

OFFRE D'EMPLOI



POSTE : Assistant ingénieur (H/F), chargé de maintenance et de développement en Informatique documentaire

ETABLISSEMENT RECRUTEUR : INSTITUT DE FRANCE

SERVICE : DIRECTION DES BIBLIOTHEQUES

Référence du site « place de l'emploi public » : *publication en cours*

Date de rédaction de l'offre d'emploi : octobre 2023

Date limite de candidature : 01/12/2023

Date de prise de poste : 1^{er} janvier 2024

Statut de poste : **Fonction publique d'Etat (ITRF, BAP E ou F) ou agent contractuel**

Domaine fonctionnel : **BIBLIOTHEQUES, Information scientifique et technique, documentation et collections patrimoniales**

Catégorie du poste : **A**

Groupe RIFSEEP :

Localisation : **Institut de France / Bibliothèque Mazarine, 23 quai de Conti, 75006 Paris**

L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'**Institut de France** propose aux **cinq académies** (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est le gardien d'un important patrimoine, constitué de domaines historiques, de musées, de bibliothèques et de services d'archives. Dans le palais de l'Institut (Paris 6^e) sont notamment implantées la **Bibliothèque Mazarine** (fondée en 1661, installée quai Conti en 1668) et la **Bibliothèque de l'Institut** (fondée en 1795, installée quai Conti en 1806).

L'une et l'autre appartiennent au groupe des « bibliothèques de grand établissement scientifique et littéraire ». Bibliothèques patrimoniales et de recherche, elles participent au réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

LES BIBLIOTHEQUES

La Direction des Bibliothèques Mazarine et de l'Institut de France regroupe :

LA BIBLIOTHEQUE DE L'INSTITUT (BIF). Créée dès la fondation de l'Institut (1795), elle comprend aujourd'hui 18 agents titulaires (filiales ATSS, ITRF, Bibliothèques). Couvrant l'essentiel des disciplines relevant des cinq Académies, elle conserve 600 000 ouvrages, 9 500 titres de périodiques dont 300 en cours, 8 500 cotes de manuscrits et papiers savants, plusieurs dizaines

de milliers de documents iconographiques (estampes, dessins, cartes et plans, photographies), environ 1 500 objets.

Elle s'enrichit dans trois directions : recueil de la production des académies et des membres de l'Institut ; collecte d'une documentation savante française et internationale conforme aux besoins et aux orientations des travaux académiques ; intégration des fonds qui lui sont confiés par donation. Ses usagers sont les membres de l'Institut, et les lecteurs et chercheurs recommandés par ceux-ci.

La **BIBLIOTHEQUE THIERS** (Paris 9^e). Constituée à partir de 1905 autour des archives de travail et de la bibliothèque personnelle d'Adolphe Thiers (1797-1877), enrichie de plusieurs donations, elle rassemble aujourd'hui des fonds diversifiés (livres, manuscrits, estampes, dessins, œuvres et objets d'art populaire) spécialisés dans l'histoire politique et sociale de la France, de la Révolution à la Première Guerre mondiale.

LA BIBLIOTHEQUE MAZARINE. Ouverte en 1689 (mais perpétuant une tradition de publicité inaugurée en 1643), la Mazarine est une bibliothèque publique, une bibliothèque patrimoniale (environ 180 000 imprimés antérieurs à 1800, dont 2400 incunables, 4600 manuscrits, une collection d'œuvres d'art), et une bibliothèque de recherche dont la politique documentaire est orientée dans les disciplines historiques (sciences auxiliaires de l'histoire, histoire médiévale et moderne (XIV^e-XVIII^e siècles), histoire locale et régionale de la France). Elle conserve 600 000 documents, et comprend aujourd'hui 30 agents, dont 26 titulaires (filiales ATSS, ITRF, Bibliothèques, Métiers d'Art). Ses principales missions sont la conservation et la restauration, le développement de services documentaires, la recherche et la production de données de référence, la valorisation des collections, la médiation culturelle.

Plus d'information : <http://www.institutdefrance.fr>
<https://www.bibliotheque-institutdefrance.fr>
<https://www.fondation-dosne-thiers.fr/la-bibliotheque-thiers>
<https://www.bibliotheque-mazarine.fr>

DESCRIPTION DU POSTE

Implantation : bibliothèques Mazarine & de l'Institut de France.

Missions

- Contribuer au paramétrage, à la gestion, à la maintenance, à l'ergonomie des applications au sein du système d'informatique documentaire ;
- Participer à la maintenance et au développement des outils concourant à l'amélioration des services aux usagers, des procédures internes, de la communication de l'établissement ;
- participer à la gestion évolutive de l'infrastructure et du parc informatique ; assister les utilisateurs dans la mise en œuvre et l'exploitation de leur environnement de travail ;
- participer à l'activité bibliothéconomique ; à la veille sur les questions d'informatique documentaire ; au service public.

Activités principales

- assistance du responsable informatique dans la mise en œuvre de la migration du SIGB (*Aleph* → *Koha*) : participation aux groupes de travail ; traitement et migration des données, implémentation du système ;
- réalisation de tutoriels et de procédures sur le SI, assistance et formation des équipes des bibliothèques ;
- assistance à l'administration des différents outils de diffusion : CMS, Bibliothèque numérique, bases de données ;
- contribution à l'administration et la maintenance du réseau et des serveurs de stockage en lien avec la DSI.

Activités associées

- participation au service public (environ 4h par semaine) ;
- participation aux actions pédagogiques, culturelles et scientifiques (visites, formation des utilisateurs et des professionnels de la documentation, médiation...) ;

- Mission spécifique, ou suivi d'un projet particulier, le cas échéant sur le terrain des humanités numériques (selon profil du candidat).

Contraintes spécifiques : participation au service public les samedis (environ un samedi sur quatre).

CONNAISSANCES, EXPERTISES ET COMPÉTENCES REQUISES :

Compétences :

- connaissance des SIGB ;
- connaissance des principes de fonctionnement des outils bibliographiques, des dispositifs de signalement, des logiciels de bases de données, des formats de diffusion et d'archivage des données bibliographiques et numériques ;
- connaissance des techniques documentaires, des formats de description UNIMARC, DUBLIN CORE, XML (notamment EAD et TEI) ;
- connaissance de systèmes de gestion de contenu type CMS, des langages XML, XSLT et SQL ;
- la connaissance des systèmes d'exploitations, de la maintenance serveurs et réseau et des interfaces de programmation (API) serait appréciée ;
- connaissance des environnements de travail partagés (type Microsoft), et des logiciels de bureautique (Microsoft, LibreOffice) et de traitement d'image (Photoshop, Gimp).

Savoir-être :

Qualités relationnelles, réactivité et disponibilité, sens de l'organisation.

POSITIONNEMENT

Sous l'autorité directe de la responsable du service Informatique documentaire (Gina Mars, ingénieure d'études).

CANDIDATURE

Le dossier de candidature, composé des documents suivants :

- *curriculum vitae* ;
- lettre de motivation ;
- dernier compte-rendu d'entretien professionnel ;

sera adressé par voie électronique à Mme Gina MARS (**gina.mars@bibliotheque-mazarine.fr**). En copie : **Florence.monnatte@bibliotheque-mazarine.fr**.