



BIBLIOTHÈQUE DE L'INSTITUT DE FRANCE

RAPPORT D'ACTIVITÉ 2016

par Françoise Bérard,
conservateur général,
directeur de la bibliothèque,
avril 2017

SOMMAIRE

Introduction	3
Principaux points 2016	4
1. Moyens	5
1.1 Budget	5
1.2 Personnel	6
1.3 Locaux	10
1.4 Équipement, fournitures, contrats, travaux	12
1.5 Moyens informatiques	12
2. Enrichissement des collections	14
2.1 Achats	14
2.2 Dons reçus	16
2.3 Dons « sortants », répartition des doubles, éliminations	18
2.4 Dépôts	19
3. Catalogage et inventaire des collections	19
3.1 Participation aux catalogues collectifs	19
3.2 Catalogage des imprimés	19
3.3 Manuscrits et archives privées	25
3.4 Fonds iconographiques	26
3.5 Objets	26
4. Conservation et préservation des documents	27
4.1 Missions confiées aux magasiniers en 2016 dans le domaine de la conservation	27
4.2 Amélioration de la conservation	29
4.3 Fournitures de conservation	29
4.4 Gestion matérielle des collections	30
4.5 Reliure, restauration	32
4.6 Désinfection d'ouvrages contaminés	34
5. Consultation des documents	35
5.1 Consultation sur place	35
5.2 Prêts	36
5.3 Renseignements et recherches documentaires	36
5.4 Reproduction de documents	37
6. Activités scientifiques et de valorisation	39
6.1 Visites, tournages	39
6.2 Expositions	39
6.3 Publications. Numérisation. Recherche	41

6.4 Salons d'exposition	44
6.5 Réunions professionnelles, relations extérieures	45
Orientations de la bibliothèque pour 2017	46
7. Rapport d'activité 2016 de la bibliothèque Thiers	46

Annexe 1 : Dépenses de la bibliothèque de l'Institut en 2016

Annexe 2 : Organigramme au 1^{er} septembre 2016

Annexe 3 : Rapport de restauration du fonds de photographies de Maxime Du Camp

Annexe 4 : Quelques images de l'installation du fonds 8° M aux Archives diplomatiques

INTRODUCTION

L'Institut de France - personne morale de droit public à statut particulier - s'est doté, dès sa fondation en 1795, d'une importante bibliothèque savante et encyclopédique, commune aux cinq académies qui le composent.

Les membres de l'Institut et le personnel des académies forment le premier cercle des lecteurs de la bibliothèque. Un deuxième cercle est composé, depuis l'origine, par les lecteurs admis par les membres de l'Institut eux-mêmes. Un troisième cercle est constitué par des chercheurs distants qui demandent des renseignements et commandent des reproductions par courrier, courriel ou téléphone.

La bibliothèque de l'Institut est à la fois une bibliothèque de recherche et une bibliothèque patrimoniale d'une grande richesse. Elle conserve plus de 1 500 000 volumes, dont près de 60 000 livres anciens (parus avant 1810) et des collections de périodiques rares, plus de 8 500 cotes de manuscrits dans le fonds général, ainsi qu'un très important fonds iconographique (photographies, estampes, cartes et plans...) et une collection d'objets d'art. Elle appartient au groupe des « bibliothèques de grands établissements littéraires et scientifiques » relevant du réseau documentaire de l'Enseignement supérieur et de la Recherche.

Elle est placée sous l'autorité du Chancelier de l'Institut de France, M. Gabriel de Broglie, de l'Académie française. Selon les termes du règlement général de l'Institut (décret n° 2007-81/811 du 11 mai 2007), la Commission des bibliothèques et archives exerce un contrôle sur la bibliothèque et donne son avis sur l'acceptation ou le refus des dons et legs d'ouvrages ou de collections et sur les prêts pour des expositions extérieures. Composée de dix membres, à raison de deux membres élus par chaque académie, auxquels s'adjoignent les secrétaires perpétuels et le Chancelier de l'Institut, elle est présidée depuis le 29 février 2000 par Mme Hélène Carrère d'Encausse, secrétaire perpétuel de l'Académie française. En 2016, elle s'est réunie le 3 mai et le 21 novembre.

PRINCIPAUX POINTS 2016

Pour l'année 2016, les points suivants peuvent être soulignés :

- Poursuite du signalement des collections et de l'informatisation des catalogues :
 - augmentation de 3,25 % du nombre des notices bibliographiques d'imprimés et documents iconographiques,
 - 8 547 cotes dans la base *Calames* au 31 décembre 2016,
 - fin du traitement du don Avati (fonds d'estampes entré en 2015),
 - fin du recensement des fonds photographiques dans un instrument de recherche unique,
 - récolement des collections d'objets.

- Poursuite du programme pluriannuel visant à améliorer la conservation des collections photographiques, commencé en 2015 : restauration du fonds Du Camp.

- Exposition consacrée à l'illustrateur Hercule Catenacci (1816-1884).

- En préfiguration du programme de numérisation et valorisation des corpus documentaires de l'Institut, la bibliothèque a entrepris la numérisation de la correspondance de Flaubert en partenariat avec l'université de Rouen, et noué un partenariat scientifique avec le projet CONDOR (inventaire analytique de la correspondance croisée de Condorcet), soutenu par l'Agence nationale de la recherche.

- Poursuite du projet de « Fédération des données de provenances » associant une dizaine de bibliothèques sur le territoire national, piloté par la bibliothèque de l'Institut, en lien avec l'Institut de recherche et d'histoire des textes, dans le cadre de l'*Equipex* *Biblissima*.

- Difficultés :
 - un temps de travail très important a dû être consacré à la gestion du fonds de livres en dépôt à la Cité des sciences atteint par un dégât des eaux en août 2015 : suivi du traitement des ouvrages (désinfection et dépoussiérage) et installation pour deux ans dans le local temporaire prêté à titre gracieux par le ministère des Affaires étrangères, sur le site des Archives diplomatiques de La Courneuve.

 - les magasins de la bibliothèque arriveront à saturation d'ici quelques années.

1. MOYENS

1.1 Budget (compte 2350 A)

1.1.1 Recettes

En 2016, les recettes de la bibliothèque se sont élevées à 312 851,84 € (en 2015, 313 615,88 €), provenant de :

- 1) subvention annuelle de fonctionnement du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche : 268 498 € (non réévaluée depuis 2013)
- 2) financements spécifiques :
 - ABES (Agence bibliographique de l'enseignement supérieur) : 25 000 €
 - informatisation des catalogues des livres imprimés dans le Sudoc (rétroconversion) : 15 000 € (même montant qu'en 2015)
 - signalement détaillé des manuscrits dans la base *Calames* : 10 000 € (2015 : 8 500 €)
 - Université de Rouen Normandie (numérisation d'une partie de la correspondance de Flaubert) : 2754 €
- 3) recettes propres : 15 329,77 € (en 2015, 21 618,88 €)
 - photocopies : 850 €
 - fourniture de copies numériques à des chercheurs distants (dont prêt entre bibliothèques) : 977,80 € (+ 40,85% par rapport à 2015 et + 224% par rapport à 2014)
 - redevances d'utilisation (publication de reproductions photographiques) : 8 715 € (2015 : 15 312 €) (montant des produits exceptionnels : 26 €)
 - reversement de droits de reproduction perçus par l'Agence photographique de la RMN-GP) : 3 879,75 € (2015 : 4 105,25 €)
 - reversement de droits de reproduction perçus par l'agence photographique Bridgeman Library : 907,22 € (2015 : 279,91 €)
- 4) remboursement par la bibliothèque Thiers des licences annuelles de catalogage ABES/Sudoc dont la Bibliothèque de l'Institut avait fait l'acquisition pour elle (2 licences : 1 261,67 €).
- 5) remboursement par les lecteurs des frais de communication de volumes stockés au CTLes : 8,40 €.

1.1.2 Dépenses

En 2016, les dépenses se sont élevées à 332 160,78 € (en 2015, 310 927,39 €).

Soit (voir le graphique en annexe 1) :

- a) acquisitions (achat de livres, périodiques, manuscrits, documentation électronique), numérisation, navettes CTLes : 98 526,94 € (dont acquisitions vente Vigny : 24 830,00 €)
- b) reliure, restauration, conservation : 85 386,76 €
- c) équipement, mobilier, travaux, fournitures de bureau : 19 302,89 €

- d) contrats de maintenance, réparations (extincteurs, ascenseurs, photocopieurs, téléphone, etc.) : 9 889,18 €
- e) système informatisé de gestion, catalogue informatisé, site internet (hors matériel) : 25 306,16 €
- f) nettoyage et entretien : 22 292,58 €
- g) salaires et frais relatifs au personnel : 71 456,27€

19 308,84 € proviennent des réserves de la bibliothèque (voir 1.1.3) (dont report 2015 de 9 000 € pour la refonte du site internet et 3 000 € pour l'audit de conservation réalisé sur le fonds photographique Du Camp).

- *Régie d'avances*

Mme Agnès Rico, adjoint administratif, a été nommée régisseur le 15 décembre 2015.

1.1.3 Réserves financières

Le report budgétaire de la bibliothèque s'élevait au 31 décembre 2016 à 491 198.76 €¹.

1.1.4 Compte 2350 B : « Fac-similé Léonard de Vinci »

Le compte 2350 B, distinct du budget ordinaire de la bibliothèque, est alimenté par les royalties du fac-similé des carnets de Léonard de Vinci publié par l'éditeur Giunti en 1987-1990. La maison Giunti a versé 3 575,07 € en 2016. Ce compte, traditionnellement utilisé pour rémunérer des agents contractuels affectés à l'inventaire des papiers d'académiciens, a été utilisé en 2016 pour financer 5 mois de contrat pour le traitement du fonds Fernand Braudel (15 000 €). Il était doté de 6 520,33 € au 31 décembre 2016.

1.2 Personnel

1.2.1 Personnel permanent

Le nombre total d'agents en poste à la bibliothèque de l'Institut est de 19, dont 18 agents sur postes d'État et un agent C contractuel de l'Institut de France (contre mise à la disposition de l'Institut d'un poste d'adjoint administratif en septembre 2014).

Soit en équivalents temps pleins : 17,6 ETP dont 13,8 ETP pour la filière des bibliothèques.

Postes État	Filière des bibliothèques : 15 agents			Filière administrative : 2 agents	Filière ITRF : 1 agent
	A ²	B	C	C	A
Nombre d'agents (personnes physiques)	5	4	6		1
ETP	4,4	3,8	5,6	2	1

¹ Chiffre fourni par le Service financier de l'Institut, sous réserve des opérations de clôture budgétaire.

² L'un des postes de conservateurs est affecté 2 jours par semaine (jeudi et vendredi) à la bibliothèque Thiers.

- *Catégorie A* (personnel scientifique et d'encadrement) : 6 agents (5,4 ETP)

5 conservateurs

- Mme Françoise Bérard, conservateur général, directeur de la bibliothèque
- Mme Nicole Guibout, conservateur en chef chargée du secteur des livres modernes et documents graphiques, responsable du catalogue de la bibliothèque (contrôle du catalogue, coordinateur Sudoc)³, a fait valoir ses droits à la retraite au 31 août 2016. Elle a été remplacée au 1^{er} septembre par M. Dominique Drouin, conservateur.
- Mme Michèle Moulin, conservateur en chef, chargée du secteur des manuscrits et archives privées,
- Mme Sylvie Biet, conservateur en chef, chargée du secteur des périodiques jusqu'en septembre 2016, des reproductions photographiques et de la bibliothèque numérique, ainsi que de la bibliothèque Thiers pour 40% de son temps de travail,
- Mme Béatrice Delestre, conservateur, chargée depuis septembre 2016 du secteur des livres anciens et des fonds iconographiques, ainsi que de la coordination des actions de conservation-restauration (à temps partiel 80%).

Chacun des quatre conservateurs est responsable de son secteur, depuis l'entrée des documents jusqu'à leur rangement en magasin (voir 1.2.8).

Un ingénieur d'études (ITRF) : M. Yoann Brault, chargé de recherches documentaires et bibliographiques pour les membres et le personnel de l'Institut et affecté à mi-temps au secteur des manuscrits. En 2016, M. Brault a été très pris par les recherches pour les académiciens, l'aide pour les expositions et l'organisation de l'exposition Catenacci.

- *Catégorie B* (personnel technique, effectuant des tâches de catalogage, d'enregistrement des documents, de préparation de la reliure et participant aux permanences de renseignements dans la salle de lecture) :

4 bibliothécaires-assistants spécialisés (BIBAS) (3,8 ETP)

- secteur des livres modernes : 1,8 ETP : Mme Dominique Vinckier, qui a fait valoir ses droits à la retraite au 1^{er} juillet 2016, puis à partir du 1^{er} septembre 2016 Mme Nathalie Besnard ; Mme Chantal Lantin (à temps partiel 80%),
- secteur des livres anciens et fonds iconographiques : 1 ETP : M. Olivier Thomas,
- secteur des reproductions photographiques : 1 ETP : poste occupé d'octobre 2015 à août 2016 par Mme Aourell Viollat, BIBAS contractuel, puis à partir du 1^{er} septembre 2016 par Mme Élodie Delcambre-Maillard, BIBAS (affectée au traitement des manuscrits à 50% de son temps en attendant de se consacrer à la bibliothèque numérique).

³ Mme Guibout exerçait aussi les fonctions d'adjoint du directeur.

- *Catégorie C*

- personnel de magasinage, chargé de l'accueil des lecteurs, de la communication des documents, des rangements, des récolements, de l'équipement et de l'entretien des ouvrages, de la présentation de documents d'expositions : 6 agents (5,6 ETP)

6 magasiniers principaux des bibliothèques : Mme Ghislaine Vanier, Mme Mireille Jacquet-Cerano (à temps partiel 90%), Mme Anne-Marie Charpentier (à temps partiel 90%), Mme Carmen Nitescu (à temps partiel 80%), M. Jean-Claude Roy et M. Stéphane Fougère.

- personnel administratif, assurant le secrétariat, les commandes, la comptabilité et la gestion du personnel :

2 adjoints administratifs (ADJAENES) : Mme Aurélia Salahou, assurant notamment la gestion administrative du personnel⁴, le suivi des travaux, la commande et la gestion des fournitures, la réalisation des cartels et catalogues d'exposition ; M. Olivier Billaut, adjoint administratif principal, qui assure notamment les relations avec les relieurs et restaurateurs et avec les CTLes, et est chargé, pour 50% de son temps de travail, de l'estampillage des manuscrits.

1 agent contractuel de l'Institut, Mme Agnès Rico (à temps partiel 80%), qui assure notamment le secrétariat du directeur et la gestion comptable.

La masse salariale pour 2016 est de 1 119 649,53 € (postes État, dont un 7e poste de magasinier, relevant administrativement de la bibliothèque de l'Institut et détaché informellement depuis 1991 au Service des archives de l'Académie des sciences, non comptabilisé dans l'effectif).

1.2.2 Personnel contractuel (contrats à durée déterminée)

Trois agents contractuels ont assuré en 2016 un total de 22 mois ou 3 336,74 heures de travail, représentant un coût total de 66 884,37 €, pour les missions suivantes :

- informatisation des catalogues : 2 881,73 h, pour un coût de 59 612,04 € (avec le soutien financier de l'ABES) :
 - M. Jonathan Pfliger (secteur des livres modernes, rétroconversion dans le Sudoc) : 1 061,69 h (7 mois)
 - Mme Laure Casenove (secteur des manuscrits, signalement dans *Calames*) : 1 820,04 h (12 mois)
- travaux de magasinage et de traitement matériel des manuscrits (estampillage et foliotation) : M. Jérémie Laforgue : 455,01 h (3 mois), pour un coût de 7 272,33 € sur fonds propres.

⁴ La pré-liquidation des traitements est assurée, en liaison avec le Service du personnel de l'Institut de France, par un secrétaire administratif en poste à la bibliothèque Mazarine.

1.2.3 Accueil de stagiaire

Mme Gaël Langmar-Steimetz, à l'issue de sa formation en master 2 « Sauvegarde et valorisation des patrimoines » à l'université de Reims Champagne-Ardenne (antenne de Troyes), a effectué un stage à la bibliothèque du 6 juin au 30 septembre 2016.

1.2.4 Bénévole

M. François Fossier, archiviste paléographe, ancien conservateur à la bibliothèque de l'Institut, professeur émérite d'histoire de l'art à l'université de Lyon 2, collabore bénévolement aux inventaires des manuscrits depuis novembre 2013.

1.2.5 Absences

En 2016, les congés de maladie ont concerné 12 agents titulaires pour un total de 229 jours et un agent contractuel pour 8 jours.

1.2.6 Formation permanente

Cinq agents ont suivi des formations (hors colloques et journées professionnelles), pour un total de 11,5 jours :

- Réussir son référencement web / bibliothèques et référencement web (Médiadix⁵) : A. Viollat (2 j.)
- La numérisation des collections (Médiadix) : A. Viollat (4 j.)
- Catalogage dans *Calames* / perfectionnement (ABES) : Élodie Delcambre-Maillard (3 j.)
- Les gestes qui sauvent (Institut de France) (1 j.) : S. Biet, Y. Brault
- Soclage des documents (société *Soclage et patrimoine*) (0,5 j.) : C. Nitescu

1.2.7 Distinctions

Mme Dominique Vinckier a été nommée officier dans l'ordre des Palmes académiques le 14 juillet 2016.

1.2.8 Organigramme

Les quatre secteurs de la bibliothèque ont été remaniés au 1er septembre 2016 et sont désormais les suivants :

- imprimés modernes (monographies et périodiques XIXe-XXIe s.), coordination du catalogue Sudoc, gestion des magasins (M. Dominique Drouin)
- manuscrits et archives privées (Mme Michèle Moulin)
- livres anciens, fonds iconographiques, coordination de la conservation-restauration (Mme Béatrice Delestre)

⁵ Les prestations de Médiadix, centre régional de formation aux carrières des bibliothèques de la région Île-de-France, font l'objet d'un forfait annuel (1000 € en 2016).

- informatique documentaire, reproductions photographiques et numérisation, bibliothèque numérique (Mme Sylvie Biet).

(Voir l'organigramme en annexe 2.)

Le transfert de missions se fait avec souplesse et de façon progressive.

1.3 Locaux

Pour abriter ses importantes collections, la bibliothèque dispose de plus de 15 000 mètres linéaires⁶ de rayonnages, répartis entre les locaux du quai de Conti et deux dépôts extérieurs.

1.3.1 Locaux du quai de Conti

- *Sécurité*

Suite à la visite « sécurité » conduite avec le Service sécurité et le Service patrimoine et travaux en décembre 2014, la pose d'antidérapants sur tous les escaliers de la bibliothèque (salle de lecture, bureaux, magasins) a été réalisée par le Service patrimoine et travaux en début d'année 2016.

- *Protection contre l'incendie*

L'Institut de France, dans le cadre de travaux généraux de mise en sécurité des bâtiments coordonnés par le Service patrimoine et travaux, a effectué ces dernières années la réfection et la mise aux normes de l'installation électrique de 3 niveaux et des 2 sous-sols de l'Aile Le Vau, où se trouve une grande partie des magasins de la bibliothèque. Il reste à achever cette modernisation pour 4 niveaux dont celui de la réserve des documents précieux.

La bibliothèque entretient sur son budget un parc de 71 extincteurs (SICLI) (coût 2016 : 1 383,41 €).

Comme chaque année, l'APAVE a effectué une expertise des installations électriques et remis un rapport.

- *Nettoyage annuel*

Ce nettoyage a concerné en 2016 la salle de lecture et les bureaux, ainsi que la partie des magasins situés côté salle de lecture et côté Coupole.

1.3.2 Dépôts extérieurs

1.3.2.1 CTLes

Entre 1986 et 1990, certains magasins de la bibliothèque situés dans l'aile Le Vau ont été affectés à d'autres services de l'Institut, entraînant le transfert des ouvrages qu'ils contenaient vers des dépôts

⁶ Le métrage exact des collections de la bibliothèque est inconnu à ce jour. Le chiffre de 15 kilomètres linéaires, énoncé depuis plusieurs années, est certainement très en dessous de la vérité quand on songe que près de 5 kml ont déjà été transportés au CTLes à Marne-la-Vallée sans dégarnir notablement pour autant les magasins du quai Conti.

loués à l'extérieur. Ces ouvrages ont ensuite été regroupés en un lieu unique, le Centre technique du livre de l'Enseignement supérieur (CTLes) situé à Bussy-Saint-Georges (Marne-la-Vallée)⁷.

4 348 mètres linéaires de collections en dépôt sont désormais implantées au CTLes. Il s'agit de collections non patrimoniales à faible taux de communication.

La location est payée pour partie par l'Institut de France et pour partie par l'Académie des sciences.

Par ailleurs, 613,75 ml ont été cédés au CTLes depuis 2002 ; 1,14 ml supplémentaires ont été cédés en mars 2016.

- *Transferts au CTLes*

123,49 mètres linéaires correspondant à 181 titres, principalement de revues, ont été déposés au CTLes début janvier 2016.

- *Communication des ouvrages stockés au CTLes*

Les ouvrages sont acheminés à la bibliothèque par les navettes du CTLes. La bibliothèque prend à sa charge les frais des demandes des membres de l'Institut et du personnel de l'Institut et des académies. Les lecteurs extérieurs remboursent les frais d'acheminement des volumes.

1.3.2.2 *Cité des sciences et de l'industrie*

Depuis 1986, environ 40 000⁸ ouvrages de la bibliothèque, appartenant au domaine de l'histoire des sciences et des techniques (cotes 8° M et collection de brevets 4° N 119), précédemment conservés dans les écuries de Chantilly, étaient placés en dépôt à la « Bibliothèque des sciences et de l'industrie » de la Cité des sciences et de l'industrie de La Villette, où ils ont été consultables par le public jusqu'au dégât des eaux survenu en août 2015. Ce dépôt représente environ 1 300 mètres linéaires⁹.

Chaque année jusqu'en 2015, des navettes ont été effectuées par le personnel de la bibliothèque pour les raisons suivantes : livres demandés par les académiciens, livres exposés par la bibliothèque, vérifications à faire pour le catalogage, surveillance des collections sur le site du dépôt.

Dans le cadre de la réorganisation prévue par Universcience, établissement public réunissant la Cité des sciences et le Palais de la découverte, et suite au sinistre qui a eu lieu en août 2015, la dénonciation de la convention de dépôt a été formulée à la date du 3 octobre 2016, anticipant ainsi sur la date de 2018 initialement envisagée.

Nous avons fait le choix de conserver les livres antérieurs à 1811 (environ 20% du fonds) dans nos locaux quai de Conti en mettant en dépôt au CTLes un métrage équivalent de documents très peu consultés, et de délocaliser les livres et périodiques modernes au CTLes en 2018. En attendant, les documents occupent temporairement depuis l'automne 2016 un magasin prêté gracieusement par le ministère des Affaires étrangères – Centre des archives diplomatiques, à La Courneuve. Une fois leur

⁷ Cet établissement public à caractère administratif a pour mission depuis 1996 de désengorger les bibliothèques universitaires parisiennes, en accueillant des collections peu consultées. Il offre une capacité totale de stockage de 3 millions de documents, soit 72 km linéaires, et un nouveau silo vient d'être construit.

⁸ Estimation 2016.

⁹ Estimation plus fiable établie en 2016 lors du traitement des fonds après le dégât des eaux.

récolement terminé, les documents seront consultables dans la salle de lecture du site des Archives diplomatiques.

(Voir aussi 4.6.2.)

1.4 Équipement, fournitures, contrats, travaux

1.4.1 Équipement

Achat d'un meuble pour le rangement de certains objets (dont maquettes en plâtre).

1.4.2 Fournitures (hors fournitures de conservation)

- *Fournitures de bureau* : 4 537,34 €
- *Travaux d'impression* : 1 247,32 €

1.4.3 Contrats de maintenance

- *Monte-livres OTIS* : 2 434,52 €
- *Extincteurs* : 1 383,41 €
- *Photocopieur* : 396,41 €
- *Scanner Kodak* : 2 596,84 €
- *Site internet* : 3 078 €

1.4.4 Travaux

Le Service patrimoine et travaux a fait procéder au renforcement des planchers pour soutenir le poids des six colonnes habillant les anciens calorifères, surmontées de bustes, situées en salle de lecture. Ces travaux ont nécessité le déplacement et la remise en place des bustes.

Depuis l'ouverture des salons d'exposition, la bibliothèque envisage d'installer le Cabinet d'estampes contemporaines, créé à l'initiative de Louis-René Berge, membre de l'Académie des beaux-arts, dans un magasin rénové à l'arrière des salons. Les contacts pris avec le Service patrimoine et travaux ont permis le démontage des anciennes étagères par ce service puis la préparation des éléments nécessaires au cahier des charges. Des devis pour des rayonnages ont été obtenus. La bibliothèque remercie le service des travaux du Palais (Mmes Mathieu-Gioanni et Aguiar, MM. Albertini, Zamponi, Le Pennec, Poggi) ainsi que le service de sécurité (M. Dupriez et son équipe) pour leur disponibilité et l'aide précieuse qu'ils lui apportent tout au long de l'année.

1.5 Moyens informatiques

1.5.1 Système de gestion

Le système local de la bibliothèque (logiciel Aleph de la société Ex-Libris) permet la consultation du catalogue des imprimés (livres et périodiques), tant sur place qu'à distance, via le site internet. Il

permet aussi, sur place uniquement, la consultation du catalogue commun bibliothèque de l'Institut-bibliothèque Mazarine. Outre le catalogage, il facilite la gestion, permettant l'édition de bons de commande d'ouvrages et de demandes de livres en service de presse, et gérant l'inscription des lecteurs.

Ce SIGB (système informatisé de gestion de bibliothèque), acheté en 2005 et partagé avec la bibliothèque Mazarine, est hébergé sur un serveur installé dans les locaux du Service informatique de l'université René Descartes-Paris V. Les coûts du serveur sont partagés entre les deux bibliothèques mais l'université René Descartes ne facture aucun frais d'hébergement ni de salaire de son personnel informaticien. Le changement de version du logiciel Aleph, reporté depuis 2013, devra se faire rapidement, en lien avec le Service informatique de l'Institut.

1.5.2 Parc informatique

26 postes, soit 6 PC publics dans la salle de lecture à l'usage des lecteurs, offrant tous un accès libre à internet, et 20 postes professionnels dont 6 portables (4 dans la salle de lecture et 16 dans les services internes).

1.5.3 Wi-fi

Le wi-fi est installé dans la salle de lecture de la bibliothèque depuis janvier 2008.

1.5.4 Coûts des licences, maintenance et prestations

- *Licence annuelle payée à la société Ex-Libris, fournisseur du système local : 5 927,28 € (pour 3 trimestres - la dernière facture sera payée en 2017)*
- *Contrat de maintenance du serveur CEFI (Université Paris V) : 1 159,24 €*
- *Redevance annuelle versée à l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) pour la participation au Sudoc (catalogue collectif des imprimés) en fonction du nombre de documents localisés : 6 308,38 €*
- *Redevance annuelle versée à l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES) pour la participation au réseau Calames (catalogue collectif des manuscrits), pour 3 licences de catalogage (2 pour la bibliothèque de l'Institut et une pour la bibliothèque Thiers) : 522,14 €.*

1.5.5 Site internet de la bibliothèque

Le site internet de la bibliothèque www.bibliotheque-institutdefrance.fr est hébergé par la société Fidesio (voir aussi 6.3.5).

2. ENRICHISSEMENT DES COLLECTIONS

2.1 Achats

Tableau récapitulatif

		Montant des acquisitions	Nombre de documents acquis	
Documentation imprimée	Livres modernes (19 ^e -21 ^e s.)	19 118,29 €	Français	337
			Étrangers	47
			Total	384
	Périodiques	29 907,11 €	Français	101
			Étrangers	55
			Total	156
Total	49 025,40 €	540		
Documentation électronique		3 572,80 €	3 abonnements	
Acquisitions patrimoniales	Livres anciens	70 €	1	
	Manuscrits	29 558,05 €	4 ensembles (= 4 cotes)	
	Autres (estampes, dessins, livres d'artistes...)	13 400 €	5	
	Total	43 028,05 €		

2.1.1 Livres modernes (XIXe-XXIe siècles)

La bibliothèque de l'Institut a acheté en 2016 383 ouvrages modernes pour une somme de 18 968,29 €, soit 336 ouvrages français et 47 ouvrages étrangers.

Ces 383 ouvrages peuvent être répartis de la façon suivante :

- ouvrages d'académiciens ou concernant un académicien : 93
- ouvrages complétant de grandes collections conservées à la bibliothèque (Bibliothèque de la Pléiade, Sources chrétiennes, Collection des universités de France...) : 38
- lexicographie et histoire de la langue : 25
- histoire littéraire et littérature (principalement XIXe siècle) : 65

- ouvrages scientifiques, histoire des sciences et des techniques : 22
- histoire : 31
- histoire de l'art : 34
- religion : 9
- archéologie : 14
- philosophie : 7
- droit, sciences juridiques, économiques et politiques : 5
- histoire et techniques du livre : 13
- ouvrages de référence : 19
- ouvrages destinés à la documentation professionnelle : 8.

Le principal fournisseur est la librairie Interphiliv.

Achat de livre d'artiste :

La bibliothèque a acheté le livre d'artiste qui a reçu le Prix Jean Lurçat - Grand Prix de bibliophilie 2015 : *Histoire naturelle de Pline l'Ancien: livre XXXV : la peinture* : 15 fragments en regard de quinze évocations iconographiques de Marc Desgrandchamps. - Paris : Michael Woolworth, 2014. Exemplaire signé par l'artiste, numéroté 16/50. (3 800 €)

2.1.2 Abonnements payants de périodiques

La bibliothèque a souscrit 156 abonnements de périodiques payants en 2016 pour une dépense totale de 29 907,11 € : 101 périodiques français et 55 périodiques étrangers (dont des abonnements couplés papier / en ligne). Le principal fournisseur est l'agence d'abonnement Ebsco : 126 titres.

2.1.3 Documentation électronique

La bibliothèque de l'Institut dispose d'abonnements à usage professionnel (coût total 3 572,80 €) :

- base Électre (liste des livres disponibles, aide aux acquisitions), pour 3 accès simultanés,
- base HPB (Heritage of the Printed Book Database) du CERL (Consortium of European Research Libraries),
- base de l'Association française pour la connaissance de l'ex-libris (AFCEL).

Les autres abonnements électroniques ont progressivement été abandonnés, car ils coûtaient fort cher et n'étaient pas consultés. Ainsi, l'adhésion au consortium d'achat COUPERIN a été résiliée en 2015.

En tant que bibliothèque d'un établissement de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, la bibliothèque de l'Institut bénéficie gratuitement de l'accès aux licences nationales qui, en 2016, concernaient 20 éditeurs (<http://www.licencesnationales.fr>).

2.1.4 Achat d'ouvrages anciens

Le service des Livres anciens a acquis en 2016 :

- *Séance extraordinaire et secrète de l'Académie française, tenue le 30 mars 1789.* Pièce burlesque. 70 €

ainsi qu'un ouvrage de référence :

- Gary, Joseph-Marie. *Examen critique du Dictionnaire de l'Académie française.* Agen : Prosper Noubel, 1873. 150 €

2.1.5 Achat de manuscrits

- Vente Drouot, 13 avril 2016, n°326, Manuscrits autographes de Georges Duhamel concernant l'Institut de France et cahiers de cours, A. 58933. Ms 8238.
- Vente Drouot, 15 avril 2016. 71 lettres adressées à Édouard Charton, A. 58441. Ms 8540.
- Vente Drouot, 28 avril 2016, n°8. Lamennais, copie autographe du « Discours de réception » de Chateaubriand à l'Institut de France. A. 58578. Ms 8541.
- Vente Tajan Art Curial, *Collection Alfred de Vigny*, 15 novembre 2016 : n°90 : A. de Vigny, « La Mort du loup » : manuscrit autographe ; n°110 : A. de Vigny, « Mon entrée à l'Académie française » : manuscrit autographe ; n° 121 : A. de Vigny, « Notes de séance à l'Académie française » : manuscrits autographes ; n° 126 : A. de Vigny, « Mémoires politiques » : manuscrits autographes. A. 58932. Ms 8547 (1-4).

Coût total : 29 558,05 €

2.1.6 Achat de dessins

- Galerie Sartoni et Cerveau, mars 2016. Albert Decaris, *Vue de la coupole, des toits de l'Institut et de la rive droite de Paris* (aquarelle signée). A. 58163, Ms 8535 (600 €)
- Galerie de Bayser, déc. 2016. Antoine Vaudoyer, « Projets d'installation de l'Institut dans l'ancienne chapelle du collège des Quatre-Nations », 3 dessins (coll. de M. Nicolas Sainte-Fare Garnot). A. 58888, Ms 8545 (9 000 €)

2.2 Dons reçus

2.2.1 Manuscrits et archives privées

- papiers du professeur Paul Bernard, membre de l'Académie des inscriptions et belles-lettres. 87 cartons, don de Mme Bernard, avril 2016 : D. 194315
- correspondance d'Émile de Girardin, don de M. Jean-Pierre Mabile, juillet 2016 : D. 194952. Ms 8543. Communication soumise à autorisation jusqu'au 1er octobre 2019.
- L'Académie française a transmis en octobre 2016 à la bibliothèque un ensemble de lettres d'académiciens provenant de la collection du président Édouard Herriot. Ms 8542

2.2.2 Périodiques

En 2016, 214 titres de périodiques ont été attribués gratuitement à la bibliothèque, parmi lesquels 170 titres proviennent des académies qui les obtiennent généralement par échange avec leurs propres publications :

- Académie des inscriptions et belles-lettres : 111 titres
- Académie des sciences : 38 titres. A partir de 2016 les *Comptes rendus* ne paraissent plus en version papier mais sont consultables uniquement en version électronique sur le site d'Elsevier
- Académie des sciences morales et politiques : 17 titres
- Académie des beaux-arts : 2 titres
- Académie française : 2 titres

2.2.3 Livres modernes

Total des livres modernes et DVD entrés en don : 998 titres soit 893 titres français et 105 titres étrangers.

- 505 titres ont été donnés par l'Institut :
 - Chancelier et services de l'Institut : 78 titres
 - Académie des inscriptions et belles-lettres : 191 titres
 - Académie française : 178 titres
 - Académie des sciences : 32 titres
 - Académie des beaux-arts : 22 titres
 - Académie des sciences morales et politiques : 4 titres.
- 70 titres ont été reçus en service de presse ou envoyés par les éditeurs.
- 81 titres ont été donnés par des académiciens (œuvres dont ils sont les auteurs ou œuvres d'autres auteurs) ou par les auteurs.
- 9 titres ont été donnés par l'Institut français d'archéologie orientale du Caire.
- Les héritiers de Roger Pierrot, ancien directeur du département des Manuscrits à la Bibliothèque nationale, spécialiste d'Honoré de Balzac, ont fait don à la bibliothèque de 281 ouvrages français (entrés en décembre 2015).
- 35 titres proviennent de dons du personnel de la bibliothèque.
- 17 DVD ont par ailleurs intégré les collections de la bibliothèque de l'Institut en 2016 (voir aussi 2.2.7).

2.2.4 Livres anciens

La bibliothèque a reçu en don :

- un exemplaire incomplet (tome second M-Z) de la première édition du *Dictionnaire des arts et des sciences*, 1694 (don de M. Bernard Péro, octobre 2016). La bibliothèque ne conserve pas encore d'exemplaire complet de cette édition.
- un ensemble de brochures imprimées (17 pièces), cartes postales et coupures de presse sur le Panthéon (fonds de l'architecte Albert Laprade (1883-1978), don de M. Luc Barré).

2.2.5 Estampes contemporaines

Grâce aux contacts pris par M. Érik Desmazières, membre de l'Académie des beaux-arts, avec les académiciens de la section de gravure et les lauréats des prix, le Cabinet d'estampes contemporaines s'est enrichi de 8 gravures offertes par des lauréats.

2.2.6 Objets

Aucun don d'objet en 2016.

2.2.7 DVD-rom (images)

Sur les 17 DVD donnés au cours de l'année 2016, 2 proviennent de la SIM et 6 de la RMN (la SIM nous fournit gratuitement une copie des documents qu'elle a numérisés pour nos usagers, et la RMN nous livre une copie des prises de vues effectuées lors de ses séances de photographie) (voir 5.4.3.2 et 5.4.3.3) : ces DVD sont en outre copiés sur des disques durs dans un but d'archivage pérenne.

2.3 Dons « sortants », répartition des doubles, éliminations

En 2016, la bibliothèque de l'Institut a donné 5 cartons de livres à l'université de Cergy-Pontoise, ouvrages récents reçus en don qui n'ont pas été entrés dans nos collections car il s'agissait de doubles, d'ouvrages trop spécialisés ou, au contraire, d'ouvrages de vulgarisation. La BULAC (Bibliothèque universitaire des langues et civilisations) est venue chercher 4 cartons de livres (serbo-croates, russes et ukrainiens, bulgares, provenant des Pays baltes, roumains, chinois, polonais, turcs, arabes, coréens, japonais, iraniens, etc.). Quelques numéros de périodiques météorologiques (environ 20 gros volumes in folio) ont été donnés au service de documentation de Météo-France.

Le manque de place étant un problème récurrent, nous poursuivons notre travail de repérage dans les magasins des périodiques répondant aux critères suivants : doubles, mauvais état physique, collections très lacunaires à la bibliothèque de l'Institut ou abondamment représentées dans les bibliothèques parisiennes, éventuellement titres numérisés par Gallica, la BIU Santé ou Persée, et donc librement consultables sur internet. Ces exemplaires seront proposés en priorité au CTLe en cession, puis aux bibliothèques universitaires spécialisées et, à défaut d'établissement intéressé, devraient être éliminés.

Pour les monographies, les ouvrages en double, triple voire quadruple ou quintuple exemplaires, en mauvais état, sont également susceptibles d'être éliminés.

2.4 Dépôts

Le dépôt d'albums de photographies provenant du château de Langeais, accepté par la Commission des bibliothèques et archives en 2013, a été effectué à l'été 2016.

Un tableau de Richelieu conservé dans la petite salle des séances des académies a été déposé temporairement à la bibliothèque durant l'été 2016, le temps de travaux dans cette salle.

3. CATALOGAGE ET INVENTAIRE DES COLLECTIONS

3.1 Participation aux catalogues collectifs

Les documents imprimés sont signalés dans le Sudoc (Système universitaire de documentation), catalogue national mis en œuvre par l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (ABES), librement accessible sur le web¹⁰.

La bibliothèque de l'Institut adhère au Sudoc depuis 2001 et la bibliothèque Thiers depuis 2007. Les deux bibliothèques sont regroupées sous un même ILN¹¹, de sorte que le contrôle de leurs notices incombe à un même « coordinateur Sudoc » (Nicole Guibout, puis Dominique Drouin depuis septembre 2016). La bibliothèque de l'Institut dispose de 10 licences de catalogage WinIBW et la bibliothèque Thiers de deux licences.

Le catalogue informatisé des manuscrits a été ouvert en 2008, en liaison avec la base de l'enseignement supérieur *Calames*, à laquelle la bibliothèque a commandé l'extraction de son propre catalogue de manuscrits.

Les deux catalogues (imprimés et manuscrits) sont accessibles depuis la page d'accueil du site internet de la bibliothèque.

3.2 Catalogage des imprimés

L'accroissement annuel du nombre de notices dans le catalogue Sudoc est de 3,25% en 2016 (3,40% en 2015, 2,35 % en 2014) et résulte essentiellement du programme de rétroconversion. La part des ouvrages localisés dans le Sudoc peut être évaluée de manière approximative à la moitié du nombre total d'ouvrages. Les *unica* localisés représentent 35% des localisations.

¹⁰ www.Sudoc.abes.fr. Le Sudoc recense les documents imprimés (livres, périodiques, thèses, articles, estampes...) conservés dans les bibliothèques de l'Enseignement supérieur. 1 400 établissements documentaires français participent à ce catalogue.

¹¹ ILN = International Library Number.

3.2.1 Modalités du catalogage des imprimés

La bibliothèque de l'Institut alimente le Sudoc en notices de livres, périodiques et estampes selon deux modalités :

- catalogage direct dans le Sudoc des nouveaux documents entrés à la bibliothèque,
- informatisation progressive des anciens catalogues sur papier (opération de rétroconversion).

Le travail de catalogage dans le Sudoc peut se faire à quatre niveaux différents :

- localisation sur une notice présente dans la base,
- localisation sur une notice présente dans la base mais incomplète et enrichissement de la notice,
- dérivation d'une notice provenant de bases externes telles que la Bibliothèque nationale de France, la Deutsche Bibliothek Database, la Library of Congress, etc., avec lesquelles l'ABES a conclu des accords,
- création d'une nouvelle notice dans la base.

- *Organisation du circuit de catalogage*

Les notices bibliographiques créées, modifiées et exemplarisées dans le Sudoc sont transférées chaque jour dans le catalogue local (SIGB Aleph). Le coordinateur contrôle une partie de ces notices et veille à la cohérence du catalogue local. Il supprime du système local les notices desquelles nous nous sommes délocalisés. Comme les années précédentes, l'accent a été mis sur l'uniformisation des formes des vedettes autorité personnes physiques et la mise à jour des notices des académiciens.

- *Consultation et réponses aux listes de l'ABES*

Le Sudoc fonctionne en réseau : les échanges entre les correspondants catalogage (à la bibliothèque de l'Institut, Dominique Vinckier puis Nathalie Besnard depuis septembre 2016) et entre les coordinateurs sont très nombreux : partage d'informations, demandes de vérifications et de corrections. Ils se font par l'intermédiaire de listes de diffusion (Sucat, Corcat, Coraut et Sucord).

- *Dédoublonnage des notices* : en 2016, D. Vinckier puis N. Besnard ont dédoublonné 188 notices bibliographiques.

3.2.2 Signalement dans le Sudoc en 2016 (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)

Les statistiques de catalogage sont établies à partir des chiffres fournis par l'ABES¹².

Le nombre de notices pour la bibliothèque de l'Institut et la bibliothèque Thiers (= ILN 96) par type de documents au 31 décembre 2016 est de :

- 275 568 notices de monographies,
- 9 196 notices de périodiques (dont 1 115 périodiques Lovenjoul),
- 1 051 notices de collections,

¹² Au 31 décembre 2016, le catalogue collectif Sudoc recensait 15 936 339 notices bibliographiques, 3 338 755 notices d'autorité et 42 369 716 localisations.

au total 288 324 notices pour l'ensemble des documents (y compris parties composantes au nombre de 2 483), soit une augmentation du nombre des notices par rapport à décembre 2015 de 3,25%.

Ces notices se répartissent ainsi : 6% de documents dont la date de publication est antérieure à 1800, 37% pour le XIXe siècle, 51% pour le XXe siècle, 6% pour le XXIe siècle.

74% des notices concernent des ouvrages en français, en anglais 7,6 %, en allemand 5 %, en latin 3 %, en italien 2,5 %, en russe 1,5 %, en espagnol 1,3 %.

Le nombre de localisations (correspondant au nombre total d'exemplaires, une notice pouvant en comporter plusieurs) est au 31 décembre 2016 de 271 596 pour la bibliothèque de l'Institut et 21 680 pour la bibliothèque Thiers.

- *Chiffres du Sudoc pour le livre ancien au 31 décembre 2016 (nombre d'exemplaires)*

Pour la bibliothèque de l'Institut : 56 incunables, 1 625 livres du XVIe siècle, 3 536 livres du XVIIe siècle, 9 253 livres du XVIIIe siècle et 2 260 livres publiés entre 1800 et 1810.

Pour la bibliothèque Thiers : 3 incunables, 18 livres du XVIe siècle, 116 livres du XVIIe siècle, 1062 livres du XVIIIe siècle et 305 livres publiés entre 1800 et 1810.

- *Tableau récapitulatif (nombre de notices par siècle dans le Sudoc) (bibliothèque de l'Institut et bibliothèque Thiers)*

Date	En 2016	En 2015
Jusqu'en 1500	59	53
1501-1600	1 642	1 606
1601-1700	3 633	3 480
1701-1800	10 218	9 818
1801-1810	2520	2427
1811-1900	106 955	104 026
1901-2000	144 579	144 246
2001-	16 206	16 159

- *Unica*

Fin 2016, le nombre des *unica* localisés dans le Sudoc est de 95 237 soit 35% des localisations pour la bibliothèque de l'Institut et de 4 019 soit 18,5% des localisations pour la bibliothèque Thiers.

- *Créations et modifications de notices d'exemplaires*

7 082 notices d'exemplaires créées, 5 889 modifiées et 336 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

658 notices d'exemplaires créées, 982 modifiées et 29 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

- *Créations et modifications de notices d'autorité*

432 notices d'autorité créées, 425 modifiées et 12 supprimées pour la bibliothèque de l'Institut.

28 notices d'autorité créées, 40 modifiées et 3 supprimées pour la bibliothèque Thiers.

3.2.3 Rétroconversion : informatisation des catalogues sur papier des ouvrages imprimés

Responsable : Nicole Guibout puis Dominique Drouin

Le chantier de rétroconversion des anciens catalogues, sur fiches et registres, des livres imprimés (livres modernes - à partir de 1811 - et anciens - avant 1811) demeure une priorité pour la bibliothèque. C'est un travail collectif qui mobilise toute l'équipe (service des livres modernes et des périodiques, service du livre ancien) et reçoit le renfort de bibliothécaires contractuels, soutenu par un financement de l'ABES¹³.

La rétroconversion des notices du « catalogue vert », le plus ancien, qui recense les ouvrages entrés avant 1895, entreprise en 2014, s'est poursuivie jusqu'en juillet 2016.

À partir de novembre 2016, le travail s'est poursuivi par la rétroconversion de documents d'une cote spécifique (8° M), dans la perspective de leur transfert au CTLes en 2018.

En 2016, Jonathan Pfliger, contractuel pour la rétroconversion, a localisé 2 961 ouvrages (dont 1 003 créations de notices) tout en les complétant¹⁴.

Nombre total des exemplaires rétroconvertis en 2016 : 5 955 (2015 : 8 518), comprenant :

- rétroconversion du catalogue vert : 4 346
- rétroconversion d'autres fonds (8° M, NSd) : 1 609

Le chantier de rétroconversion s'est ralenti de juin à octobre 2016 du fait des mouvements de personnel (2 départs et 2 arrivées) au secteur des livres modernes.

Le nombre de notices de livres imprimés restant à informatiser ne peut être estimé que de façon approximative (environ la moitié du fonds).

¹³ La bibliothèque s'engage en contrepartie à financer sur ses fonds propres un montant au moins égal à l'aide de l'ABES.

¹⁴ Ce contrat s'est interrompu entre août et octobre 2016.

3.2.4 Livres modernes

Responsable : Nicole Guibout, puis Dominique Drouin

3.2.4.1 Acquisitions courantes

En 2016, le Service des livres modernes a traité 1 381 ouvrages récents (383 achats et 998 dons) (augmentation de 23 % par rapport à 2015) (Dominique Drouin, Nathalie Besnard et Chantal Lantin). Un livre d'artiste a été catalogué par Olivier Thomas.

3.2.4.2 Rétroconversion

Pour les livres modernes, ont été traités, outre les chantiers portant sur les anciens catalogues, par Nicole Guibout, des ouvrages cotés en NSd, par Dominique Drouin et Nathalie Besnard à partir d'octobre 2016.

3.2.5 Périodiques

Responsable : Sylvie Biet, puis Dominique Drouin

3.2.5.1 Catalogage courant et rétroconversion

On estime que la bibliothèque de l'Institut détient près de 9 500 titres de périodiques anciens et modernes. Au 31 décembre 2016, elle avait informatisé 8 771 notices de périodiques, dont 1 115 périodiques du fonds Lovenjoul (soit la quasi-totalité de ce fonds).

La quasi-totalité des périodiques catalogués sur fiches Kardex est désormais rétroconvertie, à l'exception de quelques titres pour lesquels se pose la question de la conservation ou de l'élimination (exemplaires isolés ou en mauvais état...). De ce fait, une seule demande de numérotation ISSN (International standard serial number = identifiant unique attribué à toute publication en série) a été envoyée à notre centre régional (CR 26, basé à la Sorbonne et spécialisé en sciences humaines). En 2016, nous avons continué la rétroconversion des périodiques repérables dans les catalogues verts, et commencé la rétroconversion des périodiques cotés 8° M conservés temporairement aux Archives diplomatiques et destinés à partir au CTLes.

3.2.5.2 Traitement des périodiques dont l'abonnement est en cours

La bibliothèque a bulletiné sur Aleph environ 1 300 fascicules correspondant à 373 titres vivants.

3.2.6 Livres anciens (antérieurs à 1811)

Responsable : Béatrice Delestre

On estime que la bibliothèque de l'Institut possède 58 158 livres anciens¹⁵ publiés avant 1811, ce qui la place, dans ce domaine, au quatrième rang des bibliothèques de l'Enseignement supérieur, derrière la bibliothèque Mazarine, la bibliothèque Sainte-Geneviève et la bibliothèque de la Sorbonne.

¹⁵ Nombre calculé en 2008 par le conservateur en chef du secteur Livres anciens pour l'enquête du ministère sur le patrimoine documentaire de l'Enseignement supérieur.

3.2.6.1 Catalogage des livres anciens

En 2016, environ 1 ETP a pu être consacré au catalogage rétrospectif des livres anciens, fait en partie « livre en main »¹⁶ (O. Thomas : 0,7 ETP ; rétroconversion : N. Guibout et J. Pfliger : 0,3 ETP).

Au 31 décembre 2016, 16 730 notices de livres anciens figuraient dans le Sudoc, soit environ 28,75 % du total estimé de la collection.

Nouvelles localisations ou créations de notices en 2016 :

- 41 livres du XVI^e siècle
- 155 livres du XVII^e siècle
- 398 livres du XVIII^e siècle
- 93 livres pour le début du XIX^e siècle.

Soit un total de 687 nouvelles localisations ou créations de notices, dont :

- 335 par le service Livres anciens, dont 300 environ « livre en main »
- 352 principalement par le service en charge de la rétroconversion.

Il s'agit d'un catalogage réalisé selon les normes en vigueur et, pour les opérations « livre en main », le temps consacré aux données d'exemplaires, même en cas de simple localisation, est important : vérification de la complétude, description des reliures, étude des provenances dont les marques sont photographiées (reliures particulières, marques de provenance identifiées ou non).

Les livres catalogués « livre en main » en 2016 concernent, outre les quelques nouvelles acquisitions (achats ou dons), les livres relevés au fur et à mesure de la rétroconversion, les demandes de renseignements ou de consultation, une sélection de livres portant des marques de provenance importantes pour l'histoire de la bibliothèque, les livres présentés lors de visites ou d'expositions. Ce travail permet d'alimenter le fichier de recensement des reliures remarquables, tenu à jour régulièrement par Olivier Thomas.

Outre ces nouveaux signalements, 285 notices ont été reprises, notamment grâce aux compléments effectués sur les notices de rétroconversion du catalogue vert.

3.2.6.2 Bases de données

L'enrichissement de la base des provenances des collections (notices et prises de vues), essentiellement réalisé par Olivier Thomas, s'est poursuivi, mais de manière moins importante, dans l'attente de la base nationale *Bibale 2*, à laquelle œuvre la bibliothèque de l'Institut (voir 6.3.8).

Au 31 décembre 2016, la base de données comprenait 735 notices de marques, soit 35 créations de notices de marque en 2016.

¹⁶ La regrettable incomplétude des anciens catalogues de la bibliothèque de l'Institut en matière de livres anciens oblige le plus souvent les catalogueurs à décrire les ouvrages livre en main lorsqu'ils informatisent les notices bibliographiques. Ce procédé est beaucoup plus long que lorsque l'on saisit simplement une fiche existante, mais il a l'avantage de produire des notices complètes et abouties, y compris pour le signalement des marques de provenance.

3.3 Manuscrits et archives privées

Responsable : Michèle Moulin

En 2016, 1,6 ETP personnel permanent et 1 ETP contractuel ont pu être affectés à ces travaux.

3.3.1 Cotation

Depuis 2013, les fonds manuscrits sont cotés dès leur arrivée. Chaque fonds reçoit une cote unique, puis des sous-cotes sont attribuées après le reconditionnement et le classement. Les fonds sont ainsi aussitôt signalés dans *Calames* de façon sommaire, la notice devant être complétée au fur et à mesure de l'avancement du classement. Les conditions d'accès sont précisées et actualisées régulièrement.

Au 31 décembre 2016, le catalogue du fonds général comptait 8 547 cotes.

3.3.2 Classements

Michèle Moulin a commencé le classement, la datation et le catalogage dans *Calames* de la correspondance d'Émile de Girardin ; elle a poursuivi le classement de la correspondance de Constant Martha.

Yoann Brault a réalisé le classement et le catalogage dans *Calames* des papiers de Michelle Maurois, Jeanne et Maurice Pouquet, Gaston Arman de Caillavet et Léontine Arman de Caillavet (fonds Maurois, Ms 8505).

3.3.3 Catalogage dans *Calames*

Yoann Brault : Ms 8528 : dessins de Paul Lemagny ; Ms 8535 : aquarelle d'Albert Decaris ; Ms 8538 : papiers Georges Duhamel.

Élodie Delcambre-Maillard : 349 tirés à part du fonds Jean Irigoien, d'après inventaire papier (Ms 8513 - cartons 58-61) ; correspondance de Michel Déon (Ms 8508) ; 92 lettres d'académiciens (Ms 8542).

Laure Casenove : correspondance de Fernand Braudel (Ms 8510) (91 boîtes sur 116).

- *Re-catalogage dans Calames*

De nombreux fonds de correspondance, parfois anciens et importants, sont mal catalogués, les auteurs ne sont pas indexés, les indications de feuillets manquent, le lien avec la base d'autorités Idref n'est pas fait.

En 2016, Michèle Moulin a repris et détaillé les notices et normalisé « Idref » dans *Calames* la correspondance reçue de Gustave Schlumberger (Ms 4248-4250, 4254, 4265), re-catalogué et indexé la correspondance d'Armand Baschet (Ms 2488 et 2488 A), re-catalogué la correspondance de Joachim Menant (Ms 4174/1 et 4176/2) ainsi que la correspondance de Charles Benoist (Ms 4553-4557).

Yoann Brault a effectué le catalogage détaillé des papiers et de la correspondance de la famille Catenacci (Ms 4181-4197) ; il a corrigé après recherches la notice de : « Estampage d'une inscription bilingue (en mongol et en turc-oriental) de la grande mosquée de Pékin » (Objet 63).

- *Informatisation des anciens catalogues de manuscrits : Compléments (cotes 1-6200)*

Les compléments manuscrits des catalogues publiés sont très importants pour la recherche, puisqu'ils consistent essentiellement en dépouillements de correspondances volumineuses, et ne sont pour l'instant disponibles qu'en un unique exemplaire, au bureau de service de la salle de lecture. Certains ont déjà été inclus dans *Calames* (fonds Fauriel, certaines notices du dépouillement des dessins, etc.). Leur saisie systématique dans *Calames* a commencé en 2009, et s'est poursuivie, quoique plus lentement, avec l'aide de Mireille Jacquet-Cerano, jusqu'en 2013. Ces saisies, fort utiles, sont néanmoins à reprendre en effectuant des vérifications sur les originaux.

3.4 Fonds iconographiques

Responsable : Béatrice Delestre

3.4.1 Estampes

Le catalogage a porté en 2016 sur :

- le fonds d'estampes provenant du don Avati (fin du traitement début 2016) : 226 notices créées par Olivier Thomas,
- les 8 gravures données par leurs auteurs, lauréats de l'Académie des beaux-arts, toutes cataloguées à leur réception,
- 2 estampes anciennes qui avaient été utilisées au XIXe siècle comme conditionnements.

3.4.2 Collections photographiques

La bibliothèque de l'Institut conserve des collections photographiques d'une extrême richesse (plusieurs dizaines de milliers d'unités témoignant des origines de la photographie et de l'invention des divers procédés techniques). Afin d'obtenir une vue d'ensemble des fonds photographiques, de faciliter leur localisation en magasin et de programmer les actions nécessaires à leur sauvegarde pérenne et à leur intégration dans la bibliothèque numérique de l'Institut, il a été décidé en 2015 de rassembler dans un seul tableur les références existantes¹⁷. Ce fichier a été terminé au printemps 2016. Les documents listés doivent encore faire l'objet d'un récolement, puis nous procéderons à un paramétrage du tableur pour une migration dans le catalogue informatisé.

3.5 Objets

Le traitement du fonds d'objets et documents cotés « objets » a fait l'objet du stage de Gaël Langmar-Steimetz, sous la supervision de Béatrice Delestre et Yoann Brault. Il a consisté à faire le récolement des objets à partir des trois inventaires manuscrits, préalablement numérisés. Les données ont été saisies dans un tableur dans la perspective d'une migration prochaine dans le

¹⁷ Ce fichier ne peut cependant prétendre à une parfaite exhaustivité, notamment en raison du choix de référencer les ensembles de photographies et non les unités.

catalogue *Calames*. Cette opération a permis de dénombrer de manière plus fiable les objets : 1 486 au total, dont 1 460 ont été récolés et 26 constatés manquants. Le bilan du stage a été présenté, en deux séances, à l'ensemble de l'équipe.

4. CONSERVATION ET PRÉSERVATION DES DOCUMENTS

Conservateur référent : Béatrice Delestre, excepté pour le montage des manuscrits qui nécessitent un traitement matériel simultané au traitement intellectuel.

Au total, 3 ETP ont participé en 2016 à la conservation, soit : catégorie A : 0.7 ETP ; cat. B : 0.3 ETP ; cat. C : 2 ETP, pour la poursuite des travaux entrepris dans les magasins (imprimés Lovenjoul en sous-sol, reconditionnement des manuscrits dont les cartes et plans en rouleaux), et pour une participation au conditionnement des objets dans le cadre de leur récolement.

4.1 Missions confiées aux magasiniers en 2016 dans le domaine de la conservation

Les magasiniers sont chargés des missions suivantes :

- équipement et/ou rondage des nouvelles acquisitions, nouvelles reliures, nouveaux conditionnements,
- poursuite systématique de la protection des documents, notamment lors des retours de restauration ou d'exposition,
- poursuite du remplacement des anciens fantômes dans l'ensemble des magasins,
- travail de manutention pour les expositions, les trains de reliure ou de boîtes de conditionnement.

Chacun d'eux est chargé de l'entretien d'un secteur des magasins. Le nettoyage se fait de manière ponctuelle et variable selon les magasins et les opérations de fond.

Ils se voient également chaque année confier des missions ponctuelles en fonction des priorités retenues. En 2016 :

- *Anne-Marie Charpentier* :
 - participation à la préparation et au retour des trains de restauration des livres anciens
- *Stéphane Fougère* :
 - entretien des collections des monographies et périodiques Lovenjoul de petit format conservés en sous-sols (plus de 700 documents) : mise en boîtes ou pochettes, couvertures, étiquetage spécifique pour le repérage de documents à sauver prioritairement en cas d'inondation,

- participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces manuscrites prêtées lors d'expositions,
 - suivi du transfert au CTLes de janvier 2016 (environ 52 mètres linéaires).
- *Mireille Jacquet-Cerano* :
 - voir 4.4.3,
 - participation au suivi des montages de correspondances pour le fonds général des manuscrits,
 - participation au suivi des montages/démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces manuscrites prêtées lors d'expositions,
 - nouvelle responsabilité : gestion de la Réserve (hors objets).

Mme Jacquet-Cerano assure en outre la gestion des plannings de service public pour l'équipe de magasinage, ainsi que la communication du fonds Braudel (51 dossiers communiqués à 5 lecteurs en 2016).
- *Carmen Nitescu* :
 - estampillage de toutes les planches : nouvelles acquisitions, dons, rétrospectif, y compris pour aider au secteur des manuscrits,
 - signalétique des folios hors-rang au 6e étage (bien que ce ne soit pas les collections dont elle a la charge, ce projet repose essentiellement sur son investissement) : relevé des cotes en magasin, édition des étiquettes pour les signets, placement des signets, réalisation des fantômes de renvois (en salle rouge surtout),
 - petites réparations et quelques travaux de soclage,
 - participation au suivi des montages et démontages réalisés par la bibliothèque Mazarine de pièces manuscrites prêtées lors d'expositions,
 - suivi du transfert au CTLes de janvier 2016 (6 mètres linéaires),
 - réinstallation d'œuvres dans les vitrines des salons d'exposition pour la rentrée académique,
 - nouvelle responsabilité : objets en réserve Lovenjoul (été 2016).
- *Jean-Claude Roy* :
 - poursuite du fichier de signalement des éditions anciennes, renseigné au fur et à mesure de l'entretien réalisé sur les collections (plus de 7000 références à ce jour)
 - foliotage, estampillage et reconditionnement des manuscrits de la collection Lovenjoul jusqu'en juillet 2016.
- *Ghislaine Vanier* :
 - installation des œuvres en vitrines ou sur les tables lors des expositions temporaires et des visites, démontage,
 - refoulement plus régulier dans ses magasins en raison des trains de reliure et de l'accroissement des collections,
 - suivi du transfert au CTLes de janvier 2016 (environ 65 mètres linéaires),
 - organisation des communications des papyrus d'Herculanum.

4.2 Amélioration de la conservation

4.2.1 Conditions environnementales

Depuis janvier 2016, la surveillance des conditions thermo-hygrométriques est effectuée une fois par semaine par un relevé de mesures (par Carmen Nitescu), dans 4 magasins : Coupole B, salle rouge – niveau C, 6e Le Vau, placard objets 6e Le Vau. L'amplitude thermique est très importante au 6e Le Vau (20 degrés d'amplitude), y compris dans le placard où sont conservés les objets. Les températures sont très basses l'hiver à la Coupole B (13°).

Pour une meilleure occultation de la lumière, des stores ont été posés sur les fenêtres du bureau et des « cabinets de lecture » donnant sur la façade de la Cour d'honneur.

4.2.2 Protection contre la crue centennale¹⁸

En raison de l'importance de ses collections localisées aux 1er et 2ème sous-sols, la bibliothèque avait identifié par des pastilles rouges les volumes les plus précieux qui devraient être remontés à bras d'homme en cas d'inondation. Le remplacement des feuillets volants portant ces pastilles par un étiquetage fixe se poursuit ; celui-ci porte sur les conditionnements et sur les travées concernées.

Une surveillance particulière du taux d'humidité a été faite dans les deux sous-sols en juin 2016 suite à la crue de la Seine (Stéphane Fougère et en son absence Carmen Nitescu).

4.3 Fournitures de conservation

Responsable : Béatrice Delestre, assistée par Aurélia Salahou

- « *petites fournitures* » (notamment fantômes, fournitures d'entretien et de marquage, signets, etc.) ; *conditionnements standard* (pochettes de conservation, particulièrement utilisées par le secteur des manuscrits, et papier pour chemises de conservation des estampes) : 6 092,02 €
- matériel pour le soclage (salons d'exposition) : 530,39 €
- conditionnements sur mesure : 9 586,97 €
 - o 20 boîtes, réservées aux documents suivants : reliures restaurées, livres de réserve rangés en rang normal, manuscrits précieux, livres anciens conservés dans les magasins de livres modernes. Robert Reliure 2778,87 €
 - o 8 boîtes pour estampes. Robert Reliure 1 920,10 €
 - o 4 boîtes pour les sceaux. Ateliers Saint-Martin 1 612 €
 - o 150 chemises de conservation et montages pour estampes du fonds Avati. Julien Fourrey : 3 276 €

Coût total en 2016 : 16 209,38 €

¹⁸ Voir rapport d'activité 2013. Il faut souligner l'utilité de conserver des agents compétents logés sur place pour parer au plus pressé en cas de catastrophe météorologique, car il est prévu que les autres agents seront privés de moyens de transport pour se rendre sur leur lieu de travail.

4.4 Gestion matérielle des collections

4.4.1 Réserve

10 documents ont été placés en Réserve : 6 incunables, le livre d'artiste lauréat du Prix Lurçat 2015, ainsi que les trois ouvrages pour lesquels des reliures d'art ont été commandées en 2015 pour l'exposition du centenaire du Grand Prix du roman de l'Académie française.

4.4.2 Magasins de livres modernes, périodiques et documents graphiques

Depuis 4 ans, les monographies nouvellement entrées à la bibliothèque sont rangées au 6e étage de l'aile Le Vau. Y sont également rangés les documents cotés 8° AA (périodiques et monographies appartenant à des collections numérotées). Au rythme actuel de l'accroissement, ce magasin du 6e étage sera entièrement rempli dans deux ans.

Les estampes du Cabinet d'estampes contemporaines sont rangées temporairement depuis 2013 au 6e étage, devant les fenêtres donnant sur la rue Mazarine, dans l'attente de leur rangement dans le magasin contigu aux deux pièces d'exposition du couloir Coupole. Au premier semestre 2016, grâce à l'implication d'une grande partie de l'équipe, les imprimés de la série 8° NS de ce magasin ont fait l'objet d'un redéploiement afin de libérer l'espace nécessaire.

- *Dégât des eaux*

Par précaution, en attendant d'avoir la certitude qu'il n'y a plus aucune humidité, les livres qui se trouvaient à l'endroit des infiltrations de la fin 2013 (magasin Niveau B), n'ont pas été replacés.

- *Programme pluriannuel de gestion matérielle des collections : collection Lovenjoul*

Comme en 2015, le rangement et le reconditionnement des derniers ouvrages du fonds Lovenjoul, rangés au 2e sous-sol, se sont faits en même temps que leur rétroconversion (D. Vinckier, en collaboration avec C. Nitescu et S. Fougère).

4.4.3 Gestion matérielle des manuscrits

Le temps total consacré à la gestion des manuscrits peut être évalué en 2016 à 1,15 ETP (M. Jacquet-Cerano, chargée des magasins des manuscrits : 0,6 ; O. Billaut : 0,5 ; J.C. Roy : 0,05).

4.4.3.1 Magasins des manuscrits

Les manuscrits occupent désormais les locaux suivants :

- magasin principal (collection Godefroy ; fonds général 1-4920)
- petite pièce à droite de l'hémicycle du balcon (4921-5624)
- magasin des périodiques : 5 salles et demi :
 - o salles 0 et 1 : manuscrits cotés 7180-...
 - o salle 2 : accroissements prévus
 - o salles 3 - moitié côté fenêtre -, 9 et 10 : fonds en attente de classement.

À terme, le magasin « des périodiques » semble destiné à contenir de plus en plus de manuscrits, à mesure des accroissements de ces collections et des délocalisations de périodiques au CTLes.

L'année 2016 a vu la fin du reclassement des fonds manuscrits au niveau C des magasins, assorti d'un reconditionnement et de l'étiquetage des travées. Tous les manuscrits ont rangés par Mireille Jacquet-Cerano dans l'ordre des cotes. Les fonds non encore traités mais déjà cotés sont désormais à leur place en rayon, ce qui a nécessité le déplacement de plusieurs fonds.

4.4.3.2 Estampillage et conditionnement

Aucun fonds ne doit être communiqué avant son estampillage. Les documents demandés par les lecteurs sont estampillés, classés et foliotés en priorité. Les fonds reçus depuis 2013 sont estampillés dès leur arrivée dans les collections, sauf s'il s'agit de fonds de très grand volume comme le fonds Paul Bernard (87 boîtes). Mme Jacquet-Cerano a estampillé les fonds entrés en 2016 (ex : dons de Michel Déon) et coordonné le travail d'estampillage.

Grâce à l'apport depuis septembre 2013 de 0,5 ETP supplémentaire (Olivier Billaut, adjoint administratif), le retard d'estampillage a été en grande partie résorbé, ce qui était indispensable pour la sécurité des collections. L'estampillage du fonds Fumaroli est terminé (78 boîtes en 2016). Il reste cependant encore à estampiller de grands ensembles tels les fonds Louis Gillet (20 boîtes en 2016), Pierre Gaxotte (8 boîtes en 2016), Theuriet (13 boîtes en 2016), André Maurois (41 boîtes en 2016), Georges Lubin, Karaiskakis ainsi que les 87 boîtes du fonds Paul Bernard.

Mireille Jacquet-Cerano a reconditionné plusieurs liasses isolées et procédé à un nombre important de dépoussiérages. Elle a conditionné en boîtes polypropylène les fonds entrants et reconditionné de nombreux fonds. Le reconditionnement dans des boîtes ou des pochettes de manuscrits anciens en mauvais état, à défaut de pouvoir tous les faire relier, est loin d'être achevé, compte tenu de l'ampleur de la tâche. Priorité est donnée aux manuscrits consultés par les lecteurs.

4.4.4 Collections photographiques

Si quelques actions de conservation avaient déjà été entreprises et des préconisations formulées en 2009 par Lucien Clergue, membre de l'Académie des beaux-arts, l'année 2015 a vu la mise en œuvre plus systématique d'un programme pluriannuel de conservation préventive.

La priorité a porté en 2015 et 2016 sur l'ensemble, d'une valeur inestimable, que constituent les photographies de Maxime Du Camp. Ce fonds, légué à l'Académie française en 1852, comprend :

- 214 calotypes (négatifs sur papier), réalisés lors de son voyage en Orient, de novembre 1849 à octobre 1850, en compagnie de Gustave Flaubert,
- 212 tirages originaux,
- 5 tirages spécimen de l'album *Égypte, Nubie, Palestine et Syrie, dessins photographiques*,
- 125 planches de l'album *Égypte, Nubie, Palestine et Syrie*, Gide et Baudry, 1852,
- les photographies d'ordre documentaire présentes dans la correspondance Du Camp.

Un audit de conservation pièce à pièce du fonds Du Camp, hors photographies classées dans ses notes et correspondance, a été réalisé fin 2015 par Mme Ploye, restauratrice spécialisée (2 700 €). La restauration de ce corpus a été effectuée en novembre-décembre 2016 par Mme Ploye et Mme

Chabauty (24 288 €) (voir le rapport correspondant, annexe 3). En 2017, la couverture et les serpentes de l'album spécimen seront confiées à un restaurateur d'arts graphiques.

4.4.5 Objets

À l'occasion du récolement des objets, leur marquage et leur conditionnement ont également été effectués, avec la contribution de Carmen Nitescu. Des photographies de « sécurité » ont été prises.

4.5 Reliure, restauration

Il faut distinguer trois types d'interventions :

- la reliure proprement dite, appliquée sur les livres courants,
- la restauration - beaucoup plus coûteuse - des ouvrages anciens et d'intérêt bibliophilique, qui consiste à rénover les reliures précieuses, mais éventuellement aussi à réparer les feuillets intérieurs,
- le montage sur onglets, consistant à monter et relier des feuillets manuscrits épars, le plus souvent des correspondances de formats divers, risquant d'être déclassés ou volés lors de leur consultation.

4.5.1 Reliure courante

Responsables : N. Guibout puis D. Drouin (livres modernes), B. Delestre (usuels)

En 2016, deux relieurs ont travaillé pour la bibliothèque pour un coût total de 13 724,25 €, soit :

- Société Robert : 2 trains pour 8 316,55 €
- AJB Reliure-J.Baillot : train de réparation d'usuels (publications des académies des années 2014 et 2015) pour 5 407,70 €.

Comme les années précédentes, il n'y a pas eu de reliure pour les périodiques en 2016 ; nous privilégions les mises en boîtes ou en pochettes pour le reconditionnement des périodiques anciens.

4.5.2 Reliure et conditionnement d'estampes

Un travail important de reclassement et de conditionnement du fonds Avati, portant sur 450 chemises et 18 boîtes, a été mené au dernier trimestre 2016 par Olivier Thomas et Carmen Nitescu.

4.5.3 Restauration de manuscrits, documents graphiques et herbiers

Responsable : Béatrice Delestre

Ont été restaurés, pour un coût de 3 684 € :

- 4° M 340 *** I et II Réserve : Herbarium de champignons (Mme Hélène Davergne)
- Fol N 252 : projet d'éventail par Catenacci (Mme Hélène Davergne)
- 33 documents, principalement des manuscrits et quelques imprimés (feuillets déchirés, montage de lettres détachées ...) (Mme Hélène Davergne, 2 j. de travail sur site)
- un parchemin avec sceau (Ateliers Saint-Martin).

4.5.4 Montage de manuscrits sur onglets

Responsable : Michèle Moulin

Trois relieurs ont travaillé pour les manuscrits, pour un coût total de 14 715,25 € :

- Baillot :
Charles Benoist, lettres reçues [Ms 4553 A, 4553 B, 4554 A, 4554 B, 4555 A, 4555 B, 4556, 4557 A, 4557 B]
- Libellus :
Édouard Charton, lettres reçues [Ms 8540]
Balzac, *La Peau de chagrin*, épreuves corrigées I et II [Ms Lov. A 177 (1) et (2)]
- Bourgogne relieur :
Joachim Menant, lettres reçues [Ms 4174 (1) et (2), 4175 (1) et (2), 4176 (1) et (2)]

4.5.5 Dépoussiérage et restauration de reliures

Responsable : Béatrice Delestre

La bibliothèque a confié à deux ateliers la restauration de reliures anciennes pour 3 679 €, pour poursuivre la restauration des *Dictionnaires de l'Académie française* :

- 2 179 € : Mme Patricia Sirjean pour 4 volumes, dont *Le Grand Dictionnaire des Arts et des sciences*, 1694 (Fol M 5), et *Le Nouveau Dictionnaire de l'Académie française*, 1783 (Fol O 56 A)
- 1 500 € : Mme Frédérique Navereau pour 4 volumes (Fol NS 1569)
 - *Le Grand Dictionnaire de l'Académie française* (T. 1 et 2)
 - *Le Grand Dictionnaire des arts et des sciences* (T. 3 et 4).

Pour le dépoussiérage des ouvrages décontaminés en 2015, la mise en concurrence s'étant avérée infructueuse, le traitement des ouvrages a été accepté par Mme Navereau, restauratrice, pour 3 696 € (environ 200 ouvrages). Il s'agit d'un dépoussiérage page à page très minutieux, accompagné du dépoussiérage de la reliure, de ré-encollage et cirage.

4.5.6 Aide ponctuelle par l'atelier de restauration de la bibliothèque Mazarine

En 2016, 15 interventions ont été nécessaires, essentiellement pour le démontage puis le remontage de documents prêtés à l'extérieur. L'atelier se voit aussi confier chaque début d'année la découpe de nos signets en papier neutre.

À l'automne 2016, l'atelier a également pris en charge la découpe de papier de conservation pour la confection de 450 chemises pour les estampes.

4.5.7 Restauration d'objets

Le nettoyage des bustes de la salle de lecture a été assuré par Mme Emmanuelle Sédille (coût : 1139,20 €).

4.6 Désinfection d'ouvrages contaminés

4.6.1 Site du quai de Conti

Traitement par anoxie d'une infestation ancienne de vrillettes dans une collection de manuscrits et imprimés orientaux (Hygiène Office, 901,68 €).

4.6.2 Collections provenant du dépôt à la Cité des Sciences et de l'Industrie

Lors du dégât des eaux survenu en août 2015, un millier environ de nos documents en dépôt (fonds de livres 8° M) ont été atteints à des degrés divers, et devaient au minimum être dépoussiérés. Environ 700 d'entre eux, présentant des moisissures plus ou moins développées, devaient faire l'objet d'une décontamination. Pour procéder à la décontamination et à la remise en état des locaux, il était nécessaire aussi de stocker les documents à l'extérieur durant plusieurs mois, dans un local sécurisé et maintenu aux conditions climatiques requises, avec un contrôle sanitaire régulier. La société Polygon, prestataire retenu en décembre 2015, a pris en charge l'ensemble de ce protocole de traitement de janvier à juillet 2016, puis a transféré à l'automne les livres dans les locaux mis à notre disposition par le ministère des Affaires étrangères (voir 1.3.2.2). Les prestations ont été financées par l'assurance de la Cité des sciences.

L'équipe de la bibliothèque de l'Institut a dû consacrer en 2016 un temps de travail très important à ces opérations. Durant la phase de traitement des documents, ont été assurées une quinzaine de réunions sur site ou d'entretiens téléphoniques entre janvier et septembre (B. Delestre et O. Thomas), une présence nécessaire pour le départ des collections en janvier (désinfection - Hygiène Office), puis mars-avril (dépoussiérage - Polygon) (B. Delestre, O. Thomas et 2 magasiniers) et des visites mensuelles de « service fait » sur le site de Polygon à Ivry (mai, juin et juillet) (B. Delestre, O. Thomas). L'investissement le plus important a concerné la préparation du déménagement et le déménagement lui-même : installation des livres dans le nouveau dépôt (72 palettes de 16 caisses livrées en 6 semaines, soit de mi-septembre à fin octobre), nécessitant de la manutention et un travail de reclassement très important¹⁹. Le récolement de ces collections a débuté en décembre 2016 et se poursuivra en 2017. (Voir photos en annexe 4.)

Des tests pour suspicion de moisissures ont été effectués par le Muséum national d'histoire naturelle et un nouvel envoi pour désinfection est prévu en mars 2017.

Enfin, des négociations ont été menées avec Universcience en vue de la restauration des documents abîmés par le dégât des eaux, et un cahier des charges a été élaboré. 180 volumes sont concernés, pour 50 000 € maximum, répartis sur 2017 et 2018, financés par la Cité des sciences. La publication du marché est prévue au printemps 2017.

¹⁹ Ce travail a été assuré par Anne-Marie Charpentier, Mireille Jacquet-Cerano, Stéphane Fougère, Olivier Thomas, Béatrice Delestre, assistés de 2 agents Polygon (coordination et planning : Béatrice Delestre).

5. CONSULTATION DES DOCUMENTS

On note une légère augmentation de la fréquentation et des demandes de reproduction, ainsi que du nombre des emprunts effectués par les académiciens.

5.1 Consultation sur place

5.1.1 Fréquentation

La bibliothèque est ouverte du lundi au vendredi, de 9h à 18h pour le public institutionnel (membres de l'Institut et personnel de l'Institut et des académies), et de 12h à 18h pour les lecteurs extérieurs, reçus sur la recommandation d'un membre de l'Institut. Elle est fermée chaque année du 15 au 31 août. Les jours de séances publiques sous la Coupole, les lecteurs sont reçus de 10 h à 13 h. L'admission est gratuite.

Trois postes de travail sont nécessaires dans la salle de lecture à partir de 12 h et pourvus par rotation : présidence de salle (cat. A et B), communication des documents (magasiniers), accueil (magasiniers). En 2016, il a été décidé d'assurer aussi la tenue du poste d'accueil le matin.

En 2016, il y a eu 231 jours d'ouverture dont 13 jours de Coupole, soit 1 347 heures d'ouverture au public extérieur, et 2 079 heures pour le public institutionnel.

203 nouveaux lecteurs ont été inscrits dans l'année (hors académiciens et membres du personnel de l'Institut et des académies).

La bibliothèque a accueilli 3 093 séances de travail (2015 : 2 397, 2014 : 3 288 séances), soit :

- 1 922 pour les membres de l'Institut et personnels de l'Institut et des académies (2015 : 1 210)
- 1 171 pour les lecteurs accrédités (2015 : 1 187), dont 260 lecteurs étrangers représentant 23 nationalités²⁰.

Le nombre moyen de lecteurs par jour a été de 13,38 (2015 : 10,3 ; 2014 : 13,8) en cumulant académiciens et lecteurs extérieurs à l'Institut et de 5,06 (2015 : 5,1 ; 2014 : 7,4) pour les seuls lecteurs extérieurs.

5.1.2 Communication des documents

3 453 documents ont été communiqués sur place en 2016 (4 681 en 2015). Le nombre moyen par jour de documents conservés dans les magasins de la bibliothèque et communiqués aux lecteurs à l'aide de bulletins a été de 14,94.

²⁰ Ces chiffres ne prennent pas en compte les visiteurs individuels ni les groupes accueillis dans le cadre de visites guidées.

Détail des documents communiqués aux lecteurs :

- 1 302 manuscrits du fonds général
- 629 ouvrages entrés après 1895
- 492 périodiques
- 454 ouvrages entrés avant 1895
- 388 documents du fonds Lovenjoul
- 172 livres des 20 fonds particuliers
- 14 cotes « objets » (dont 23 papyrus)
- 1 microforme
- 1 thèse.

En 2015, 90 ouvrages localisés au CTLes ont été communiqués (pour 10 académiciens, 9 membres du personnel de l'Institut et 7 lecteurs extérieurs). La facturation par le CTLes a été de 253,80 €.

La consultation des nombreux ouvrages en libre accès dans la salle de lecture (publications des cinq académies, annuaires, ouvrages concernant l'institution, textes classiques, périodiques récents...) et des ressources numériques consultables sur internet ne peut être comptabilisée.

5.2 Prêts

5.2.1 Prêt aux académiciens

Le prêt d'ouvrages de la bibliothèque est réservé aux membres de l'Institut et au personnel des académies et de l'Institut. Ce prêt a concerné 420 ouvrages en 2016 (352 en 2015).

5.2.2 Prêt entre bibliothèques (PEB)

La bibliothèque réserve le prêt de documents originaux à des demandes exceptionnelles offrant les meilleures garanties et préfère contribuer au PEB par l'envoi de copies numériques payantes.

Un ouvrage a été prêté au service de documentation du château de Versailles.

Un ouvrage a été emprunté à la demande d'un membre de l'Institut.

5.3 Renseignements et recherches documentaires

5.3.1 Renseignements par correspondance

Les demandes de renseignement à distance se font surtout par courrier électronique. Michèle Moulin (secteur des manuscrits) a envoyé 68 réponses, Béatrice Delestre (secteur des livres anciens et iconographie) une dizaine de réponses et Françoise Bérard un grand nombre de réponses, notamment à des demandes de consultation, de reproduction ou d'édition de documents.

Les demandes de renseignements effectuées par téléphone, ainsi que les entretiens du directeur et des conservateurs avec des lecteurs et chercheurs ne sont pas comptabilisés.

5.3.2 Documentation

Yoann Brault, ingénieur d'études, a effectué une vingtaine de recherches pour des lecteurs sur les fonds de la bibliothèque (concernant par exemple le jeu de paume, George Sand, les manuscrits de Thomas Edison, les archives des compositeurs membres de l'Académie des beaux-arts, les sources de l'enseignement de l'architecture, l'habit académique, un sceau de la Commission nationale des académies, la famille Tenant de La Tour, le fonds Maurice de Broglie, etc.)

Il a effectué des recherches récurrentes pour cinq académiciens (Madame Danièle Sallenave et Messieurs Frédéric Vitoux, Marc Fumaroli, François-Xavier Dillmann, Jean-Bernard de Vaivre) et plusieurs recherches ponctuelles, documentaires ou iconographiques, pour d'autres membres de l'Institut et pour des services de l'Institut (service Communication notamment) et des académies. D'autres recherches, faites à la demande du Chancelier de l'Institut, ont porté sur des sujets très divers (le prince de Condé, les sources concernant l'implication des États-Unis dans la Première Guerre mondiale, l'histoire et le décor de l'Hôtel de la Marine, les membres allemands de l'Académie des sciences morales et politiques, la présence du président Mac Mahon en Terre Sainte...)

5.4 Reproduction de documents

5.4.1 Prise de vue individuelle

La photographie individuelle par les lecteurs est autorisée, si l'état du document le permet, uniquement pour du texte à l'exclusion de toute image. En 2016, 147 lecteurs ont été autorisés à photographier des documents, pour un total de 8 938 vues (4 852 en 2015), à fin exclusive de recherche²¹.

5.4.2 Photocopies

Les photocopies sont délivrées gratuitement aux membres de l'Institut et au personnel des académies. Les photocopies réalisées sur place pour les lecteurs extérieurs sont facturées 0,20 €/page. Il s'agit aujourd'hui essentiellement de photographies numériques de travail.

5.4.3 Service reprographique

Responsable : Sylvie Biet

5.4.3.1 Photographies faites en interne

Depuis 2012, si l'état du document le permet, une copie de travail à but strictement privé peut être réalisée par le service des reproductions photographiques de la bibliothèque et un fichier numérique fourni à distance pour des reproductions n'excédant pas 20 pages. Le prix forfaitaire de ce service est fixé à 15 euros par tranches de 10 pages.

Nous avons reçu 111 demandes de reproductions en 2016 (105 en 2015). 48 demandes ont été satisfaites (50 en 2015), 37 ont été réorientées vers nos prestataires extérieurs, et 26 n'ont pas abouti pour des raisons de coût ou parce que les demandeurs ont changé d'avis.

²¹ Les lecteurs signent un formulaire selon lequel ils s'engagent à ne pas publier ces images sans l'autorisation de la bibliothèque.

5.4.3.2 Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais

Nous confions à la RMN (prestataire agréé – mais non exclusif) les reproductions d'images (photographies, gravures...) de très haute qualité (pour éditions, panneaux d'expositions...).

29 demandes de lecteurs ont été envoyées en 2016 à la RMN qui a réalisé 638 clichés (535 en 2015).

Au total, 8 séances de prise de vue de 2 jours (soit 16 jours) lui ont permis de répondre à ces demandes et aussi de réaliser un grand nombre de clichés à notre demande et pour notre usage, dont une partie des dessins d'Hercule Catenacci, à l'occasion du classement de ce fonds.

5.4.3.3 Société SIM (Société d'Ingénierie et de Microfilmage)

Nous confions à la SIM, autre prestataire agréé, la numérisation de textes de plus de 30 pages ou d'ouvrages complets demandée par des lecteurs, à fin de recherche exclusivement. Des demandes de reproductions ont été émises par 9 usagers ; 4 commandes seulement ont été réalisées, correspondant à 8 789 prises de vues (en 2015 : 6 503).

5.4.3.4 Répertoires des reproductions

Le répertoire des clichés existants est réalisé sous forme d'un tableau excel. La liste des microfilms et microfiches et des DVD-rom archivés existe aussi séparément.

5.4.4 Perception de droits d'utilisation des reproductions

En sus du coût de la reproduction des documents, qui est réglé directement au photographe, l'usage public (y compris non commercial) des reproductions de documents de la bibliothèque est soumis à autorisation préalable et entraîne perception d'une redevance, source non négligeable de recettes. Les tarifs sont affichés sur le site internet de la bibliothèque. En 2016, 58 factures ont été établies pour la perception de cette redevance d'utilisation.

En outre, la convention passée avec l'Agence photographique de la Réunion des musées nationaux-Grand Palais prévoit le versement à la bibliothèque de 25% des recettes des ventes d'images de ses documents. En 2016, la RMN a vendu 175 reproductions d'œuvres nous appartenant.

De même, en vertu de l'accord conclu en juillet 2002 avec l'agence photographique Bridgeman-Giraudon, après qu'elle eut racheté le fonds du photographe Jean-Louis Charmet, qui contenait de nombreux clichés des collections de la bibliothèque de l'Institut, cette agence reverse à la bibliothèque 30,20 € par cliché (somme inchangée depuis 2002).

6. ACTIVITÉS SCIENTIFIQUES ET DE VALORISATION

6.1 Visites, tournages

6.1.1 Visites

La bibliothèque de l'Institut a accueilli 34 visites de groupes, à l'initiative de l'Institut (5) et des académies :

- Académie française : 2,
- Académie des inscriptions et belles-lettres : 2,
- Académie des beaux-arts : 2,
- Académie des sciences : 20, à l'occasion de ses 350 ans,
- Académie des sciences morales et politiques : 3,

dont la plupart ont fait l'objet d'un accueil par le directeur ou l'un des conservateurs de la bibliothèque.

Des présentations thématiques de documents ont été proposées notamment lors des visites de l'ambassadeur d'Allemagne (Institut, 24 mars), du prince Mohammed ben Salmane d'Arabie saoudite (AIBL, 3 juin), de Madame Lui Yandong, vice-premier ministre de Chine (Académie des sciences, 30 juin), de représentants d'académies des sciences étrangères à l'occasion de la Journée mondiale des sciences (26 septembre, en trois groupes).

Trois visites professionnelles ont eu lieu dans l'année (bibliothèque Mazarine, service de la conservation ; bibliothèque de l'université de Perpignan ; groupe régional Champagne-Ardenne de l'Association des bibliothécaires français). Enfin, cinq visites commentées de l'exposition « Hercule Catenacci » ont été assurées par Y. Brault.

6.1.2 Tournages

La bibliothèque a servi de cadre à plusieurs tournages consacrés à des académiciens :

- Académie française (12) : M. Dany Laferrière, M. Jean d'Ormesson, M. Pierre Nora, M. Érik Orsenna, M. Jean-Marie Rouart, Mme Florence Delay, Mme Hélène Carrère d'Encausse, M. Amin Maalouf, Mme Danièle Sallenave ;
- Académie des sciences : un tournage consacré aux phonautogrammes de Scott de Martinville (voir 6.3.4) ;
- Académie des inscriptions et belles-lettres (2) : M. Alain Pasquier, M. Christian Robin ;
- Académie des sciences morales et politiques (1) : Mme Chantal Delsol.

Elle a accueilli un tournage dans le cadre de l'émission « Secrets d'histoire » consacrée à Richelieu.

6.2 Expositions

6.2.1 Expositions présentées à la bibliothèque

- « Le Vingt-et-unième Fauteuil de l'Académie française (M. Alain Finkielkraut) », 28 janvier - 17 mars (F. Bérard)

- « Le Trente-huitième Fauteuil de l'Académie française (M. Dany Laferrière) », 14 avril - 27 mai (F. Bérard)
- « Le livre d'artiste dans les collections de la bibliothèque de l'Institut de France : acquisitions 2008-2016 », en hommage à M. Vladimir Velickovic, membre de l'Académie des beaux-arts, 6 juin - 10 juillet (Olivier Thomas)
- « Hercule Catenacci (1814-1884) : le dessin au service du verbe et de l'objet », 17 octobre-31 décembre (Yoann Brault, avec le concours d'Olivier Thomas)

Les catalogues sont téléchargeables sur le site internet de la bibliothèque :

<http://www.bibliotheque-institutdefrance.fr/expositions>

6.2.2 Prêts aux expositions extérieures

- *Prêt à l'Académie des beaux-arts* : huit gravures de Mario Avati pour l'exposition du Prix de gravure Mario Avati 2015 (8 septembre-9 octobre 2016) (suivi : O. Thomas)
- *Prêts pour 5 expositions à l'extérieur* :
 - M – Museum Leuven, exposition consacrée au peintre Hendrick de Clerck (1560-1630), du 10 février au 15 mai 2016. Prêt du recueil d'aquarelles d'Henri de Gissey, « Grand ballet et comédie des Noces de Pelée et de Thétis » [Ms. 1005 Réserve] (F. Bérard, M. Moulin, Y. Brault)
 - Musée Lorrain, Nancy, « La Lorraine pour horizon », du 18 juin au 31 décembre 2016. Prêt du « Serment de fidélité au roi de France » [Ms Godefroy 338, f. 311] (M. Moulin, O. Thomas)
 - Petit-Palais, musée des beaux-arts de la ville de Paris, « Oscar Wilde, l'impertinent absolu », du 27 septembre 2016 au 15 janvier 2017. Prêt d'une lettre d'Oscar Wilde à Jacques-Émile Blanche, 5 avril 1883 [Ms 7055/341-343], d'une lettre d'Oscar Wilde à Henri de Régner, 2 mars 1893 [Ms. 6294/226-227], et du texte « On the sale by auction of Keats' love letters » par Oscar Wilde [Ms. 6294/225 et 228] (M. Moulin, Y. Brault)
 - Académie de France à Rome, « 350 ans de création. Les artistes de l'Académie de France à Rome de Louis XIV à nos jours », du 13 octobre 2016 au 15 janvier 2017. Prêt du dessin de Charles Errard, « Vase Médicis » [Ms 1030, f 35] (F. Bérard, M. Moulin, Y. Brault)
 - Bibliothèque nationale de France, « Blaise Pascal, le cœur et la raison », du 8 novembre 2016 au 29 janvier 2017. Prêt de deux documents : « Privilège pour la machine arithmétique de M. Pascal », 4 ff. manuscrits [4° Rés. M 592b*] ; Nicolas Fontaine, « Mémoires ou Histoire des Solitaires de Port-Royal » [Ms 666] (M. Moulin, B. Delestre) .

La Commission des bibliothèques et archives de l'Institut a donné un avis défavorable à quatre demandes de prêt, pour raison de conservation :

- prêt des deux recueils d'aquarelles de ballets de Louis XIV : « Ballet royal de la nuit » [Ms. 1004 Réserve] et « Ballet des Noces de Pelée et de Thétis » [Ms. 1005 Réserve], demandé par la Fondation pour la culture et les civilisations du vin (Bordeaux)
- prêt de trois planches de l'album « La radiographie des objets microscopiques » [Fol. NS 640], réalisé en 1908 par Pierre Goby et témoignant de l'une des premières expériences de microradiographie, demandé par la Fondation Alfred Ehrhardt (Berlin)

- prêt d'un carnet de Léonard de Vinci, demandé par l'ambassade d'Italie, à l'occasion du 500e anniversaire de sa traversée des Alpes à l'invitation de François 1^{er}²²
- prêt de 5 calotypes (négatifs papier) et 8 tirages positifs du fonds photographique de Maxime Du Camp, demandé par le musée des Beaux-Arts de Caen.

6.2.3 Journées du Patrimoine

La bibliothèque de l'Institut a participé en 2016 aux Journées du Patrimoine, en présentant quelques-uns de ses « trésors » et des documents en lien avec le thème de la citoyenneté lors de l'ouverture de l'Institut au public le dimanche 18 septembre.

6.3 Publications. Numérisation. Recherche

6.3.1 Autorisations de publication textuelle de manuscrits inédits

La Commission des bibliothèques et archives a donné un avis favorable à la publication :

- de neuf lettres de Sir Humphry Davy (1778-1829) et son entourage dont trois à Georges Cuvier [Ms 3235], par Mme Sharon Ruston, professeur à l'Université de Lancaster en Grande-Bretagne, pour l'édition des lettres de ce chimiste et physicien aux éditions Oxford University Press ;
- d'une lettre d'Alexandre Koyré à Fernand Braudel, par M. Pietro Redondi, pour une nouvelle édition de l'ouvrage d'Alexandre Koyré, *De la mystique à la science : cours, conférences et documents, 1922-1962*, aux éditions de l'EHESS ;
- d'extraits de cinq lettres de Jean Clédat à Gaston Maspero [Ms 4012], par Mme Katharina Vogt, doctorante en égyptologie à l'université de Bâle, dans un article à paraître dans la revue *ZÄS (Zeitschrift für ägyptische Sprache und Altertumskunde)* ;
- de 210 lettres environ du général Maurice Pellé [Ms 4434, 6241 et 6242], par M. Michal Kšiňan, chercheur à l'Institut d'histoire de l'Académie des sciences de Slovaquie, dans un ouvrage intitulé *La Slovaquie par les yeux français (1919-1920)* ;
- d'extraits d'une lettre de l'égyptologue Georges Legrain du 11 janvier 1894 [Ms 4027], par Mme Delphine Driaux, égyptologue, université Paris-Sorbonne, pour un article dans la revue *Egyptian Archaeology* relatif à la mission archéologique de Tell el-Amarna ;
- du recueil de dessins intitulé « Études faites à Rome » [Ms 1917], par le Centre Jean Bérard de Naples, complétant la publication du *Journal d'Italie (1779-1782)* de l'architecte Jacques-François Delannoy (1755-1835) ;
- des dessins (80 environ) réalisés par Charles Percier en 1791 en Émilie et Romagne, lors de son voyage de retour de Rome à Paris [Ms 1010], par Mme Sabine Frommel et M. Jean-Philippe Garric ;
- de lettres d'Albert Samain (7 lettres à Henri de Régnier [Ms 6293], une lettre à un destinataire non identifié [Ms 8188-1, f. 365-366] et 3 lettres à José-Maria de Heredia [Ms 5690, pièces 227-230], par M. Christophe Carrère ;
- de lettres du chroniqueur littéraire Jean de Mitty [Ms Lov. G 1187, f. 106-113, Ms 5469, pièce 171, Ms 5707, f. 157], par M. Nobuhiro Takaki pour deux articles dans le cadre de ses études stendhaliennes ;

²² Afin d'assurer la parfaite conservation de ces carnets d'une valeur inestimable, la commission n'en autorise le prêt qu'à titre tout à fait exceptionnel.

- de deux lettres de Henri Poincaré, dans le quatrième tome de sa *Correspondance*, par le Centre François Viète (Nantes) et les Archives Henri Poincaré (Nancy), ainsi que leur mise en ligne sur le site *Henri Poincaré Papers*.

6.3.2 Publications scientifiques, recherche, valorisation des collections

L'édition par M. François Fossier de la Correspondance des directeurs de la villa Médicis (1806-1914) a été mise en ligne sur le site de la bibliothèque :

<http://www.bibliotheque-institutdefrance.fr/content/correspondance-des-directeurs-de-la-villa-medicis>

La bibliothèque de l'Institut conserve huit « phonotaugrammes » d'Édouard-Léon Scott de Martinville (1817-1879). La restitution de ces premiers enregistrements sonores de la voix a été réalisée en 2009 par l'Association for Recorded Sound Collections. Les phonaugrammes, conservés par quatre institutions françaises (la Société d'encouragement pour l'industrie nationale, l'Académie des sciences, l'Institut national de la propriété industrielle et la bibliothèque de l'Institut de France), ont été inscrits en 2015 au Registre international de la Mémoire du monde de l'UNESCO : la cérémonie de remise du certificat d'inscription a eu lieu le 19 septembre 2016.

Des photographies anciennes représentatives des collections de la bibliothèque de l'Institut sont présentées sur le portail AraGo (ministère de la Culture et de la Communication), vitrine des principales collections de photographies conservées en France. En 2016, la sélection a été affinée, et la présentation des images revue et améliorée.

Michèle Moulin est membre de la Société d'histoire du protestantisme français et de la Société des Amis de la maison d'Auguste Comte et responsable scientifique pour la bibliothèque de l'Institut du projet ANR « CONDOR ».

Françoise Bérard est membre du conseil scientifique de l'Inventaire analytique de la correspondance de Condorcet.

6.3.3 Enseignement

Béatrice Delestre a dispensé :

- le cours d'introduction dans le cadre de la formation continue « Responsables des fonds patrimoniaux », module « Signalement des collections », proposée par l'Enssib (0,5 jour sur temps personnel),
- un cours dans le cadre de l'école d'été de l'Institut d'histoire du livre (Lyon) « Provenances des livres anciens » (1 jour sur temps personnel)
- un cours dans le cadre de la formation continue « Responsables des fonds patrimoniaux », module « Identification et catalogage du livre ancien », proposée par l'Enssib (0,5 jour sur temps personnel),

- un cours « Paléographie, héraldique et provenances » à la demande du centre de formation aux carrières des bibliothèques Médiaquitaine, à la bibliothèque municipale de Bordeaux (2 jours sur temps personnel).

6.3.4 Numérisation dans le cadre de partenariats de recherche

L'Institut de France entend mettre en œuvre un programme de numérisation et de valorisation du patrimoine numérique de l'Institut et des académies, avec le soutien du Commissariat général à l'investissement. Pour ce faire, il a entrepris en 2015 une démarche de partenariat pour l'installation *in situ* d'un centre de numérisation avec le Professeur Frédéric Kaplan, directeur du laboratoire des Humanités numériques à l'École polytechnique fédérale de Lausanne, qui a déjà développé avec succès un tel centre à Venise dans le cadre de la « Venice Time Machine ». Dans ce cadre, la bibliothèque de l'Institut a participé à des réunions préparatoires.

En préfiguration de ce programme, la bibliothèque a engagé deux partenariats scientifiques avec des équipes universitaires.

Elle collabore au projet d'édition électronique de la correspondance de Gustave Flaubert, à l'initiative de M. Yvan Leclerc, responsable du Centre Flaubert au sein du Centre d'études et de recherche Éditer/Interpréter (CÉRÉDI) (EA 3229), Université de Rouen Normandie. Une grande partie de la correspondance croisée de Flaubert conservée dans le fonds Lovenjoul a pu être numérisée dans ce cadre en 2016 : Ms Lovenjoul H 1355 à 1360 : 3 716 vues, Ms Lovenjoul H 1361 à 1366 bis : 4 108 vues, soit au total 7 824 vues. La numérisation a été réalisée par la société SIM, grâce à des financements reçus de l'université de Rouen et du consortium « CAHIER, Corpus d'Auteurs pour les Humanités : Informatisation, Édition, Recherche » relevant de la TGIR « Huma-num ». Les images seront hébergées dans la bibliothèque numérique de l'Institut, et des liens seront faits à partir du site de la Correspondance de Flaubert.

La bibliothèque est aussi partenaire du projet « CONDOR », portant sur l'inventaire analytique et matériel et l'édition électronique de la correspondance croisée de Condorcet, piloté par l'université Paris 8, projet retenu en 2016 par l'Agence nationale de la recherche. Dans ce cadre, elle prendra en charge la numérisation des quelque 900 pièces (près de 3 000 feuillets) qu'elle conserve (lettres autographes, lettres reçues et copies de lettres réalisées par Élisabeth O'Connor, fille de Condorcet). Elle recevra de l'ANR des crédits de vacations d'un montant total de 31 307 €, sur quatre ans (2016-2019), afin de préparer la numérisation, de réaliser l'indexation détaillée lettre à lettre dans le catalogue *Calames* et d'établir les liens vers les images numériques, enfin de participer éventuellement à la transcription des lettres (encodage XML/TEI). Les images numériques seront intégrées dans la bibliothèque numérique de l'Institut.

6.3.5 Site internet

À la fin de l'année 2014, la bibliothèque a confié à l'agence Fidesio la rénovation de son site internet, datant d'une quinzaine d'années, sur la base du système de gestion de contenu CMS Drupal, afin d'en améliorer l'ergonomie, de développer de nouvelles fonctionnalités et de rendre plus aisée la mise à jour régulière par le personnel de la bibliothèque. Si le projet a connu des retards durant le premier semestre 2015, sa prise en charge par Mme Aourell Viollat à partir de septembre 2015 a permis d'en mener à bien la réalisation (coût en 2016 : 10 693,12 €). Le site internet rénové a été mis

en ligne le 1^{er} juillet 2016. Il conserve toute sa richesse d'information sur l'histoire, les collections et l'actualité de la bibliothèque, ainsi que l'accès direct au catalogue des imprimés et au catalogue des manuscrits et objets ; il dispose de nouvelles rubriques, telles l'agenda et le « document du mois ». Les conservateurs responsables des secteurs et Yoann Brault, ont participé à l'actualisation des textes et à la conception des pages web ; la recherche d'images est largement due à Olivier Thomas. L'actualisation régulière du site est assurée par Élodie Delcambre-Maillard, assistée d'Aurélia Salahou.

Bibliothèque numérique

En 2010, la bibliothèque de l'Institut avait créé un embryon de bibliothèque numérique sur son site internet, pour présenter aux chercheurs et au public quelques œuvres emblématiques : 18 documents sont mis à disposition sur ces pages. Dans l'attente du devenir de cette bibliothèque numérique, qui sera fonction de l'évolution du programme numérique de l'Institut, aucune œuvre n'a été ajoutée en 2016.

6.3.6 Base nationale des provenances

Béatrice Delestre assure la coordination du groupe national de travail sur le signalement des provenances (livres imprimés et manuscrits), créé en juillet 2013 et rassemblant des bibliothèques relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et du ministère de la Culture - avec l'aide précieuse d'Olivier Thomas. Ce groupe a initié un projet de « Fédération des données de provenance des collections des bibliothèques », qui a pour objet le développement d'un outil commun en ligne, afin de rassembler et structurer les données de provenance de manuscrits et d'imprimés, principalement anciens (1450-1830), issues des collections de diverses bibliothèques, qui sont actuellement dispersées sous différents formats et de ce fait peu accessibles.

Le projet, mené en partenariat avec l'Institut de recherche et d'histoire des textes (IRHT), a obtenu en 2015 le soutien financier de l'*Equipex* *Biblissima* (*Bibliotheca bibliothecarum novissima* - Observatoire du patrimoine écrit du Moyen Âge et de la Renaissance). Fin 2015, le choix d'intégrer les données dans la base Bibale de l'Institut de recherche et d'histoire des textes (<http://bibale.irht.cnrs.fr/>) a été retenu par les différents partenaires. Les réunions techniques du premier semestre 2016 ont permis de perfectionner l'outil de gestion (*Bibale 2*) et de développer les fonctionnalités nécessaires. Le projet connaît une interruption depuis août 2016, dans l'attente de la signature de la convention entre le CNRS et l'Institut de France et du recrutement d'un développeur à l'IRHT.

6.4 Salons d'exposition

Depuis octobre 2015, deux salons d'exposition sont aménagés dans le passage vers la Coupole, l'un consacré à la collection rassemblée par le vicomte de Spoelberch de Lovenjoul autour des écrivains français du XIX^e siècle, l'autre évoquant la vie de l'Institut et des anciennes académies royales. Une partie des œuvres exposées a été renouvelée pour la rentrée des académies en octobre 2016.

6.5 Réunions professionnelles, relations extérieures

Françoise Bérard a participé aux deux journées annuelles de l'Agence bibliographique de l'enseignement supérieur (Montpellier), à des réunions de BRESÎLE (groupe de travail des directeurs de bibliothèques de l'Enseignement supérieur Île-de-France) et à la réunion annuelle des directeurs des bibliothèques des établissements d'enseignement supérieur organisée au ministère de l'Enseignement supérieur et de la recherche (2 jours). Elle a assisté à la *Journée mondiale des sciences* (27 septembre) et au colloque international « Le dictionnaire de l'Académie française, langue, littérature, société » (Fondation Simone et Cino Del Duca, 4 et 5 octobre), et est intervenue pour l'introduction de la journée de l'Institut national d'histoire de l'art consacrée à la revue *La Vie parisienne* sous le Second Empire (29 novembre).

Sylvie Biet a participé aux journées professionnelles du CTLes (2 j.)

Béatrice Delestre a coordonné et mis en page les dernières corrections de la *Recommandation pour le catalogage des monographies anciennes*, publiée sur le site de la BnF en juin 2016.

Béatrice Delestre et Dominique Drouin ont assisté à la journée d'étude : « Les métadonnées en bibliothèques : offres, usages, innovations » (journée professionnelle BnF, 9 novembre 2016, 1 j.)

Yoann Brault a participé à deux réunions du réseau *Calames*.

Olivier Thomas a assisté à deux journées d'étude : « Conserver malgré tout ? Limites et défis », (ministère de la Culture, mars 2016, 0,5 j.) ; « Les métiers du livre à Paris au XVIe s. » (École nationale des chartes, avril 2016, 1 j.)

ORIENTATIONS DE LA BIBLIOTHÈQUE POUR 2017

- Signalement des collections :
 - poursuite du catalogage rétrospectif informatisé, tant pour les imprimés (monographies et périodiques) que pour les manuscrits, avec le soutien de l'ABES. Cette opération reste une priorité de la bibliothèque et contribue à faire connaître nos collections et à renforcer nos liens avec la recherche.
 - finalisation de l'inventaire des objets (catalogage dans *Calames*).

- Projet « Fédération des bases de provenances » (Biblissima) : signature de la convention, mise en ligne de la base *Bibale 2* de l'IRHT, relecture et vérification des données de la base des provenances en vue de leur migration dans *Bibale 2*, migration des données.

- Aménagement d'espaces de conservation :
 - Cabinet d'estampes contemporaines : programmation des travaux et acquisition de mobilier,
 - Réserve : intégration de toute la collection d'incunables et redéploiement sur de nouveaux rayonnages.
- Poursuite du programme de traitement des collections photographiques : récolement, préparation du programme de clichés de sauvegarde du fonds Du Camp.
- En préfiguration du programme de valorisation numérique du patrimoine de l'Institut, numérisation de la correspondance croisée de Condorcet (projet de recherche « CONDOR », soutenu par l'ANR) et fin de la numérisation de la correspondance de Flaubert.
- Expositions consacrées à l'Académie royale d'architecture et sa bibliothèque (avril-juillet, report de l'exposition prévue en 2016), et à André Maurois à l'occasion du cinquantenaire de sa mort (octobre-décembre).

7. RAPPORT D'ACTIVITÉ 2016 DE LA BIBLIOTHÈQUE THIERS

Par Sylvie Biet, conservateur en chef

7.1 Historique

Félicie Dosne, belle-sœur d'Adolphe Thiers, légua à l'Institut de France l'hôtel de la place Saint-Georges en 1905, « ***pour qu'il soit affecté à la création d'une bibliothèque d'histoire moderne et plus particulièrement d'histoire de France*** ». Elle fit également don des meubles garnissant le cabinet de travail de M. Thiers, ainsi que des livres, cartes, manuscrits, dessins et plans se trouvant dans l'hôtel.

Au moment de la donation, le fonds d'origine de la bibliothèque Thiers était constitué des œuvres complètes d'Adolphe Thiers, d'ouvrages lui ayant été offerts, de documents manuscrits, le tout représentant 4 600 volumes, ainsi qu'une collection du *Moniteur Universel* depuis 1789 et du *Journal Officiel* jusqu'en 1903 (383 volumes), sans oublier les ouvrages de bibliophilie réunis par Félicie Dosne elle-même (238 volumes).

Lorsque la bibliothèque Thiers fut inaugurée, le 25 novembre 1913, 20 000 volumes étaient venus enrichir son fonds d'origine sous forme de dons et d'achats. Ces acquisitions successives couvrent les domaines suivants : l'histoire politique et militaire du Premier et du Second Empires, l'histoire des mouvements sociaux sous la Restauration et le règne de Louis-Philippe, la Révolution de 1848, la guerre de 1870 et la Commune de Paris, l'histoire administrative et financière de la France de 1815 à 1914, etc.

Parmi les nombreux dons, le legs de Frédéric Masson (1847-1923), secrétaire perpétuel de l'Académie française et fervent historien de Napoléon, se distingue par son importance et sa qualité.

Il est en effet constitué de 70 000 volumes, 796 cartons de manuscrits, 1 000 dessins, 2 000 tableaux et objets ainsi que 30 000 gravures sur l'histoire de France de la mort de Louis XV au début du XXe siècle, mais surtout sur l'histoire de l'Empire, de la Restauration et de la Révolution de 1830.

En 1985, 8 000 volumes provenant de l'ancienne Fondation Thiers (établissement fondé en 1892 par Mlle Dosne), datant pour la plupart des XVIIe, XVIIIe et XIXe siècles et portant l'ex-libris de Thiers, sont venus accroître les collections de la bibliothèque.

Celle-ci conserve actuellement environ **156 000 volumes, 1 500 titres de périodiques, 2 357 boîtes de manuscrits, 30 000 estampes, 1 000 dessins.**

7.2 Budget et personnel

7.2.1 Budget et personnel

- Le budget de la bibliothèque est alloué par la Fondation Dosne-Thiers.
En 2016, le budget consacré à l'acquisition des livres, des périodiques et des manuscrits s'est élevé à **1 771,96 €**, ce qui couvre presque exclusivement le montant des abonnements aux périodiques (6.243,93 € en 2015) ; **3 001,31 €** ont servi à acheter le petit matériel et les fournitures spécialisées (2.840,47 € en 2015) ; à l'ABES ont été versés **1 261,75 €** pour le logiciel WinIBW (876,16 € en 2015). Enfin, **5 000 €** ont été consacrés à la reliure de périodiques.
- La recette qui provient de la perception de droits de reproductions et d'utilisation des images pour des publications a été de **327 €** (789 € en 2015) correspondant à 7 opérations (demandes de documents à distance, de France ou de l'étranger). Il y a eu 10 demandes de photocopies pour une recette de **8,50 €**. Les lecteurs sollicitent le plus souvent l'autorisation de prendre des photos des documents avec leur propre appareil (reproductions à usage strictement privé), ce qui leur permet de travailler chez eux et d'éviter des séances à la bibliothèque : 53 demandes (48 demandes en 2015).
- **Le personnel de la bibliothèque** comprend **un conservateur d'État, Sylvie Biet**, appartenant à l'effectif de la bibliothèque de l'Institut, employée deux jours par semaine à la Fondation et trois jours à la bibliothèque de l'Institut.
Le conservateur est assisté **d'une magasinnière** de la Fondation à temps partiel (21h/semaine, mercredi, jeudi et vendredi), poste occupé depuis février 2011 par **Sarah Baudin**, et **d'une technicienne de recherche et de formation, Danièle Chartier**, affectée à plein temps par l'Institut à la bibliothèque Thiers pour y remplir les fonctions de bibliothécaire. Elle est chargée plus particulièrement du catalogage des livres et de la rétroconversion du catalogue, ainsi que de l'administration courante.

7.2.2 Formations

En décembre 2016, toute l'équipe a suivi une journée de sensibilisation à l'accueil des handicapés à la bibliothèque, suite aux recommandations de l'Ad'AP.

7.3 Accroissement des collections

7.3.1 Achats

- **3 livres** (103 en 2015) = **300,25 €** (2.761,67 € en 2014)
- **19 titres de périodiques** (18 en 2015) = **1.471,71 €** (1.692,82 € en 2014)

7.3.2 Dons

117 titres (122 volumes) (43 en 2015)

Les dons proviennent des auteurs et des éditeurs (justificatifs de droits de reproduction), des musées (catalogues d'expositions auxquelles la bibliothèque a consenti des prêts), ainsi que des académies ou des membres de l'Institut, dont notre président délégué, Monsieur François d'Orcival, que nous remercions vivement pour sa générosité.

Total des dons et achats en 2015 : 139 titres (180 en 2014)

7.4 Fréquentation de la bibliothèque

La bibliothèque Thiers est ouverte le jeudi et le vendredi de 12 h à 18 h. Elle accueille les chercheurs et les étudiants à partir de la maîtrise.

Tout lecteur souhaitant consulter des manuscrits, des estampes, des dessins ou des ouvrages de réserve doit être présenté par un membre de l'Institut.

Jours d'ouverture	88 (88 en 2015)
Lecteurs inscrits	73 (69 en 2015), dont 15 réinscriptions
Séances de lectures	285 (188 en 2015)
Communications	<ul style="list-style-type: none">- 305 imprimés (monographies et périodiques) (232 en 2015)- 267 cartons de manuscrits (189 en 2015)- 233 gravures (336 en 2015)- 29 dessins (15 en 2015)- 1 photo (1 en 2015)- 12 objets
Total des communications <i>(hors consultations en libre accès)</i> Prêts (réservés aux membres de l'Institut)	860 documents (792 en 2015) 13 ouvrages (19 en 2015)

7.5 Catalogage des fonds

7.5.1 Imprimés (monographies et périodiques)

La rétroconversion du fichier papier a débuté en janvier 2007. Depuis janvier 2009, la bibliothèque Thiers dispose de deux licences WinIBW, le logiciel de catalogage permettant de travailler en réseau dans le Système universitaire de documentation (Sudoc).

En 2016, nous avons traité :

- Notices bibliographiques : 198 créations, 528 localisations, 750 modifications
- Exemplaires : 658 créations, 982 modifications, 29 suppressions
- Notices d'autorité : 28 créations, 40 modifications.

Fin 2016, **21.680 notices** localisées à la bibliothèque Thiers (21.074 fin 2015, soit un accroissement de 606 références) sont désormais consultables sur le Sudoc (www.sudoc.abes.fr) ainsi qu'en interrogeant le catalogue de la bibliothèque de l'Institut (www.bibliotheque-institutdefrance.fr). **Parmi ces notices, 4.019 sont des unica, c'est-à-dire des notices de livres qui ne sont localisés nulle part ailleurs dans le Sudoc.**

Priorités de saisie dans le Sudoc en 2016 :

- Mme Danièle Chartier saisit systématiquement les ouvrages qui ont été achetés ou donnés, les ouvrages consultés par les lecteurs et qui ne figuraient pas encore dans la base, ceux que nous avons dû consulter pour répondre par courriel aux questions de chercheurs. En 2015, elle a commencé le tri et la saisie des nombreuses brochures du fonds Masson, éternelles oubliées des catalogues : notre bibliothèque est souvent la seule à signaler ces petites publications.
- Mme Biet a continué le catalogage des périodiques dans le Sudoc, en insistant sur les titres destinés à être transférés au CTLes, qui doivent être catalogués et listés sur Excel.

7.5.2 Manuscrits

Depuis 2007, les manuscrits de la bibliothèque Thiers recensés dans le *Catalogue général des manuscrits des bibliothèques publiques de France* sont consultables sur la base de données *Calames* (www.calames.abes.fr). Avec leurs suppléments, ils représentent désormais 1.478 cotes pour le fonds Thiers (ou fonds général), 774 cotes pour le fonds Masson, 37 cotes pour le fonds de l'hôpital militaire auxiliaire, 90 cotes pour le fonds Denais et 5 cotes pour les manuscrits d'Eichthal, **soit un total de 2 384 cotes.**

Traduites en entrées sur *Calames*, cela représente **4 388 composants**. (4.376 en 2015).

Le fonds de manuscrits de la bibliothèque Thiers dans *Calames* a fait l'objet de 1.010 consultations.

7.6 Classement, conservation

- En 2016, Sarah Baudin, notre magasinière, a poursuivi le foliotage des manuscrits Thiers et Masson.
- Ses efforts ont porté aussi sur le reconditionnement des collections de la réserve 22 : 245 boîtes ont été utilisées pour reconditionner les manuscrits.
- Danièle Chartier a achevé le récolement des 30.000 gravures.
- **Réaménagement des caves.** Les travaux engagés à partir d'octobre 2013 se sont achevés en 2015 :
 - o En 2016, livraison des tout derniers livres confiés à Vacuum Cleaner pour désinfection et réinstallation sur les étagères neuves (grands folios de la collection de M. Thiers).
 - o Mme Baudin a installé la nouvelle signalétique dans les caves (travées et épis) et mis à jour le plan de classement.
 - o Tri des très nombreuses brochures conservées dans le fonds Masson et non inventoriées : ce travail de longue haleine, commencé par Mme Chartier en 2015, se poursuivra en 2017.
- Mme Baudin a continué l'entretien des reliures de cuir commencé en 2014.
- **Chantier du 2^{ème} étage : avant travaux éventuels de renforcement des planchers**

Des affaissements de planchers dans la réserve 22, dans la salle 10, dans la salle 13 et dans le couloir adjacent nous font craindre pour la solidité de cette partie du bâtiment, soumise au poids des collections. En 2015, nous avons donc fait appel aux services du cabinet d'architecte LNAMEL. En 2016, la société de géomètres CEBTP a procédé au métrage du bâtiment, puis la société Rincant a effectué des sondages en trois endroits de la bibliothèque. A l'issue de ces sondages, l'architecte a conclu à la nécessité de sondages plus étendus et préconise l'intervention d'une société de diagnostic de xylophages, les sondages ayant révélé une attaque de petite ou de grosse vrillette : ces examens complémentaires auront lieu début 2017.

Pour que ces sociétés puissent procéder, et afin d'alléger les planchers, nous avons dû faire de la place dans les salles concernées et préparer le départ de plusieurs milliers d'ouvrages : en octobre 2016, le Centre Technique du Livre (CTLes) a déménagé 207 mètres linéaires (livres de réserve, livres 4° conservés dans la salle 13 et collections de périodiques de la salle de lecture). Par ailleurs, le CTLes ne prenant pas les folios, nous avons fait appel à la société Locarchives qui stocke pour nous trois collections de périodiques (*Le Temps*, *le Figaro* et *le Journal des Débats*).

- **Nous avons bénéficié de deux opérations de mécénat en 2016 :**
 - o Des membres bienfaiteurs de la Huntington Library (U.S.A.) ont visité la fondation et ont fait un don de 500 € qui nous a permis de relier un album de caricatures anglaises sur Napoléon.
 - o La Société des Amis de Frédéric Masson a pris en charge la restauration de trois gravures et la reliure de deux livres de la collection Masson.

7.7 Expositions. Activités de valorisation

7.7.1 Expositions externes

Deux expositions se sont tenues en 2016 :

- « *Carrosses sous l'Empire* », organisée du 23 mars au 30 juillet 2016 à la bibliothèque Paul-Marmottan à Boulogne-Billancourt.
- « *Napoléon à Sainte-Hélène* », organisée par le musée de l'Armée aux Invalides du 6 avril au 24 juillet 2016.

Quatre expositions sont en cours de préparation pour 2017 :

- « Jean-Jacques Karpff (1770-1829) », organisée du 18 mars au 19 juin 2017 au musée Unterlinden de Colmar.
- « France-Allemagne(s) 1870-1871 : la guerre, la Commune, les mémoires », organisée du 12 avril au 30 juillet 2017 au musée de l'Armée à l'hôtel des Invalides à Paris.
- « Les jeux sous l'Empire », organisée du 19 avril au 29 juillet 2017 à la bibliothèque Paul-Marmottan à Boulogne-Billancourt.
- « Caroline Murat, reine et collectionneuse », organisé du 30 juin au 2 octobre 2017 au Palais Fesch-musée des Beaux-Arts d'Ajaccio.

7.7.2 Expositions internes et visites

- Janvier 2016, présentation de M. François d'Orcival, notre nouveau président délégué, conservateur de l'hôtel Thiers, par le Chancelier de l'Institut, M. Gabriel de Broglie, devant un parterre d'invités et de partenaires de la fondation.
- À l'occasion des **Journées du Patrimoine, la fondation et la bibliothèque ont été ouvertes samedi 17 et dimanche 18 septembre 2016 et ont reçu 3.400 visiteurs en deux jours**. Au rez-de-chaussée, grâce à l'entregent de M. Bernard Giovanangeli, éditeur, une exposition retraçait l'histoire des hôpitaux militaires parisiens pendant la Grande Guerre, avec deux panneaux consacrés à l'hôpital Thiers et à l'« ambulance » de Chantilly. Dans les salons du premier étage, douze académiciens invités par M. d'Orcival se sont succédé pendant deux jours pour faire des communications sur des sujets de leur choix. Les académiciens étaient ensuite invités à dédicacer leurs livres proposés à la vente par la librairie Saint-Paul dans une pièce contiguë. Enfin, au deuxième étage, la bibliothèque accueillait les visiteurs avec une petite exposition consacrée à la restauration et à la reliure des livres anciens.

7.7.3 Site web de la Fondation

Commencée en 2015 avec le soutien précieux de M. Christophe Pelletier, du service Communication de l'Institut, et opérationnelle depuis 2016, la refonte de notre site web sous le logiciel Drupal nous a permis de réaliser nous-mêmes les ajouts et corrections du site. M. Pelletier a assuré notre formation au logiciel et nous a guidés pour sa mise en forme. Outre les informations relatives à l'actualité de la

Fondation, nous présentons presque chaque mois une pièce remarquable dans une rubrique intitulée « Trésors de la bibliothèque ».

7.8 Projets

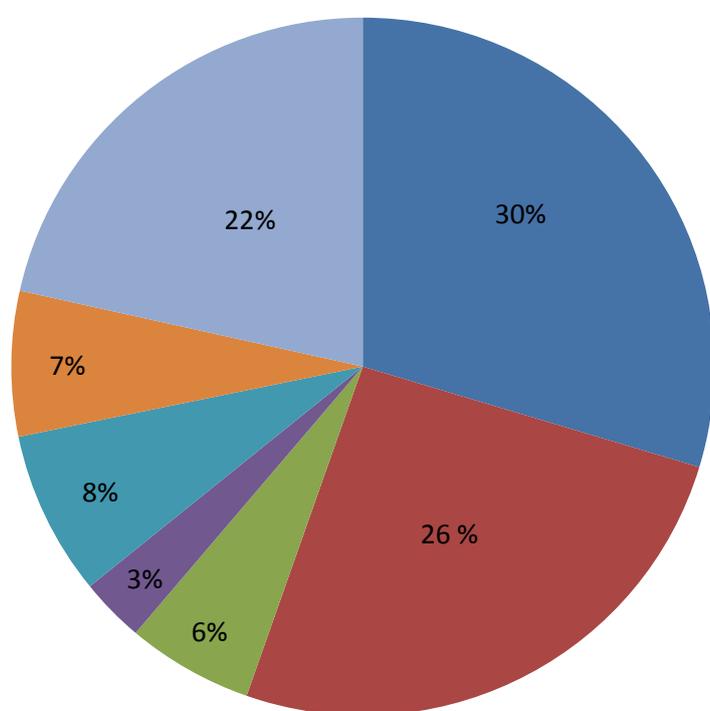
7.8.1 Chantier du deuxième étage

En fonction des conclusions définitives de l'architecte, il faudra sans doute prévoir de nouvelles campagnes de déménagement, soit dans d'autres parties du bâtiment, soit dans d'autres structures (CTLes ou Locarchives), avant même d'envisager des travaux structurels. Les périodiques qui ont été envoyés au CTLes ont laissé des espaces vacants sur les étagères de la salle de lecture : il est urgent de combler ces espaces.

7.8.2 Les nouveaux lecteurs de la bibliothèque ont eu connaissance de nos ouvrages grâce au Sudoc et à *Calames* et disent venir consulter des documents (imprimés ou manuscrits) qu'ils ne trouvent que dans nos fonds. Cela nous incite donc à continuer la **signalisation informatique de nos ouvrages**, seul moyen de les faire connaître auprès d'un vaste public, tant en France qu'à l'étranger. Nous devons donc :

- Poursuivre l'opération de **rétroconversion** du catalogue papier (livres, périodiques, brochures) dans le Sudoc. En 2016, nous continuerons le catalogage et le reconditionnement des nombreuses boîtes de brochures et de journaux.
- **Collection de livres de M. Thiers** : il reste à inventorier et cataloguer tous les folios ainsi que les livres anciens (XVIe-XVIIIe siècles).
- Continuer l'**inventaire des suppléments Masson** : il reste à traiter les cartons de manuscrits autographes des œuvres historiques de Frédéric Masson et son abondante correspondance, ainsi que les documents relatifs à ses activités de membre de l'Institut, secrétaire perpétuel de l'Académie française.
- Poursuivre le **reconditionnement des boîtes de manuscrits du fonds Masson** avant leur déplacement de la réserve 22 vers une autre partie du bâtiment (si nécessaire à cause d'éventuels travaux).
- Poursuivre la **liste des gravures sur Excel**.

ANNEXE 1 : Dépenses de la Bibliothèque de l'Institut en 2016



■ acquisitions, numérisation (dont vente Vigny : 24830 €)

■ Reliure, restauration, conservation

■ Equipement, mobilier, travaux, fournitures de bureau

■ Contrats de maintenance, réparations (extincteurs, ascenseurs, photocopieurs, téléphone, etc.)

■ Système informatisé de gestion, catalogue informatisé, site internet (hors matériel)

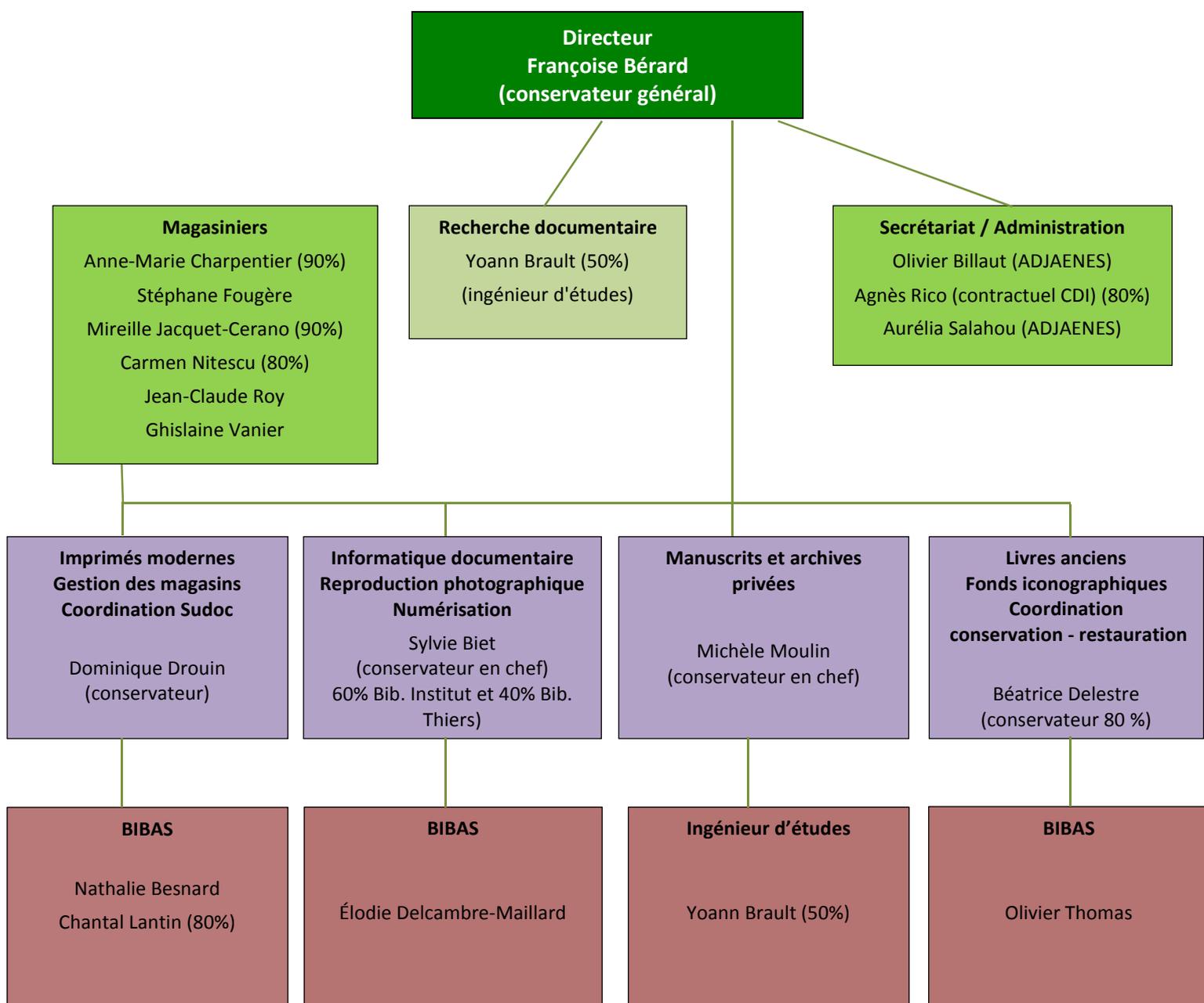
■ Nettoyage et entretien

■ Salaires et frais relatifs au personnel

ANNEXE 2 : Organigramme de la Bibliothèque de l'Institut au 1^{er} septembre 2016



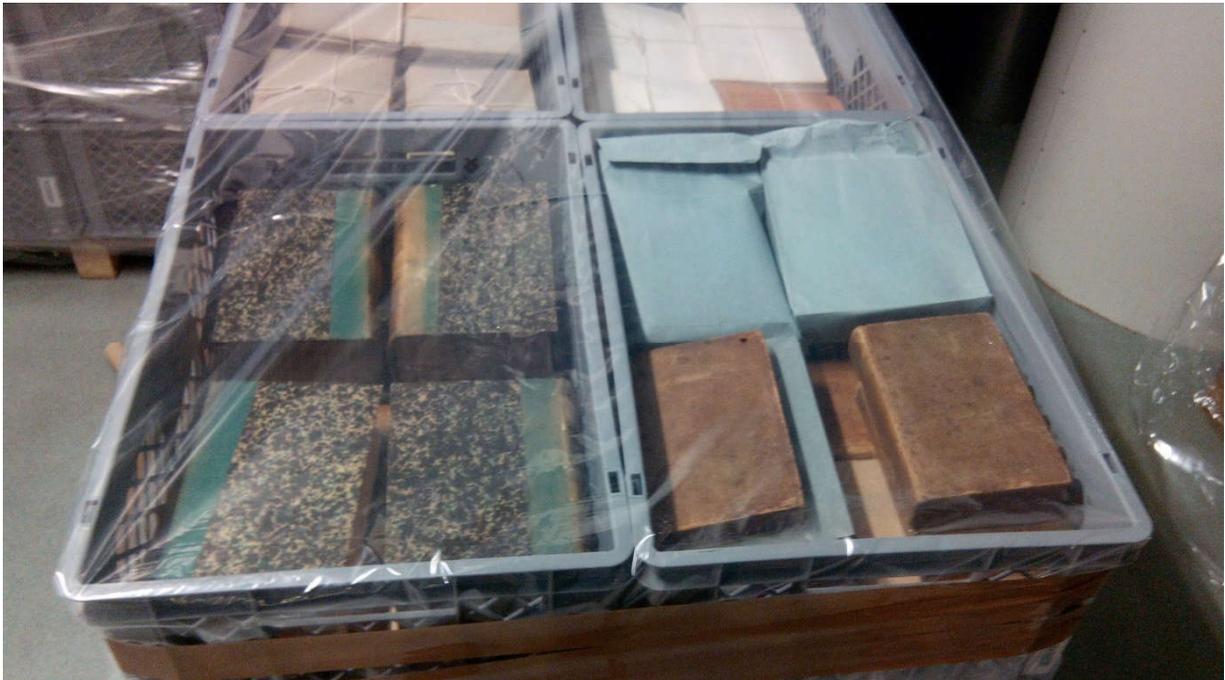
Organigramme 1er septembre 2016



ANNEXE 4 : Quelques images de l'installation du fonds 8° M aux Archives diplomatiques

Enlèvement des ouvrages à La Cité des sciences, avril 2016





Installation des livres dans les locaux des Archives diplomatiques

