisées aux 1er et 2ème sous-sols, la bibliothèque avait identifié par des pastilles rouges les volumes les plus précieux qui devraient être remontés à bras d'homme en cas d'inondation. Le remplacement des feuillets volants portant ces pastilles par un étiquetage fixe se poursuit ; celui-ci porte sur les conditionnements et sur les travées concernées. Il sera nécessaire à court terme de travailler à l'élaboration d'un véritable plan d'urgence.

4.3 Fournitures de conservation

Responsable : Béatrice Delestre, assistée par Aurélia Salahou

- « petites fournitures »
- conditionnements standard (pochettes de conservation, particulièrement utilisées par le secteur des manuscrits, papier pour chemises de conservation des estampes, boîtes Cauchard, pochettes pour les imprimés envoyés au CTLes)
- conditionnements (boîtes) sur mesure

Coût total : 32 625,26 €

4.4 Gestion matérielle des collections

4.4.1 Réserve

Une dizaine de nouveaux documents ont été placés en Réserve, dont le livre d'artiste lauréat du Prix Lurçat 2017, ainsi que quelques imprimés anciens rares.

Le chantier lancé en 2017 a été poursuivi, portant cette année sur :

- les incunables : dépoussiérage et conditionnement en boîtes de conservation (chantier pluriannuel)
- un retablettage quasi-complet de la réserve (à l'exception du fonds Lovenjoul)
- le reconditionnement des archives Lovenjoul (non traitées)
- le récolement des 130 objets Lovenjoul.

4.4.2 Magasins des imprimés

Redéploiement de collections et programme pluriannuel de gestion matérielle des collections

Le manque de place est un problème récurrent et l'accroissement des collections nécessite d'imaginer des solutions permettant un gain de place.

Le changement de type de cotation pour les ouvrages appartenant à des collections a permis en 2017 de gagner des espaces en resserrant les collections en magasins.

En 2018, le travail mené par Dominique Drouin avec Jean-Claude Roy, Anne-Marie Charpentier et Stéphane Fougère a un lien direct avec la gestion des collections amenées à être transférées en cours d'année ou au début de 2019 au CTLes. Un important travail de dépoussiérage et de

reconditionnement sous pochettes des ouvrages en mauvais état a notamment été mené par Jean-Claude Roy sur le fonds NSd. Des opérations de reclassement des fonds ont été également faites par Jean-Claude Roy et Anne-Marie Charpentier, en particulier lors de l'arrivée du fonds ancien 8° M à la bibliothèque.

Par ailleurs, Stéphane Fougère a mené un travail de reclassement et de reconditionnement du fonds Lovenjoul (notamment pour les journaux) en liaison avec l'opération de rétroconversion entreprise sur ce fonds.

Programme de repérage des folios hors-rang

Ce chantier s'est achevé en juin 2018.

4.4.3 Gestion matérielle des manuscrits

4.4.3.1 Magasins des manuscrits

Les manuscrits occupent actuellement les locaux suivants :

- magasin principal (collection Godefroy ; fonds général 1-4920)
- petite pièce à droite de l'hémicycle du balcon (4921-5624)
- magasin des périodiques : 5 salles et demi :
 - o salles 0 et 1 : manuscrits cotés 7180-...
 - o salle 2 : accroissements prévus
 - o salles 3 - moitié côté fenêtre -, 9 et 10 : fonds en attente de classement.

À terme, le magasin dit « des périodiques » semble destiné à contenir de plus en plus de manuscrits, à mesure des accroissements de ces collections et des délocalisations de périodiques au CTLes.

Le travail de rangement dans l'ordre des cotes effectué par Mireille Jacquet-Cerano est désormais achevé (sauf pour les très grands formats).

4.4.3.2 Estampillage et conditionnement

Aucun fonds ne doit être communiqué avant son estampillage. Les documents demandés par les lecteurs sont estampillés, classés et foliotés en priorité. Les fonds reçus depuis 2013 sont estampillés dès leur arrivée dans les collections, sauf s'il s'agit de fonds de très grand volume comme le fonds Paul Bernard (87 cartons).

En 2018, Mireille Jacquet-Cerano a procédé à un travail important de dépoussiérage ; elle a conditionné en boîte polypropylène les fonds entrants et plusieurs liasses isolées, et reconditionné en boîtes de conservation plusieurs fonds (Hanotaux et Mistler notamment). Elle a estampillé les petits fonds entrés en 2018 et préparé les documents à estampiller, travail accompli par Olivier Billaut (fonds Karaiskakis - 7 boîtes -, Nicolet - 24 boîtes - et Guinée - 35 boîtes -).

Fin 2018, le retard d'estampillage est en grande partie résorbé, ce qui était indispensable pour la sécurité des collections. Le conditionnement en boîtes ou pochettes de manuscrits anciens en mauvais état ainsi que des grands fonds récemment entrés est loin d'être achevé, compte tenu de l'ampleur de la tâche ; priorité est donnée aux manuscrits consultés par les lecteurs.

4.4.3.3 Salle de tri

La seule salle de tri existant pour les manuscrits est exigüe, très froide l'hiver et très chaude l'été, et mal adaptée à cet usage. Un nouveau local apparaît nécessaire pour faciliter le classement de fonds volumineux, comme le fonds Paul Bernard, actuellement en attente.

4.4.3.4 Restrictions d'accès pour les manuscrits microfilmés ou numérisés

La liste des manuscrits microfilmés ou numérisés consultables sur place doit être mise à la disposition des lecteurs en salle de lecture. Les microfilms et reproductions numériques sont à consulter en priorité, dans un souci de préservation des documents originaux. Ces manuscrits microfilmés devront être équipés en magasins d'une pastille de couleur pour les signaler à l'attention des magasiniers. Ils ne devront être communiqués au lecteur qu'après consultation du microfilm ou de la reproduction numérique, sur autorisation du directeur ou du conservateur responsable des manuscrits. Les microfilms seront à terme numérisés si leur qualité est suffisante, sinon, les manuscrits originaux feront l'objet d'une numérisation de sauvegarde.

4.4.4 Collections photographiques

Un programme pluriannuel de conservation préventive et restauration est mis en œuvre depuis 2015 (voir 4.5.3.)

4.4.5. Collections rejoignant le CTLes en 2018-2019 (responsables : Sylvie Biet/Dominique Drouin)

Depuis le deuxième semestre 2016, la bibliothèque de l'Institut prépare le transfert au CTLes de :

- 1 200 mètres linéaires de livres scientifiques (cote 8° M), entreposés provisoirement depuis septembre 2016 au Centre des Archives diplomatiques du ministère des Affaires étrangères à la Courneuve (voir 1.3.2.2).
- 700 mètres linéaires d'ouvrages de ses magasins du quai de Conti (cote NSd essentiellement) pour faire face à ses accroissements et récupérer 300 ml de livres anciens (avant 1811) également entreposés à la Courneuve.

Soit un total de 1 900 mètres linéaires à transférer de la Courneuve ou de la bibliothèque de l'Institut au CTLes, et 300 ml à transférer de la Courneuve à la bibliothèque de l'Institut.

Pour préparer ces déménagements, les opérations commencées en 2017 sur le site des Archives diplomatiques se sont poursuivies. Deux conservateurs (S. Biet et D. Drouin) et deux magasiniers (A.-M. Charpentier et S. Fougère), se sont rendus à La Courneuve en début d'année pour poursuivre et achever le récolement et le reconditionnement de ce fonds. Au total, deux conservateurs, quatre magasiniers et trois bibliothécaires assistants spécialisés ont été mobilisés en 2018 pour :

- reconditionner les 8° M entreposés à la Courneuve et les NSd au départ de la BIF (mise sous pochettes, renouvellement des étiquettes de cotes),
- séparer les livres anciens (avant 1811) destinés à réintégrer la BIF et les livres plus récents,
- réintégrer les 150 documents 8° M abîmés à la Villette qui ont été restaurés aux frais d'Universcience,

- cataloguer les livres et périodiques à stocker au CTLes qui ne figuraient pas encore dans le SUDOC (8° M et NSd)
- établir les listes Excel destinées au CTLes (8° M et NSd).

Le fonds moderne a été transféré d'août à décembre 2018 au CTLes et le fonds ancien a réintégré la bibliothèque de l'Institut en octobre. Les déménagements se sont déroulés comme suit (selon le planning établi avec le CTLes) :

- en août 2018, 450 ml sont partis de la Courneuve au CTLes (en stockage provisoire avant traitement pour une mise à disposition de nos lecteurs prévue en septembre 2019)
- entre octobre et décembre 2018, 300 ml ont été transférés du quai de Conti (fonds NSd du 4e étage) et 450 ml de la Courneuve vers le CTLes, tandis que 300 ml sont allés de la Courneuve au quai de Conti (fonds ancien 8° M) (déménagement financé par la BIF, coût 5 940 €).

Ainsi, fin décembre 2018, tous les déménagements depuis la Courneuve étaient achevés et le local généreusement prêté par le Centre des Archives diplomatiques leur a été rendu après nettoyage des étagères.

Le départ de la bibliothèque de 400 ml (cote NSd du 3e étage) vers le CTLes est prévu entre février et mai 2019.

4.5 Reliure, restauration

Il faut distinguer trois types d'interventions :

- la reliure proprement dite, appliquée sur les livres courants,
- la restauration - beaucoup plus coûteuse - qui s'applique d'une part aux ouvrages anciens et d'intérêt bibliophilique, consistant à rénover les reliures précieuses, mais éventuellement aussi à réparer les feuillets intérieurs, et d'autre part aux documents graphiques précieux
- le montage sur onglets, consistant à monter et relier des feuillets manuscrits épars, le plus souvent des correspondances de formats divers, risquant d'être déclassés ou volés lors de leur consultation.

Coût total en 2018 : 58 389,69 €

4.5.1 Reliure courante

Responsables : D. Drouin (livres modernes), B. Delestre et N. Besnard (usuels)

Il n'y en a pas eu cette année.

4.5.2. Conditionnement de documents iconographiques

Réalisation d'encadrements pour des estampes (atelier Julien Fourrey).

4.5.3. Restauration de manuscrits et documents graphiques

Responsable : Béatrice Delestre

Manuscrits

Quatre ensembles ont été confiés à trois ateliers :

- les papiers Lacroix [Ms 2399]
- une peinture sur toile dans la correspondance Decaisne [Ms 2460, f° 553]
- des dessins d'éventails par Catenacci [Fol N 252]
- les carnets de Vuillard (pour partie) [Ms 5396, 5397, 5399bis].

Ces prestations incluent la réalisation de conditionnements sur mesure.

Plusieurs documents empruntés pour des expositions ont par ailleurs été restaurés par les soins des emprunteurs.

Photographies

La restauration de deux importants ensembles photographiques a été confiée en 2018 à deux ateliers spécialisés :

- Fonds John Beasley Greene
[Fol Z 154 D ** Réserve, Fol N 142 H Réserve HR, Fol Z 129 C Réserve HR, Fol Z 129 D Réserve]
- Fonds Méhier de Mathuisieulx - Mission archéologique en Cyrénaïque, subventionnée par l'Académie des inscriptions et belles-lettres
[Objet 256: 36 négatifs sur verre. Ms 2738 (1-43) : 43 tirages collés sur cartes].

4.5.4 Montage de manuscrits sur onglets

Responsable : Michèle Moulin

Ces opérations, confiées à deux ateliers, ont porté en 2018 sur la correspondance d'Auguste Daubrée [Ms 2423A et B, Ms 2424 A et B] et celle d'Adrien Blanchet [Ms7366 A et 7366B, Ms 7367, Ms 7368 A et B, Ms 7369 A et B].

4.5.5 Restauration de reliures

Responsable : Béatrice Delestre

Cette restauration a porté en 2017-2018 sur 178 volumes du fonds 8° M ancien dont les reliures avaient été endommagées lors du sinistre de l'été 2015 à la Cité des Sciences, où ces livres étaient déposés (cf.

1.3.2.2). Suivant l'accord-cadre multi-attributaire permettant à Universcience de financer ces restaurations, trois candidats titulaires ont été retenus et le marché a été notifié en septembre 2017. 152 livres en sept lots ont pu être traités sur crédits d'Universcience (pour un montant total de 43 429,18 €) et un huitième lot de 20 livres a été financé en 2018 par la bibliothèque de l'Institut (7 710,00 €).

4.5.6 Conservation préventive et restauration d'objets

Pas d'objet restauré en 2018.

4.5.7 Aide ponctuelle par l'atelier de restauration de la bibliothèque Mazarine

Il s'agit essentiellement de démontages puis remontages de documents prêtés à l'extérieur. L'atelier se voit aussi confier chaque début d'année la découpe de nos signets en papier neutre.

4.6 Désinfection d'ouvrages et dépoussiérage

Sans objet en 2018.

5. CONSULTATION DES DOCUMENTS

La fréquentation reste assez stable, de même que le nombre des demandes de reproduction numérique et d'autorisation de publication d'images. Le nombre de documents communiqués à chaque lecteur est toujours élevé.
--

5.1 Consultation sur place

5.1.1 Fréquentation

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi, de 9h à 18h pour le public institutionnel (membres de l'Institut et personnel de l'Institut et des académies) et de 12h à 18h pour les lecteurs extérieurs, reçus sur la recommandation d'un membre de l'Institut. Elle est fermée chaque année du 15 au 31 août. Les jours de séances publiques sous la Coupole, les lecteurs sont reçus de 10 h à 13 h. L'admission est gratuite.

Trois postes de travail sont nécessaires dans la salle de lecture à partir de 12 h et pourvus par rotation : présidence de salle (cat. A et B), communication des documents (magasiniers), accueil (magasiniers). Depuis 2016, la tenue du poste d'accueil est assurée aussi le matin.

En 2018, il y a eu 237 jours d'ouverture dont 18 jours de Coupole, soit au total 1 368 heures d'ouverture au public extérieur, et 2 025 heures pour le public institutionnel.

169 nouveaux lecteurs ont été inscrits dans l'année (hors académiciens et membres du personnel de l'Institut et des académies) (174 en 2017).

La bibliothèque a accueilli 2 716 séances de travail (2017 : 2 863, 2016 : 3 093, 2015 : 2 397), soit :

- 1 343 pour les membres de l'Institut et personnels de l'Institut et des académies (2017 : 1 439, 2016 : 1 922, 2015 : 1 210)
- 1 373 pour les lecteurs accrédités (2017 : 1 424, 2016 : 1 171, 2015 : 1 187), dont 285 concernent des lecteurs étrangers représentant 25 nationalités¹².

Le nombre moyen de lecteurs par jour a été de 11,4 (2017 : 12,3 ; 2016 : 13,4 ; 2015 : 10,3) en cumulant académiciens et lecteurs extérieurs à l'Institut et de 5,8 (2017 : 6,1 ; 2016 : 5,06 ; 2015 : 5,1) pour les seuls lecteurs extérieurs.

5.1.2 Communication des documents

3 737 documents ont été communiqués sur place en 2018 (4 160 en 2017 ; 3 453 en 2016), dont :

- 995 manuscrits du fonds général
- 924 ouvrages des fonds particuliers
- 620 ouvrages ou brochures du fonds général entrés après 1895
- 458 ouvrages entrés avant 1895
- 416 documents du fonds Lovenjoul (manuscrits : 303, livres imprimés : 68, journaux : 28, objets et iconographie : 17)
- 282 périodiques et collections
- 20 cotes « objets »
- 15 papyrus
- 7 microformes ou DVD.

Le nombre moyen par jour de documents conservés dans les magasins de la bibliothèque et communiqués aux lecteurs à l'aide de bulletins reste élevé (près de 16).

En 2018, 56 ouvrages localisés au CTLes ont été communiqués.

La consultation des nombreux ouvrages en libre accès dans la salle de lecture (publications des cinq académies, annuaires, ouvrages concernant l'institution, textes classiques, périodiques récents...) et des ressources numériques consultables sur internet ne peut être comptabilisée.

5.2 Prêts

5.2.1 Prêt aux académiciens

¹² Ces chiffres ne prennent pas en compte les visiteurs individuels ni les groupes accueillis dans le cadre de visites guidées.

Le prêt d'ouvrages de la bibliothèque, réservé aux membres de l'Institut et au personnel des académies et de l'Institut, a concerné en 2018 273 volumes pour 259 titres (279 vol. en 2017).

5.2.2 Prêt entre bibliothèques (PEB)

La bibliothèque réserve le prêt de documents originaux à des demandes exceptionnelles offrant les meilleures garanties et préfère contribuer au PEB par l'envoi de copies numériques payantes.

5.3 Renseignements et recherches documentaires

5.3.1 Renseignements sur place et à distance

Les conservateurs et le directeur reçoivent de nombreux lecteurs et chercheurs. De même, de nombreuses demandes de renseignements à distance (essentiellement par courrier électronique, parfois par courrier postal ou téléphone), sont traitées chaque année par les conservateurs, l'ingénieur d'études et le directeur. Elles portent sur des recherches documentaires, des demandes d'autorisation pour consultation, reproduction de documents ou édition d'inédits.

5.3.2 Documentation

Yoann Brault, ingénieur d'études, a effectué des recherches récurrentes pour plusieurs académiciens, pour la Chancellerie ou le service Communication de l'Institut. Il a effectué des recherches pour des chercheurs distants sur une grande diversité de sujets.

La bibliothèque a apporté son soutien, par la mise à disposition des documents et le prêt du scanner, au projet conduit par le Service des actions pédagogiques et culturelles de l'Institut autour des illustrations des *Fables* de La Fontaine (fonds Ehrard). Une campagne photographique a été réalisée et certaines images intégrées dans un dossier pédagogique mis en ligne sur le site de l'Institut.

5.4 Reproduction de documents

5.4.1 Prise de vue individuelle

La photographie individuelle par les lecteurs est autorisée, si l'état du document le permet, uniquement pour du texte à l'exclusion de toute image. En 2018, 138 lecteurs individuels ont été autorisés à photographier 14 464 pages (10 061 pages en 2017, 8 938 en 2016), à fin exclusive de recherche.

5.4.2 Reproduction sur place

Les photocopies - pour l'essentiel des photographies numériques de travail - réalisées sur place sont délivrées gratuitement aux membres de l'Institut et au personnel de l'Institut et des académies. Pour les lecteurs extérieurs, elles sont facturées 0,20 €/page.

5.4.3 Service reprographique

Responsable : Sylvie Biet

112 demandes de reproductions ont été reçues en 2018 (129 en 2017, 111 en 2016) : 71 demandes ont été satisfaites par nos soins, 18 demandes ont été réorientées vers nos prestataires extérieurs (RMN ou SIM) et 23 n'ont pas abouti, pour des raisons de coût ou parce que les demandeurs ont changé d'avis.

5.4.3.1 Photographies faites en interne

Si l'état du document le permet, une copie de travail à but strictement privé peut être réalisée par le personnel de la bibliothèque sur un scanner e-Scan I2S (acquis en janvier 2016), et des fichiers numériques fournis pour des reproductions n'excédant pas 20 à 30 pages. Le prix forfaitaire de ce service est fixé à 15 euros par tranches de 10 pages. 71 demandes représentant l'envoi de plus de 862 fichiers ont été satisfaites en 2018.

5.4.3.2 Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais

Nous confions à la RMN (prestataire agréé, mais non exclusif) les reproductions d'images (photographies, gravures...) de très haute qualité pour éditions et expositions. En 2018, nous avons envoyé 6 demandes de lecteurs à la RMN, qui a également photographié un grand nombre de documents à notre demande et pour notre usage, dont les albums de photographies de J. B. Greene, de nombreux portraits d'académiciens, des plans de bâtiments, etc. Au total, la RMN a réalisé 1 142 clichés en 6 sessions de 2 ou 3 jours (soit 15 jours en tout) à la bibliothèque.

5.4.3.3 Société SIM (Société d'Ingénierie et de Microfilmage)

Nous confions à la SIM, autre prestataire agréé, la reproduction de textes de plus de 30 pages ou d'ouvrages complets. En 2018, des demandes de reproductions ont été émises par 12 usagers et réalisées, correspondant à 1 microfilm et environ 5 650 prises de vues.

Parmi ces reproductions, certaines sont destinées à des projets d'édition dont la bibliothèque est partenaire (dessins de Hittorff sur la Sicile, correspondance de Frédéric Le Play).

5.4.3.4 Répertoires des reproductions

Le répertoire des clichés existants est réalisé sous forme d'un tableau excel. La liste des microfilms et microfiches et des DVD-rom archivés existe aussi séparément.

5.4.4 Perception de droits d'utilisation des reproductions

En sus du coût de la reproduction des documents, qui est réglé directement au photographe, l'usage public de reproductions de documents de la bibliothèque est soumis à autorisation préalable et entraîne perception d'une redevance, source non négligeable de recettes. Les tarifs sont affichés sur le site internet de la bibliothèque. Ils ont été réactualisés en 2018, avec la validation de la Commission des bibliothèques et archives, pour une application au 1^{er} janvier 2019.

En outre, la convention passée avec l'Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais prévoit le versement à la bibliothèque de 25% des recettes des ventes d'images de ses documents. En 2018, la RMN a vendu 287 reproductions d'œuvres nous appartenant (188 en 2017) à 75 clients différents.

De même, en vertu de l'accord conclu en juillet 2002 avec l'agence photographique Bridgeman-Giraudon, après qu'elle eut racheté le fonds du photographe Jean-Louis Charmet, qui contenait de nombreux clichés des collections de la bibliothèque de l'Institut, cette agence reverse à la bibliothèque 30,20 € par cliché (somme inchangée depuis 2002).

6. ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES, DE COMMUNICATION ET DE VALORISATION

6.1 Visites, tournages

6.1.1 Visites

Le nombre de visites de groupes reçues par la bibliothèque a considérablement augmenté en 2018 :

- 49 visites conduites par le Service des actions pédagogiques et culturelles de l'Institut, à la demande de l'Institut ou de l'une des académies, dont 17 visites scolaires
- Académie française : 3 visites dont une visite scolaire,
- Académie des inscriptions et belles-lettres : 8, dont 5 scolaires
- Académie des beaux-arts : 2
- Académie des sciences : 19
- Académie des sciences morales et politiques : 1
- Institut : 5.

Soit au total : 87 visites, dont 24 visites scolaires.

Parmi ces visites, plusieurs ont fait l'objet d'un accueil par l'un des conservateurs ou le directeur de la bibliothèque. Des présentations thématiques de documents ont été proposées, notamment lors de la visite de l'Académie romande et de celle de la promotion « Maréchal Juin » de l'École spéciale militaire de Saint-Cyr (Académie française, septembre 2018, suivi Y. Brault), ainsi que pour accompagner les conférences organisées par l'Académie des inscriptions et belles-lettres à l'attention de classes de lycées.

De plus, la bibliothèque a reçu deux visites professionnelles (Institut océanographique, archivistes exerçant dans des laboratoires du CNRS). Deux élèves de troisième en stage au service du Dictionnaire de l'Académie française ont été accueillies, pour une demi-journée chacune, pour une présentation du secteur « livres anciens-iconographie » et de la mission « conservation-restauration ».

Enfin, environ 175 visites « privées » ont été faites à l'initiative d'académiciens, de la Chancellerie ou du service Communication de l'Institut.

6.1.2 Tournages

La bibliothèque a servi de cadre à plusieurs tournages consacrés à des académiciens ou des partenaires de l'Institut :

- Académie française (3) (Mme Danièle Sallenave, M. Jean-Christophe Rufin, M. Érick Orsenna)
- Académie des sciences (3) (M. François Gros, M. Pierre Léna, M. Jean-Marie Poirier)
- Académie des beaux-arts (3) (S.M.I. Farah Pahlavi, M. Jean-Michel Wilmotte, M. Vladimir Velickovic)
- Académie des inscriptions et belles-lettres (3) (M. Michel Zink, M. Yves-Marie Bercé, M. André Vauchez)
- Institut (2).

6.2 Expositions

6.2.1 Expositions présentées à la bibliothèque

- « Dix ans de restaurations à la Bibliothèque de l'Institut », 19 mars - 13 juillet, accompagnée de visites guidées (B. Delestre)
- « Le Trente-Septième Fauteuil de l'Académie française », à l'occasion de la réception de M. Michel Zink, 1er octobre - 16 novembre (F. Bérard)
- « Un moment protestant de l'Institut de France. Le concours de l'an X sur la Réformation de Luther », 3 décembre 2018 - 8 mars 2019, exposition accompagnée de dix visites guidées et d'un cycle de cinq conférences organisées avec la collaboration de la Société de l'Histoire du protestantisme français (M. Moulin, assistée de Y. Brault).

Les catalogues de ces expositions sont téléchargeables sur notre site :

<http://www.bibliotheque-institutdefrance.fr/expositions>

6.2.2 Prêts pour expositions

Prêts pour deux expositions au Palais de l'Institut :

- Exposition de Wedelin Schönfeld, lauréate du prix Avati - Académie des beaux-arts 2017, 6 décembre 2018 - 9 janvier 2019 : 14 gravures (suivi O. Thomas).
- « Albert Demangeon (1872-1940) : méthodes, archives et combats d'un géographe de plein vent », bibliothèque Mazarine, 9 février - 4 mai 2018 : Ms 4543/3 (suivi Y. Brault)

Prêts pour 5 expositions extérieures :

- « Napoléon stratège, Musée de l'Armée, 5 avril-22 juillet 2018 : carnet du sergent Dejuine durant la campagne d'Égypte [Ms 1688 (don baron Larrey)] (suivi : M. Moulin)
- « De Joséphine à Eugénie - l'éventail en France au XIXe siècle », bibliothèque Paul Marmottan, 11 avril - 13 juillet 2018 : neuf pièces [dans Ms 4191, 2A, Ms 4191, 2B et Fol. N 252, n° 52] (suivi Y. Brault)
- « Jacques-François Blondel, architecte des Lumières à Metz », Galerie de l'Arsenal, Metz, 12 avril - 13 juillet 2018 : [Ms 1046, pl. 40, 49, 51-52 ; Fol N 137 HR, pl. I, VI, XIII ; 4° N 29 A, pl. XIII ; Fol. N 128 A HR pl. I ; Fol. Bernier 54 HR, pl. I] (suivi B. Delestre)
- « Sigmund Freud, du regard à l'écoute », Musée d'art et d'histoire du Judaïsme, 10 octobre 2018 - 10 février 2019 : 2 ouvrages [8° Erhard 383 ; 8° Erhard 383] (suivi D. Drouin)
- « L'Armée d'Orient peint Thessalonique », Fondation Teloglion, université Aristote, Thessalonique, 2 novembre 2018 - 17 février 2019 : [Ms 3494 (1), 4 pièces ; Ms 3494 (2), 4 pièces ; Ms 3495 (5), 5 pièces ; Ms 3496, 4 pièces° (suivi M. Moulin)

La bibliothèque a été associée à la réalisation de l'exposition « Alexandre Soljenitsyne, un écrivain en lutte avec son siècle », organisée par le *Comité du centenaire de Soljenitsyne* à la Mairie du Ve arrondissement, du 19 novembre 2018 au 8 janvier 2019, et présentant notamment des archives et manuscrits de l'écrivain venus de Russie. Notre aide a consisté en du prêt de matériel d'exposition, une participation au montage et démontage (une semaine), la relecture et l'impression des cartels (suivi Y. Brault). À cette occasion, un manuscrit a été généreusement offert à l'Institut par Mme Soljenitsyne et doit rejoindre nos collections.

6.2.3 Présentation de documents au Palais de l'Institut

La bibliothèque a été ouverte au public pour la première fois en 2018 lors des *Journées du Patrimoine* (15 et 16 septembre), dans le cadre du circuit de visite du Palais de l'Institut : les visiteurs ont pu voir la salle de lecture ainsi qu'une présentation d'un choix de documents.

6.3 Activités scientifiques et valorisation des collections

6.3.1 Autorisation de publication de manuscrits inédits

La Commission des bibliothèques et archives a donné un avis favorable aux projets de publication suivants :

- éditions imprimées :

- « Voyage de Hollande, 1774 », de Jérôme de Lalande [Ms 2195], par M. Jean-Claude Pecker, membre de l'Académie des sciences
 - deux dossiers de la collection Lovenjoul [Ms G 1095 et 1161/2], dans la préface des *Salons* de Théophile Gautier (éd. Honoré Champion), par Mme Marie-Hélène Girard
 - lettres d'Edmond Jaloux [Ms 6290 et Ms 5695, fonds Henri de Régnier], dans le cadre de l'édition de la correspondance d'Edmond Jaloux (1878-1949) par M. Pierre Lachasse
 - lettres de Solange Clésinger-Sand (1828-1899), fille de George Sand, dans le cadre de l'édition de sa correspondance par M. Christophe Grandemange [Mss Lovenjoul E 96 bis et ter, [Ms Lovenjoul E 962, Ms 7896, Ms Lovenjoul H 1414, Ms Lovenjoul D 599, Ms Lovenjoul H 1361],
 - deux lettres du peintre Jean Gigoux (1806-1894) à Mme Hanska, mai 1862 [Ms. Lovenjoul A 386 bis], dans le catalogue de l'exposition « Dessiner une Renaissance, dessins italiens du musée des beaux-arts et d'archéologie de Besançon » (2018-2019)
 - extraits de la correspondance entre Adhémar de Saint-Venant (1797-1886) et Joseph Boussinesq (1842–1929), qui fut son élève, tous deux mathématiciens et physiciens et membres de l'Académie des sciences (600 lettres au total) [Ms 4226 et 4227], par M. Willi Hager, professeur d'hydraulique à l'École polytechnique fédérale de Zurich, en plusieurs articles à paraître dans la revue *European Physical Journal, History*.
- fac-similé

Balzac, *Le Lys dans la vallée* : manuscrit autographe [Ms Lovenjoul A116] (Éd. des Saints-Pères)

- diffusion numérique :
 - trois manuscrits hébraïques anciens [Ms 1766, Ms 3373, Ms 3381], sur le site de la Bibliothèque nationale d'Israël
 - textes d'Honoré de Balzac, en partenariat avec le projet *eBalzac* : *Les Petits Bourgeois* : fragment du manuscrit autographe et épreuves non corrigées (extraits) [Ms A 186], épreuves corrigées [Ms A 187] ; *Les Paysans* : feuillet de *La Presse* corrigé (première partie) [Ms A 176], épreuves [Ms A175] ; *Petites Misères de la vie conjugale* : exemplaire corrigé de l'édition Chlendowski [Ms A 185], *Pathologie de la vie sociale* : texte corrigé du *Traité de la vie élégante* [Ms A 224] (extraits), texte corrigé du *Traité des excitants modernes* [Ms A225].

6.3.2 Numérisation

Dans la perspective de la création d'une bibliothèque numérique, la bibliothèque de l'Institut a engagé depuis 2016 la numérisation de corpus importants, notamment dans le cadre de partenariats scientifiques avec des équipes universitaires de recherche. En effet, les demandes se font de plus en plus nombreuses pour des projets de niveau national ou international. Les conventions passées avec les institutions partenaires prévoient que les images numériques issues de ces programmes rejoindront notre bibliothèque numérique, tandis que les équipes de recherche mettront à notre disposition les données descriptives détaillées.

En 2018, la numérisation a porté sur les ensembles suivants :

1) Correspondance de Condorcet (Puce & Plume, début 2018)

La bibliothèque de l'Institut est, avec la Bibliothèque nationale de France et les Archives de l'Académie des Sciences, l'un des principaux établissements conservant des pièces de la correspondance de Nicolas de Caritat, marquis de Condorcet (1743-1794). Elle possède près de 600 lettres, complétées de 300 lettres de proches de Condorcet et le concernant directement. Elle est à ce titre partenaire du projet « CONDOR », portant sur l'inventaire analytique et matériel et l'édition électronique de la correspondance croisée de Condorcet, piloté par l'université Paris 8, et soutenu par l'Agence nationale de la recherche, qui nous octroie des crédits de vacances d'un montant total de 31 307 € sur quatre ans (2016-2019). La numérisation a concerné 26 cotes [Ms 851, 852-854, 858-864, 866-872, 875-876, 885 (III), 2396- 2397, 7701-A et B, 7742], soit un total de 3 985 feuillets représentant près de 8 000 vues.

2) Dessins de Jacques-Ignace Hittorff sur la Sicile antique (SIM, mars 2018)

M. Michael Kiene, professeur d'histoire de l'art à l'université de Cologne, réalise le catalogue des œuvres de Jacques-Ignace Hittorff (1792-1867), architecte originaire de Cologne, élu à l'Académie des Beaux-Arts en 1854. Dans ce cadre, trois portfolios de quelque 600 dessins inédits de Hittorff et Louis de Zanth concernant la Sicile et Pompéi [Ms 4641-4643], préparés pour l'édition de leur *Architecture antique de la Sicile* (3 vol., 1826-1830) et finalement non retenus, ont été numérisés.

3) « Journal » et carnets d'Henri de Régner (Puce & Plume, juin 2018)

La Bibliothèque de l'Institut est, avec la Bibliothèque nationale de France, légataire du *Journal* tenu durant un demi-siècle par le poète Henri de Régner (1864-1936) et de plusieurs carnets de notes du même auteur. La partie du « Journal » conservée à la BIF forme un ensemble de plusieurs centaines de feuillets manuscrits reliés en quatre volumes [Ms 6310-6313], auquel s'ajoutent deux carnets [Ms 6298/1 et 6298/2]. Ces manuscrits présentent un grand intérêt scientifique, tant pour l'information biographique que pour l'étude d'une œuvre dont ils permettent notamment d'éclairer la genèse. Leur numérisation s'inscrit dans le cadre du projet ENCHRE (Édition numérique des Cahiers d'Henri de Régner) conduit et financé par l'UMR LITT&ARTS (CNRS – Université Grenoble Alpes).

4) Albums de John Beasley Greene (1822-1856) (RMN, fin 2018)

Représentant notable de la période primitive de la photographie, Greene, de nationalité américaine, est l'un des fondateurs de la Société française de photographie en 1854. L'ensemble conservé à la bibliothèque de l'Institut comporte au total 211 épreuves photographiques, réunies en album ou en portfolio, qui avaient été transmises à l'Académie des inscriptions et belles-lettres.

6.3.3 Publications scientifiques, recherche

La bibliothèque de l'Institut est partenaire du programme CALOTYPES, portant sur l'étude des caractéristiques matérielles (physiques et chimiques) des négatifs papier produits en France de 1841 à 1860, développé par le Centre de recherche sur la conservation (CRC) (CNRS/ministère de la Culture/Muséum national d'histoire naturelle) et le Centre de recherche et de restauration des Musées de France (C2RMF), et subventionné par le LabEx *Patrima*. Après signature de la convention en décembre 2017, des chercheurs du CNRS ont été accueillis à la bibliothèque du 17 au 20 avril 2018 par Béatrice Delestre pour faire des relevés non destructifs sur les 5 calotypes de Du Camp choisis en 2017.

Deux communications ont été présentées par des conservateurs de la BIF au colloque « Inventorier les correspondances des Lumières » organisé dans le cadre du projet ANR « CONDOR » (ENS, campus Jourdan, 31 mai-2 juin) : « Les correspondances manuscrites des Lumières dans les collections de la Bibliothèque de l'Institut de France » (M. Moulin) et « Jean Le Rond D'Alembert, Lettres au comte Joseph-Louis Lagrange, 1759-1783 (Bibl. Institut de France, Ms. 915) : restauration, étude de cas » (B. Delestre), à paraître dans les actes du colloque.

Michèle Moulin est membre de la Société d'histoire du protestantisme français et de la Société des Amis de la maison d'Auguste Comte et responsable scientifique pour la bibliothèque de l'Institut du projet ANR « CONDOR ». Elle a publié en 2018 : « Edgar Quinet et l'héritage de Charles de Villers » dans *Edgar Quinet, une conscience européenne*, dir. Sophie Guermès et Brigitte Krulic (éd. Peter Lang) ; Jules Vallès, *Les Bacheliers perdus, deux manuscrits inédits*, introduction et établissement du texte (éd. du Lérot) ; « Un moment protestant de l'Institut de France. Le concours de l'An X sur la Réformation », dans *Revue d'histoire du protestantisme français*, 2018, 3-4.

Béatrice Delestre a rédigé un article sur la bibliothèque de l'Académie royale d'architecture, à paraître dans la revue *Histoire et civilisation du livre*.

Françoise Bérard est membre du conseil scientifique de l'Inventaire analytique de la correspondance de Condorcet. Elle est intervenue lors de l'ouverture des journées d'étude organisées dans le cadre du projet ENCHRE (Grenoble, 28-29 novembre 2018), et a participé à la table ronde « 50 ans de *Vie parisienne* » (Institut national d'histoire de l'art, 25 septembre).

6.3 4. Site internet et bibliothèque numérique

L'hébergement et la maintenance du site internet www.bibliotheque-institutdefrance.fr sont confiés à la société Fidesio (coût en 2018 : 288 €). L'actualisation régulière est assurée par Élodie Delcambre-Maillard, assistée d'Aurélia Salahou. La rubrique présentant le « document du mois » est régulièrement renouvelée par les contributions de chacun des secteurs de la bibliothèque.

Le site internet comporte, depuis 2010, un embryon de bibliothèque numérique, présentant aux chercheurs et au public quelques œuvres emblématiques : une quinzaine de documents sont mis à disposition sur ces pages (fichiers PDF).

La mise en place d'une véritable bibliothèque numérique était devenue indispensable à court terme. La bibliothèque a pu engager en 2018 les actions préparatoires à la mise en ligne d'une bibliothèque

numérique propre, dans l'attente d'une future plateforme numérique globale permettant à l'Institut de valoriser l'ensemble de ses ressources documentaires patrimoniales, pour laquelle une réflexion commune reste à conduire.

Nous avons choisi la solution logicielle Limb Gallery : développée par la société I2S, concepteur de notre scanner, elle s'adapte parfaitement à notre matériel ; de plus, comme elle est déjà le support de *Mazarinum*, développée par la bibliothèque Mazarine, il y a cohérence entre les deux établissements. Elle consiste en un hébergement sur serveur distant des images et à un accès par internet, pour les lecteurs comme pour les professionnels (solution SaaS, ou Logiciel en tant que Service). La mise en ligne est prévue dans les premiers mois de 2019.

6.3.5 Base nationale des provenances

Béatrice Delestre a assuré la coordination du groupe national de travail sur le signalement des provenances (livres imprimés et manuscrits), créé en juillet 2013 et rassemblant des bibliothèques relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et du ministère de la Culture - avec l'aide précieuse d'Olivier Thomas. Ce groupe d'une dizaine d'établissements a initié le projet de « Fédération des données de provenance », qui a pour objet le développement d'un outil commun en ligne, afin de regrouper et structurer les données de provenance de manuscrits et d'imprimés (principalement anciens, 1450-1830), issues de diverses collections et actuellement dispersées sous différents formats et de ce fait peu accessibles.

Ce projet, piloté par la bibliothèque de l'Institut, mené en partenariat avec l'Institut de recherche et d'histoire des textes et avec le soutien de l'Equipex *Biblissima* (*Bibliotheca bibliothecarum novissima* - Observatoire du patrimoine écrit du Moyen Âge et de la Renaissance), a connu en 2018 une avancée significative : à la suite des derniers développements et paramétrages réalisés depuis 2017, la base nationale *Bibale 2* a été mise en ligne en juin 2018 sur le site de l'IRHT (<http://bibale.irht.cnrs.fr>), grâce à la collaboration de la bibliothèque des Archives diplomatiques au Ministère des Affaires étrangères et de la bibliothèque municipale de Lyon. B. Delestre a assuré en juin 2018 deux séances de cours sur l'utilisation de la base Bibale auprès de collègues d'autres établissements et a préparé l'ouverture de *Bibale 2* en juin : entretiens avec les partenaires, vérification des notices, établissement de la correspondance des champs entre notre base et *Bibale*.

6.3.6 Tournages sur les collections

À l'occasion de la commémoration en 2019 du cinq centième anniversaire de la mort de Léonard de Vinci, deux tournages ont eu lieu sur ses carnets, pour l'émission « Stupéfiant ! » de France 2 (sur les fac-similés) et pour l'émission « Secrets d'histoire » (sur les originaux, dans les locaux de la Banque de France).

6.5 Réunions professionnelles, relations extérieures

Sylvie Biet a assisté aux journées de l'association Bibliopat, *Le patrimoine dans la cité ou de l'utilité citoyenne des bibliothèques*, à la Maison des sciences de l'Homme (22-23 novembre).

Michèle Moulin a assisté à deux réunions de l'équipe de l'Inventaire Condorcet et à trois réunions de la Société de l'Histoire du protestantisme français, ainsi qu'à la présentation annuelle du rapport du Conseil des ventes volontaires.

Yoann Brault a participé à deux réunions du réseau *Calames*.

Françoise Bérard a participé à des réunions de BRESÎLE (groupe de travail des directeurs de bibliothèques de l'Enseignement supérieur Île-de-France) et à la réunion annuelle des directeurs des bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur organisée au ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche (1 jour et demi).

Enseignement

Françoise Bérard a participé au jury du concours de recrutement des conservateurs des bibliothèques de l'État (épreuve orale de langues : latin).

Colloques et journées d'étude

- *Revisiter le patrimoine en bibliothèque : valorisation, médiation et démocratisation*, Médiadix (S. Biet et O. Thomas, 1 jour)
- *80 ans de l'Institut de recherche et d'histoire des textes*, Académie des inscriptions et belles-lettres (F. Bérard, 1/2 j.)
- *Paris capital(e) médiatique, XIXe-XXIe siècles*, GRIPIC-Sorbonne Université (F. Bérard, ½ j.)
- *Lancement du Conseil International de la Science*, Académie des sciences (F. Bérard, 1 j.)

ORIENTATIONS POUR 2019

- Signalement des collections
 - poursuite de l'informatisation des catalogues et du catalogage rétrospectif, tant pour les imprimés (monographies et périodiques) que pour les manuscrits, avec le soutien de l'ABES.
 - fin de l'identification et du traitement du fonds Lovenjoul (archives et imprimés) restant à traiter
 - poursuite du catalogage des objets dans *Calames*
- Conservation/restauration
 - conservation préventive : étendre les mesures thermo-hygrométriques à tous les magasins, poursuivre le retrait des matériaux inaptes à la conservation ; en lien avec le service Patrimoine et travaux, envisager la réfection de l'électricité des magasins du tour de Coupole niveaux A et B, des niveaux B, C et D, de l'espace derrière l'hémicycle, et des 3e, 4e, 5e et 6e étages de l'aile Le Vau, ainsi que la rénovation des fenêtres après un audit global (magasins et salle de

lecture); rechercher un local à l'abri de la chaleur pour une conservation correcte des photographies

- restauration : poursuivre les actions selon les axes définis (notamment la deuxième partie des carnets de Vuillard et les corpus photographiques Perrot-Delbet et Civiale

- Gestion des magasins

- projet « Hors rang » (deuxième phase du projet, après le signalement) : réfléchir aux possibilités d'améliorer le rangement de ces documents (à l'horizontale) malgré les contraintes du bâtiment et le manque d'espace

- Réserve : réorganisation des collections de manuscrits (mouvement et rangement des in-4°), rédaction de constats d'état pour chacun des incunables, campagne de conditionnement : Lovenjoul (manuscrits et imprimés), imprimés in-4°

- déménagements vers le CTLes (cote NSd, 400 ml)

- Numérisation

- mise en œuvre de la bibliothèque numérique au cours du premier semestre

- poursuite du programme de numérisation :

- 1) carnets de Léonard de Vinci

Cet ensemble de 12 carnets, saisi par Bonaparte à Milan lors de la Campagne d'Italie, est l'un des tout premiers « trésors » de la Bibliothèque de l'Institut. Un plan de reproduction photographique intégrale sera défini avec la RMN.

- 2) ouvrages de Vittorio Alfieri (1749-1803) (report de 2018)

Numérisation de 52 volumes portant des annotations manuscrites (plus de 30 000 prises de vue), dans le cadre du projet *Digital Alfieri* (édition numérique de ses manuscrits et reconstitution virtuelle de sa bibliothèque), piloté par le Centre interdisciplinaire de Recherche sur la Culture des Echanges (université Sorbonne Nouvelle Paris 3), avec un soutien financier du programme « PSL Explore 2016 » de Paris Sciences et Lettres et de *Collex*

Alfieri a été lauréat de l'AAP Collex et a reçu une subvention de 70.000 € début 2019. Ce montant s'ajoute au soutien déjà accordé par PSL.

- 3) correspondance d'Émile de Girardin, dans le cadre de l'édition de sa correspondance, projet « Giranium » conduit par le GriPIC (Groupe de recherches interdisciplinaires sur les processus d'information et de communication) (CELSA Paris-Sorbonne)

- 4) fonds photographique Perrot-Delbet

Photographies de Jules Delbet (1836-1910), dans le cadre de la mission scientifique de Georges Perrot et Edmond Guillaume en Asie mineure en 1861 : 84 négatifs sur papier [Fol N. S. 630 HR Réserve (1)] et 40 épreuves sur papier albuminé, pour la plupart signées (don Edmond Guillaume, 1912).

5) carnets d'Édouard Vuillard (6 cotes rassemblant 45 documents, soit un nombre total de vues estimé à 6 182) [Ms 5396-5399 Réserve] (don Xavier Roussel et Marie Vuillard, Mme Xavier Roussel, 1943, complété par un don anonyme de 1940)

- Projet « Fédération des bases de provenances » : participation au recrutement financé par *Biblissima*, formations, intégration des données dans la base *Bibale 2*
- Inauguration du Cabinet d'estampes contemporaines (début 2019). Il conviendrait aussi d'envisager la création d'un Cabinet de photographies contemporaines de membres de l'Académie des beaux-arts.
- Parmi les prêts pour expositions, il faut noter le prêt exceptionnel au Louvre de l'ensemble des carnets de Léonard de Vinci.

Rapport d'activité de la Bibliothèque Thiers en 2018

Par Sylvie Biet, conservateur en chef

- I. Historique.
- II. Budget et personnel.
- III. Accroissement des collections : achats, dons.
- IV. Fréquentation de la bibliothèque.
- V. Catalogage des fonds.
- VI. Classement, conservation.
- VII. Expositions. Activités de valorisation.
- VIII. Travaux au 2^{ème} étage
- IX. Projets.

I – Historique

Félicie DOSNE, belle-sœur d'Adolphe THIERS, légua à l'Institut de France l'hôtel de la place Saint-Georges en 1905, « ***pour qu'il soit affecté à la création d'une bibliothèque d'histoire moderne et plus particulièrement d'histoire de France*** ». Elle fit également don des meubles garnissant le cabinet de travail de M. Thiers, ainsi que des livres, cartes, manuscrits, dessins et plans se trouvant dans l'hôtel.

Au moment de la donation, le fonds d'origine de la Bibliothèque Thiers était constitué des œuvres complètes d'Adolphe Thiers, d'ouvrages lui ayant été offerts, de documents manuscrits, le tout représentant 4 600 volumes, ainsi qu'une collection du *Moniteur Universel* depuis 1789 et du *Journal Officiel* jusqu'en 1903 (383 volumes), sans oublier les ouvrages de bibliophilie réunis par Félicie Dosne elle-même (238 volumes).

Lorsque la Bibliothèque Thiers fut inaugurée, le 25 novembre 1913, 20 000 volumes étaient venus enrichir son fonds d'origine sous forme de dons et d'achats. Ces acquisitions successives couvrent les domaines suivants : l'histoire politique et militaire du Premier et du Second Empire, l'histoire des mouvements sociaux sous la Restauration et le règne de Louis-Philippe, la révolution de 1848, la guerre de 1870 et la Commune de Paris, l'histoire administrative et financière de la France de 1815 à 1914, etc.

Parmi les nombreux dons, le legs de Frédéric MASSON (1847-1923), secrétaire perpétuel de l'Académie Française et fervent historien de Napoléon, se distingue par son importance et sa qualité. Il est en effet constitué de 70 000 volumes, 796 cartons de manuscrits, 1 000 dessins, 2 000 tableaux et objets ainsi que 30 000 gravures sur l'histoire de France de la mort de Louis XV au début du XX^{ème} siècle, mais surtout sur l'histoire de l'Empire, de la Restauration et de la Révolution de 1830.

En 1985, 8 000 volumes provenant de l'ancienne Fondation Thiers (établissement fondé en 1892 par Mlle Dosne), datant pour la plupart des XVIIe, XVIIIe et XIXe siècles et portant l'ex-libris de Thiers, sont venus accroître les collections de la Bibliothèque.

Celle-ci conserve actuellement environ **156 000 volumes, 1 500 titres de périodiques, 2 357 boîtes de manuscrits, 30 000 estampes, 1 000 dessins**

II - Budget et personnel

II - Budget et personnel

- Le budget de la bibliothèque est alloué par la Fondation Dosne-Thiers.
En 2018, le budget consacré à l'acquisition des livres, des périodiques et des manuscrits s'est élevé à **1 234,07 €**, ce qui couvre presque uniquement le montant des abonnements aux périodiques (2 420,91 € en 2017) ; **2 469,99 €** ont servi à acheter le petit matériel et les fournitures spécialisées (2 952,91 € en 2017) ; **1 059,27 €** ont été versés à l'ABES pour le logiciel WinIBW (1 312,78 € en 2017). Le stockage de nos livres au CTLes nous a coûté **1 051,94 €**. Il n'y a pas eu de crédits pour la reliure, cette année (4.318,22 € en 2017).
- La recette qui provient de la perception de droits de reproductions et d'utilisation des images pour des publications a été de **105 €** (448 € en 2017) correspondant à quatre opérations (demandes de documents à distance et droits d'utilisation pour des publications). Les lecteurs sollicitent le plus souvent l'autorisation de prendre des photos des documents avec leur propre appareil (reproductions à usage strictement privé) : **68 demandes** (50 demandes en 2017) représentant environ **2 711 prises de vue (2 427 en 2017)**.
- **Le personnel de la bibliothèque** comprend **un conservateur d'Etat, Sylvie Biet**, appartenant à l'effectif de la Bibliothèque de l'Institut, employée deux jours par semaine à la Fondation et trois jours à la Bibliothèque de l'Institut.
Le conservateur est assisté **d'une magasinière** de la Fondation à temps partiel (21h/semaine, mercredi, jeudi et vendredi), poste occupé de janvier à juin 2018 par **Carole Langendorff**, puis par **Raphaëlle Giloux** depuis septembre 2018 ; et d'une **technicienne de recherche et de formation, Danièle Chartier**, affectée depuis septembre 2008, à plein temps, par l'Institut à la bibliothèque Thiers pour y remplir les fonctions de bibliothécaire. Elle est chargée plus particulièrement du catalogage des livres et de la rétroconversion du catalogue, ainsi que de l'administration courante.

Formations :

- Danièle Chartier a suivi deux formations organisées par l'Institut : « Formation aux gestes qui sauvent » le 5 septembre 2018 et « Formation incendie » le 13 septembre 2018.

III - Accroissement des collections.

A) Achats :

. 1 livre (6 en 2017)	=	25,00 €	(354,25 € en 2017)
. 17 titres de périodiques (19 en 2016) =		1 209,07 €	(1 806,91 € en 2016)

La faiblesse des achats s'explique par les travaux du second étage : la plus grande partie des crédits de la fondation est affectée à ces travaux. Par ailleurs, la bibliothèque doit alléger ses collections jusqu'à la fin des travaux.

B) Dons :

53 titres (89 en 2016)

Les dons proviennent des auteurs et des éditeurs (justificatifs de droits de reproduction), des musées (catalogues d'expositions auxquelles la bibliothèque a consenti des prêts), ainsi que des académies ou des membres de l'Institut, dont notre président délégué, Monsieur François d'Orcival, que nous remercions vivement pour sa générosité.

Total des dons et achats en 2018 : 71 titres (115 en 2017)

IV - Fréquentation de la bibliothèque

La Bibliothèque Thiers est ouverte le jeudi et le vendredi de 12 h à 18 h. Elle accueille les chercheurs et les étudiants à partir de la maîtrise.

Tout lecteur souhaitant consulter des manuscrits, des estampes, des dessins ou des ouvrages de réserve doit être présenté par un membre de l'Institut. Depuis 2017, Monsieur François d'Orcival a délégué sa recommandation au conservateur de la bibliothèque.

Jours d'ouverture	87 (86 en 2017)
Lecteurs inscrits	88 (75 en 2017), dont 20 réinscriptions
Séances de lectures	247 (249 en 2017)
Communications	<ul style="list-style-type: none"> - 287 imprimés (monographies et périodiques) (235 en 2017) - 264 cartons de manuscrits (232 en 2017) - 6 gravures (23 en 2017) - 8 dessins (8 en 2017) - 1 objet (4 en 2017)
Total des communications <i>(hors consultations en libre accès)</i>	577 documents (513 en 2017)
Prêts (réservés aux membres de l'Institut)	11 ouvrages (9 en 2017)

V - Catalogage des fonds.

1) Imprimés (monographies et périodiques) :

La rétroconversion du fichier papier a débuté en janvier 2007. Depuis janvier 2009, la bibliothèque Thiers dispose de deux licences WinIBW, le logiciel de catalogage permettant de travailler en réseau dans le Système Universitaire de Documentation (SUDOC).

En 2018, nous avons traité :

- Exemplaires : 763 créations, 2 030 modifications, 31 suppressions
- Notices d'autorité : 63 créations, 215 modifications, 2 suppressions.

Fin 2018, **23 218 notices** localisées à la bibliothèque Thiers (**22 615** fin 2017, soit un accroissement de 603 références) sont consultables sur le SUDOC (www.sudoc.abes.fr) ainsi qu'en interrogeant le catalogue de la bibliothèque de l'Institut (www.bibliotheque-institutdefrance.fr). **Parmi ces notices, 4 348 (18,7 % du fonds) sont des unica, c'est-à-dire des notices de livres qui ne sont localisés nulle part ailleurs dans le SUDOC.**

Livres anciens : 3 incunables, 18 livres du XVI^e siècle, 116 livres du XVII^e siècle, 1 109 livres du XVIII^e siècle et 332 livres publiés entre 1800 et 1810.

Priorités de saisie dans le SUDOC en 2018 :

- Mme Danièle Chartier saisit systématiquement les ouvrages qui ont été achetés ou donnés, les ouvrages consultés par les lecteurs et qui ne figuraient pas encore dans la base, ceux que nous avons dû consulter pour répondre par courriel aux questions de chercheurs. En 2018, elle a commencé la saisie des nombreuses brochures du fonds Claretie, et la saisie des monographies destinées à être stockés au CTLes.
- Mme Biet a continué le catalogage des périodiques dans le SUDOC, en insistant sur les titres devant être transférés au CTLes.

2) Manuscrits

Depuis 2007, les manuscrits de la Bibliothèque Thiers recensés dans le *Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France* sont consultables sur la base de données CALAMES (www.calames.abes.fr). Avec leurs suppléments, ils représentent désormais 1.478 cotes pour le fonds Thiers (ou fonds général), 774 cotes pour le fonds Masson, 37 cotes pour le fonds de l'hôpital militaire auxiliaire, 90 cotes pour le fonds Denais et 5 cotes pour les manuscrits d'Eichthal, **soit un total de 2 384 cotes.**

Traduites en entrées sur Calames, cela représente **4 439 composants, soit un accroissement de 51 composants en 2018.** Le fonds de manuscrits de la bibliothèque Thiers dans Calames a fait l'objet de **940 consultations** en 2018 (590 en 2017).

En 2018, nous avons complété le tri, la description et la foliotation de boîtes d'archives insuffisamment signalées. Mme Chartier a classé les papiers relatifs aux élections auxquelles a participé M. Thiers, ainsi que les brouillons des *Mémoires* de Mme Dosne (*L'Egérie de M. Thiers*).

Sylvie Biet a entrepris de classer et décrire plusieurs cotes des papiers de Jules Baroche, ministre et président du Conseil d'Etat sous le Second Empire, ainsi que l'abondant courrier reçu par Frédéric Masson.

VI.- Classement, conservation

- En 2018, les magasiniers, Carole Langendorff, puis Raphaëlle Giloux, ont dépoussiéré et folioté plusieurs dizaines de boîtes de manuscrits Thiers et Masson.
- Les déménagements, auxquels toute l'équipe a participé (voir infra), ont entraîné de nombreuses corrections de signalisations sur les étagères de la salle de lecture et dans les caves.
- En 2018, nous avons bénéficié du mécénat de la Société des Amis de Frédéric Masson qui a pris en charge la reliure de cinq volumes des *Carnets de la Sabretache*, périodique phare de la collection Masson.
- Et 2 gravures ont été restaurées par Yolaine Voltz, de l'atelier L'Utile Zéphyr, pour le compte de la bibliothèque Marmottan, pour son exposition sur les éventails.
- En revanche, nous n'avons pas eu de crédit pour faire restaurer ou relier nos documents, cette année.

VII - Expositions. Activités de valorisation

Expositions externes :

Une seule exposition s'est tenue en 2018 :

- « *De Joséphine à Eugénie : l'éventail en France au XIXe siècle* », du 11 avril au 13 juillet 2018 à la bibliothèque Paul-Marmottan.

Une exposition est en cours de préparation pour 2019 :

- « *Dans l'intimité d'un empereur : Napoléon Ier* », qui sera organisée du 19 janvier au 20 avril 2019 au Musée de La Roche-sur-Yon

Expositions internes et visites :

- La troisième édition des « Conversations chez M. Thiers », organisées à l'occasion des Journées du Patrimoine, les 15 et 16 septembre 2018, et animées par François d'Orcival, ont rencontré une nouvelle fois un beau succès, avec 2 300 visiteurs. Dix académiciens se sont succédé dans les salons du premier étage : Xavier Darcos, chancelier de l'Institut, Hélène Carrère d'Encausse, Pascale Cossart, Catherine Brechignac, Laurent Petitgirard, Jean-Robert Pitte, Yves Agid, Yves Pouliquen, Jean-Michel Wilmotte et François d'Orcival (conservateur de l'hôtel Thiers). Les salons du rez-de-chaussée abritaient des associations historiques et littéraires (Amis de Frédéric Masson, Comité de liaison des Dix-Neuviémistes), tandis que Pierre Relkin, spécialiste de l'enluminure, exposait plusieurs de ses œuvres tout en présentant les étapes de son art. Innovation supplémentaire cette année, quatre amateurs virtuoses de piano Julien Kurtz, Brice Martin, Hannah et Elsa Moatti, nous ont préparé une belle récréation musicale

VIII.- Travaux au 2^{ème} étage

A.- Problèmes et diagnostics (2016-2017)

Alertés par des déformations de planchers dans certaines salles du deuxième étage où est entreposée une bonne partie des collections, nous avons fait appel aux services du cabinet d'architectes Ellenamelh qui a conclu, d'une part, qu'il y avait trop de poids supporté par les planchers dans leur configuration actuelle, d'autre part que ces planchers étaient encore fragilisés par une invasion d'insectes xylophages et de champignons lignivores. Le cabinet s'étant déclaré incompetent pour les problèmes de bois, nous avons recruté un maître d'œuvre, le Groupement momentané de Concepteurs solidaires (composé de l'Atelier d'architecture AV2A et du BET S2T), pour la suite des opérations.

Budget des études préalables : 28 146 €

B.- Début des travaux (2018)

En fonction de nos contraintes budgétaires, nous avons commencé par les réserves du 2^{ème} étage où ont été constatés les désordres. Par précaution, la salle de lecture et le palier ont fait l'objet de sondages ponctuels non destructifs qui n'ont, fort heureusement, pas révélé de désordres.

1) Avant les travaux (2017-2018)

En 2017 et 2018, un certain nombre de tâches se sont imposées :

- **Déménager les collections de livres** : le deuxième étage de la bibliothèque abritait plusieurs dizaines de milliers de livres, manuscrits, dessins, estampes et photos, répartis sur environ 1500 mètres linéaires (ml) d'étagères qui ont dû être vidées. Les livres sont désormais entreposés au Centre technique du Livre de l'enseignement supérieur (CTLes) où ils resteront pendant toute la durée des travaux. Les manuscrits et les dessins ont été répartis par les membres du personnel entre la salle de lecture et l'une des caves de la fondation. L'équipe de la bibliothèque a préparé les listes, reconditionné les documents et dialogué avec le CTLes et les Déménageurs Bretons chargés des transports de livres.
- **Déménager les collections d'objets** : au deuxième étage étaient présentés sous vitrines environ 1.300 objets précieux provenant du legs de Frédéric Masson. Nous avons procédé à leur récolement et à leur étiquetage. Puis la société Chenue, spécialisée dans les déménagements d'objets d'art, s'est chargée de leur mise en caisses et de leur nouveau rangement dans les vitrines démontées et remontées au 1^{er} étage de la fondation.
- **Démonter le mobilier** : toutes les anciennes étagères en bois ont été démontées par la société Vallade. Lourdes, peu ergonomiques, et potentiellement attaquées par les insectes, elles ont été évacuées et seront remplacées, en fin de travaux, par du mobilier neuf aux normes actuelles.

Budget : 39 122,74 €

- **La fondation a fait intervenir la CRAM (chauffagiste) pour couper les radiateurs et les canalisations, l'électricien Didier Delclaux pour le passage des fils électriques, Tiffaly Alarmes pour le réseau anti-intrusion, Finsécur pour l'incendie et DSPS pour les pointeaux** : en effet, tous les câbles, les tuyaux et les pointeaux qui passent dans les réserves ou sont disposés sur les cloisons ont dû être déplacés pour permettre les travaux.
- **Diagnostics amiante, plomb, etc.** : les règlements nous ont obligés à effectuer différents diagnostics avant d'entamer les travaux proprement dits.

Budget : 22 561,20 €

2) 1^{ère} phase du chantier : ouverture et curage des planchers (décembre 2018-janvier 2019, sur crédits 2018)

La première phase des travaux a consisté à abattre les parois non porteuses et à ouvrir et curer tous les planchers : dépose et évacuation des parquets et des gravats, dégagement des espaces entre les solives, examen des éléments porteurs du plancher. L'ouverture des planchers permet aussi de rechercher les causes de fuites d'eau éventuelles qui expliqueraient la présence de champignons lignivores, et de les corriger.

Budget : 73 508 €

(dont 15 600 € d'honoraires pour le maître d'œuvre)

À l'issue de cette phase, le maître d'œuvre devait se prononcer sur le type et l'importance des travaux de réfection des planchers. Malheureusement, le résultat des sondages complémentaires (salle 6 et murs) l'incite à nous demander de réaliser des investigations supplémentaires qui vont retarder la poursuite des travaux.

3) 1^{ère} phase-bis : ouverture et curage complémentaires (brisis, salles 5 et 6, chaudière) (2019)

- Les sondages effectués sur la salle de lecture et le palier n'ont pas révélé de désordre : pas de travaux à prévoir.
- En revanche, le sondage de la salle 6 montre un état de dégradation et il est nécessaire d'inclure cette pièce et le couloir qui lui est contigu (salle 5) dans la zone de travaux : donc, déménagement des livres et manuscrits, démontage du mobilier, abattage de la cloison entre les salles 5 et 6, coupure de l'électricité et des systèmes de sécurité, ouverture et curage des planchers.
- Les quelques brisis (poutres qui descendent du toit dans les murs du 2^{ème} étage) qui ont été sondés sont dans un état préoccupant. L'ensemble des brisis devra donc être mis à nu afin d'évaluer l'étendue des dégâts.
- Enfin, lors de l'installation de la chaudière, en 1970, une dalle de béton a été coulée. Nous ignorons si cette dalle est autoporteuse ou si elle repose sur des poutres détériorées. Comme la chaudière est en bout de course et doit être changée en 2019, notre maître d'œuvre nous conseille d'en profiter pour effectuer des sondages dans cette partie-là afin d'évaluer la solidité de la base.

Nous sommes en attente du budget prévisionnel

Les curages supplémentaires et le remplacement de la chaudière vont forcément entraîner un retard d'un an dans le calendrier prévisionnel des travaux.

IX – Projets

A.- En vue des travaux dans la salle 6, nous devons **déménager encore une centaine de mètres linéaires de manuscrits (Ms Denais), de livres (collections Denais et Claretie)**, ainsi que les fournitures qui étaient entreposées là. Les membres du personnel tâcheront de recaser sur place le plus grand nombre possible de documents et les fournitures : dans la salle de lecture et les caves 6 et 7 principalement. Ce qu'il sera absolument impossible de caser sera envoyé au CTLes qui accepte ce stockage supplémentaire. Ce déménagement aura un coût (8 000 € environ), ainsi que l'évacuation du mobilier (800 €).

B.- Les nouveaux lecteurs de la bibliothèque ont eu connaissance de nos ouvrages grâce au SUDOC et à CALAMES et disent venir consulter des documents (imprimés ou manuscrits) qu'ils ne trouvent que dans nos fonds. Cela nous incite donc à continuer la **signalisation informatique de nos ouvrages**, seul moyen de les faire connaître auprès d'un vaste public, tant en France qu'à l'étranger. Nous devons donc :

- Poursuivre l'opération de **rétroconversion** du catalogue papier (livres, périodiques, brochures) dans le SUDOC. En 2019, nous continuerons le catalogage et le reconditionnement des nombreuses boîtes de brochures et de journaux du fonds Claretie.
- Continuer **l'inventaire des suppléments Masson sur Calames** : il reste à traiter 15 cartons de manuscrits autographes des œuvres historiques de Frédéric Masson ainsi que les documents relatifs à ses activités de membre de l'Institut, Secrétaire perpétuel de l'Académie française.
- **Améliorer le signalement du fonds Thiers sur Calames**, notamment les papiers Baroche, insuffisamment décrits. Les documents qui ne sont pas encore foliotés devront d'abord être examinés en vue d'un reclassement éventuel.
- Poursuivre la **liste des gravures sur Excel**.
- Faire l'inventaire des fournitures